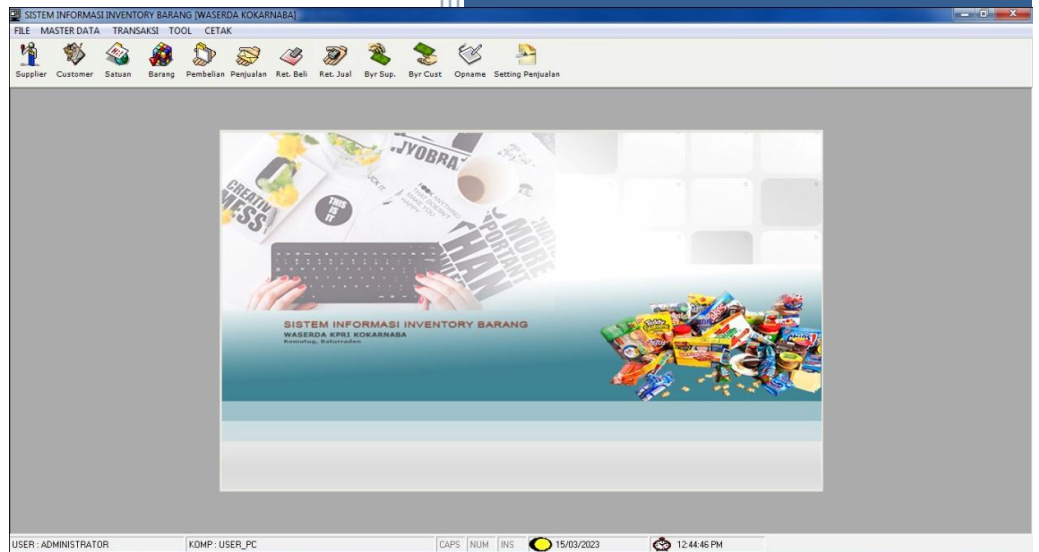


MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI INVENTORY BARANG KPRI KOKARNABA BATURRADEN



	Halaman
Daftar Isi	1
Tool	2
Pencarian Data	4
Login.....	5
Menu Utama	5
File.....	6
Master Data.....	6
Supplier	9
Customer	10
Satuan	11
Barang	12
Transaksi.....	14
Pembelian.....	14
Penjualan.....	16
Stock Opname.....	17
Tool	19
Backup Database	19
Restore Database.....	20
User Authentifikasi	20
Cetak	22
Daftar Supplier.....	22
Daftar Customer	23
Daftar Barang	23
Laporan Pembelian	24
Laporan Penjualan	25
Kartu Stock	26

► Pengolahan Data

Pada setiap *Form Master* dan *Transaksi* yang terdapat pada **Sistem Informasi Toko** akan menggunakan *Tool* pengolahan data yang sama. *Tool* ini digunakan untuk membantu *user* dalam mengolah data-data yang berhubungan dengan inventory toko. *Tool* tersebut terdiri dari beberapa tombol, yaitu :

Gambar 1. *Tool* Pengolahan Data

a. Input

Digunakan untuk memulai proses penambahan data pada setiap *Form Master* dan *Transaksi*.

Langkah-langkah penggunaan :

- Tekan *Input*
- Ikutilah alur pengisian data pada masing-masing *Form*
- Tekan *Simpan* untuk menyimpan data yang sudah diinput

b. Edit

Digunakan untuk melakukan perubahan data, bila *user* mengalami kesalahan dalam memasukan data maka fasilitas *Edit* diperlukan untuk memperbaikinya.

Langkah-langkah penggunaan :

- Tekan *Edit*
- Kemudian muncul *Tool* Pencarian Data
- Pilih data yang akan diedit
- Tekan *OK*
- Ubahlah data yang tidak sesuai
- Tekan *Simpan* untuk menyimpan perubahan data tersebut pada *Database*

c. Cari

Digunakan untuk menampilkan data sesuai dengan kriteria yang dipilih *user* pada *Tool* Pencarian Data.

Langkah-langkah penggunaan :

- Tekan *Cari*
- Kemudian muncul *Tool* Pencarian Data
- Pilih data yang akan dicari
- Tekan *OK* untuk melihat data yang dicari
- Tekan *Batal* untuk membatalkan proses pencarian

d. Hapus

Digunakan untuk menghapus data yang sudah tidak digunakan lagi.

Langkah-langkah penggunaan :

- Tekan *Hapus*
- Kemudian muncul *Tool* Pencarian Data
- Pilih data yang akan dihapus
- Tekan *OK*
- Kemudian muncul konfirmasi penghapusan data
- Jawab *Yes* bila akan menghapus data tersebut
- Jawab *No* bila akan membatalkan proses penghapusan

e. Keluar

Digunakan untuk keluar dari *Form* yang sedang digunakan.

f. ESC

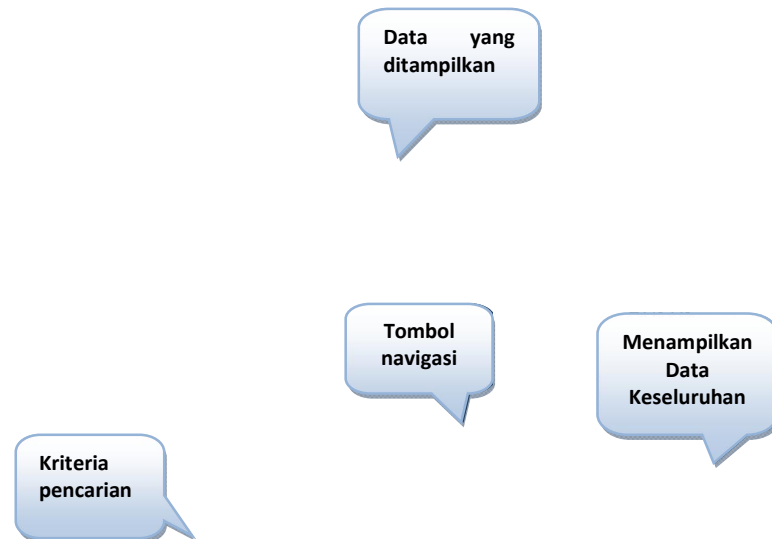
Digunakan untuk membatalkan semua proses yang sedang berjalan pada *Form* tertentu.

► Pencarian Data

Sistem Informasi Toko dilengkapi dengan sebuah *Tool* Pencarian Data yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan antara lain untuk melihat data, mengedit data, dan menghapus data. Penggunaannya sangat mudah karena dilengkapi dengan tombol-tombol yang mudah dipelajari. *Tool* Pencarian Data ini berada disetiap *Form* yang digunakan untuk pengolahan data.

Langkah-Langkah penggunaan :

- *User* hanya memilih kriteria data yang akan dicari dengan *cursor*
- Kemudian tekan tombol *OK* untuk menampilkan data yang dicari
- Tekan *Batal* untuk membatalkan proses
- Bila menginginkan pencarian yang lebih spesifik, *user* hanya tinggal memilih *Cari* sehingga akan muncul Input pencarian
- *User* hanya memasukan data yang dicari pada *Input Cari*, kemudian kriteria pencarian pada *Input Di*
- Kemudian tekan *Go* untuk melanjutkan proses dan *Cancel* untuk membatalkan proses
- *Refresh* digunakan untuk memperbaharui data yang ditampilkan pada *Tool* Pencarian Data
- *Full* digunakan untuk menampilkan semua data yang ditampilkan pada *Tool* Pencarian Data



Gambar 2. *Tool* Pencarian Data

LOGIN

Form Login User merupakan tampilan awal saat *user* menggunakan **Sistem Informasi Toko** . *Form* ini berfungsi sebagai *Security User* .



Gambar 3. *Form Login*

Pada *Form* ini terdapat *Username* berisi nama pengguna yang telah terdaftar dan mempunyai hak akses tertentu. *Password* berisi kata kunci yang digunakan oleh *user* . Hak akses diberikan oleh seorang *Administrator* yang mempunyai akses terhadap sistem tersebut.

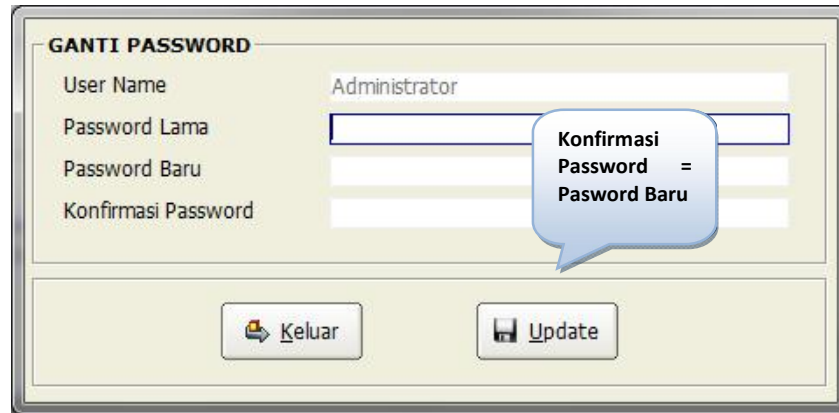
Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih nama pengguna yang terdapat pada *Username*
- Masukkan *Password* sesuai dengan *Username*
- Klik tombol *Login*
- Jika *Username* dan *Password* diterima, maka *User* akan bisa menggunakan sistem
- Jika *Username* dan *Password* ditolak, maka *Username* dan *Password* yang *user* masukan salah atau tidak terdaftar
- Untuk melakukan registrasi *user* , silahkan hubungi *Administrator*
- Klik tombol *Keluar* apabila anda ingin keluar dari sistem

Selain itu, dalam *Form Login User* terdapat fasilitas yang digunakan untuk merubah *Password* yang digunakan.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Username*
- Klik *Ganti Password*
- Kemudian akan muncul *Form* seperti pada gambar berikut



GANTI PASSWORD

User Name Administrator

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password

Konfirmasi Password = Pasword Baru

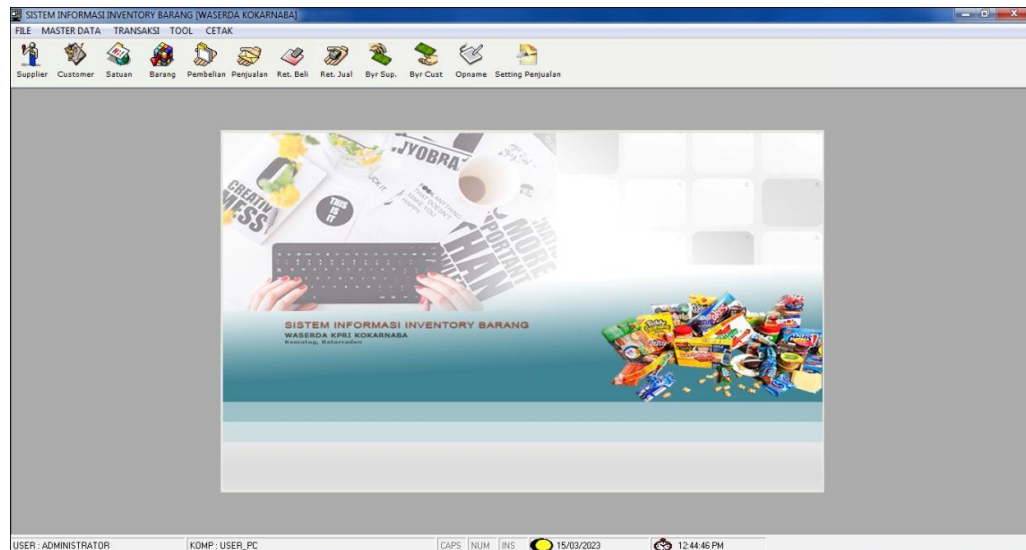
Keluar Update

Gambar 4. *Form Change Password*

- Masukan *Password Lama*
- Masukan *Password Baru*
- Masukan Konfirmasi *Password = Password Baru*
- Klik *Update*
- Maka *Password Lama* akan digantikan dengan *Password Baru*
- Klik *Keluar* untuk menutup *Form Change Password*

MENU UTAMA

Sistem Informasi Toko mempunyai *Menu Utama* seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



Gambar 5. *Menu Utama*

Pada *Menu Utama* terdapat *Sub Menu Utama* sebagai berikut :

a. File

Menu yang digunakan untuk navigasi penggunaan *Menu Utama*

b. Master Data

Menu yang digunakan untuk *Pangkalan Data Sistem* yang akan digunakan dalam transaksi.

c. Transaksi

Menu yang digunakan untuk melakukan proses transaksi-transaksi Toko.

d. Tool

Menu yang digunakan untuk membantu aplikasi dalam pengelolaan data agar data yang diolah dapat menghasilkan informasi yang tepat dan akurat, serta memudahkan *user* dalam menggunakan sistem.

e. Cetak

Menu yang digunakan untuk melakukan pencetakan informasi dalam bentuk *hardcopy* yang dibutuhkan oleh Toko.

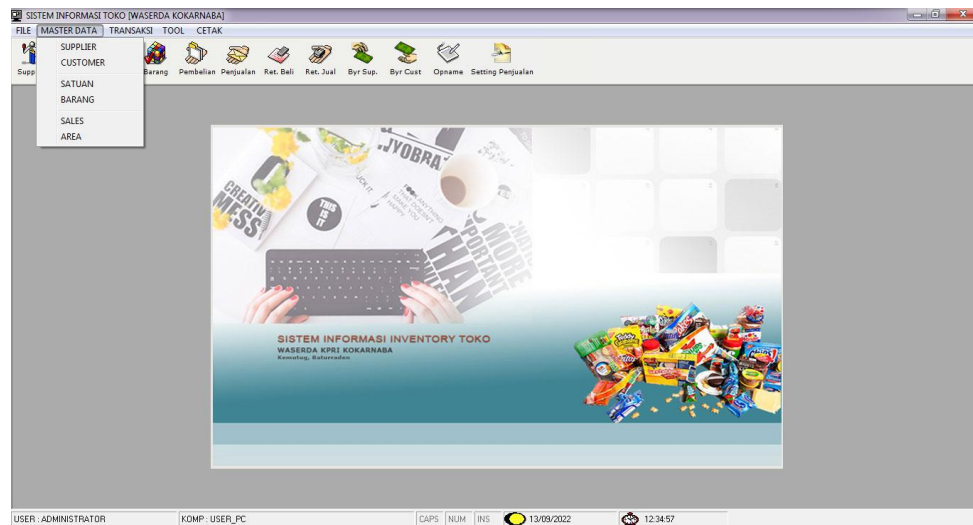
FILE

Menu File terdapat dua *Sub Menu*, yaitu :

- **Log Out**
Digunakan untuk keluar dari *Form Menu Utama* dan kembali ke *Form Login*
- **Keluar**
Digunakan untuk keluar dari **Sistem Informasi Inventory Toko**.

FILE MASTER

Menu Master merupakan fasilitas yang membantu sistem dalam menyediakan data awal transaksi yang dilakukan oleh Toko. Berikut ini merupakan *Menu Master* yang terdiri dari beberapa *Sub Menu* yang dijabarkan pada item-item dibawah.



Gambar 6. *Menu Master*

► **Supplier**

Form Master Supplier digunakan untuk mengolah Data Supplier Toko. Data Supplier akan dijadikan sebagai *Pangkalan Data* pada *File Transaksi*.

Gambar 7. *Form Master Supplier*

Langkah-Langkah Penggunaan :

Menambahkan Data Supplier

- Klik *Input*
- Masukan Data SUPPLIER sesuai kebutuhan
- Tekan Enter untuk berpindah dari *textbox* posisi atas kebawah
- Klik *Simpan*

Merubah Data Supplier

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.



The image shows a search interface with a title bar labeled "Cari". Below the title bar, there is a text input field labeled "Kode Supplier" followed by a search icon (magnifying glass). The input field is currently empty.

Bisa diketik
atau diklik

- Kemudian Data *SUPPLIER* yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data *Supplier*

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.



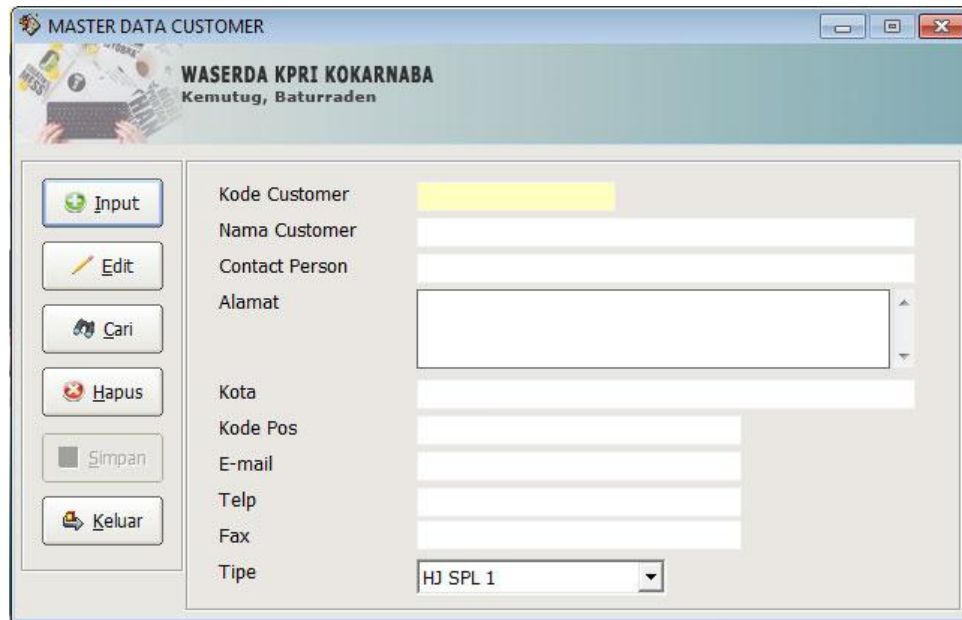
Cari
Kode Supplier

Bisa diketik
atau diklik

- Muncul pesan, “Apakah Data Akan Dihapus ?”. Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

► Customer

Form Master Customer merupakan untuk mengolah Data Customer Toko. Data Customer akan dijadikan sebagai *Pangkalan Data* pada *File Transaksi*.



MASTER DATA CUSTOMER
WASERDA KPRI KOKARNABA
Kemutug, Baturraden

Input
Edit
Cari
Hapus
Simpan
Keluar

Kode Customer
Nama Customer
Contact Person
Alamat
Kota
Kode Pos
E-mail
Telp
Fax
Tipe: HJ SPL 1

Gambar 8. *Form Master Customer*

Langkah-Langkah Penggunaan :

Menambahkan Data *Customer*

- Klik *Input*
- Masukkan Data Customer sesuai kebutuhan
- Tekan *Enter* untuk berpindah dari *textbox* posisi atas kebawah
- Klik *Simpan*

Merubah Data *Customer*

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.



Cari
Kode Customer

Bisa diketik
atau diklik

- Kemudian Data Customer yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data *Customer*

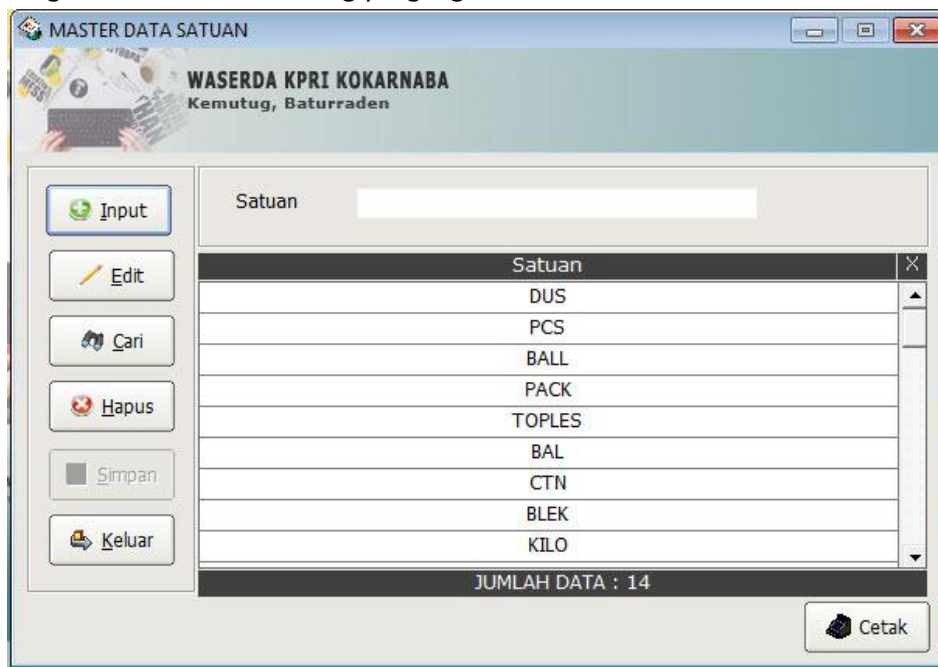
- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.



- Muncul pesan, “Apakah Data Akan Dihapus ?”. Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

► Satuan

Form Master Satuan merupakan *Form* yang digunakan untuk merekam dan mengolah data satuan barang yang digunakan.



Gambar 9. *Form Master Satuan*

Langkah-Langkah Penggunaan :

Menambahkan Data *Satuan*

- Klik *Input*
- Masukkan Data Satuan sesuai kebutuhan
- Tekan Enter untuk berpindah dari *textbox* posisi atas kebawah
- Klik *Simpan*

Merubah Data *Satuan*

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.

Bisa diketik
atau diklik

- Kemudian Data Satuan yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data *Satuan*

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.

Bisa diketik
atau diklik

- Muncul pesan, “Apakah Data Akan Dihapus?”. Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

► **Barang**

Form Master Barang merupakan *Form* yang digunakan untuk merekam dan mengolah data barang Toko.

Gambar 10. *Form Master Barang*

Langkah-Langkah Penggunaan :

Menambahkan Data *Barang*

- Klik *Input*
- Masukkan Data *Barang* sesuai kebutuhan

- Tekan Enter untuk berpindah dari *textbox* posisi atas kebawah
- Klik *Simpan*

Merubah Data *Barang*

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.



A screenshot of a search form titled "Cari". It features a text input field labeled "Kode Barang" and a search icon (magnifying glass) to its right.

Bisa diketik
atau diklik

- Kemudian Data *Barang* yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data *Barang*

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.



A screenshot of a search form titled "Cari". It features a text input field labeled "Kode Barang" and a search icon (magnifying glass) to its right.

Bisa diketik
atau diklik

- Muncul pesan, "Apakah Data Akan Dihapus ?". Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

TRANSAKSI

Menu Transaksi merupakan fasilitas yang membantu sistem dalam mengelola transaksi yang dilakukan oleh Toko secara rutin. Berikut ini merupakan *Menu Transaksi* yang terdiri dari beberapa *Sub Menu* yang dijabarkan pada item-item dibawah.

Gambar 11. *Menu Transaksi*

► **Pembelian**

Form Pembelian digunakan untuk merekam setiap transaksi pembelian barang ke Supplier.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Transaksi*
- Pilih *Sub Menu Pembelian*
- Maka akan muncul *Form Pembelian* dibawah ini.

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Qty	Harga	Disc(%)			Total Harga	
						1	2	3		
1										

SUB TOTAL: 0.00 BIAYA LAIN (Rp): 0.00 BAYAR: 0.00
DISC: 0.00 % HARGA BERSIH: 0.00 KEMBALI: 0.00

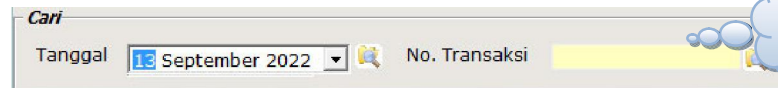
Gambar 12. *Form Pembelian*

Menambahkan Data *Pembelian*

- Klik *Input*
- Masukkan Data Pembelian – Pilih Supplier
- Tekan *Enter* untuk berpindah dari *textbox* posisi atas kebawah
- Masukkan item-item barang yang akan dibeli oleh Toko
- Klik *Simpan*

Merubah Data *Pembelian*

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.



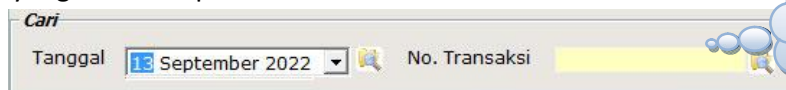
The screenshot shows a search bar titled "Cari". It contains a "Tanggal" (Date) dropdown menu currently set to "September 2022" and a search icon. To the right, there is a "No. Transaksi" (Transaction No.) field with a search icon.

Pilih Tgl
Dan No
Transaksi

- Kemudian Data Pembelian yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data *Pembelian*

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.



The screenshot shows a search bar titled "Cari". It contains a "Tanggal" (Date) dropdown menu currently set to "September 2022" and a search icon. To the right, there is a "No. Transaksi" (Transaction No.) field with a search icon.

Pilih Tgl
Dan No
Transaksi

- Muncul pesan, "Apakah Data Akan Dihapus ?". Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

► Penjualan

Form Penjualan digunakan untuk merekam setiap transaksi penjualan barang yang dilakukan oleh customer.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Transaksi*
- Pilih *Sub Menu Penjualan*
- Maka akan muncul *Form Penjualan* dibawah ini.

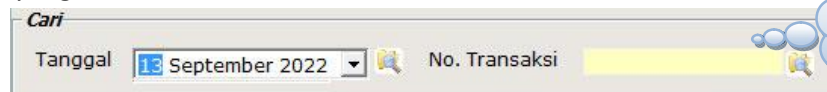
Gambar 13. *Form Penjualan*

Menambahkan Data Penjualan

- Klik *Input*
- Masukan Data Penjualan – Pilih Customer (Umum sebagai default)
- Tekan *Enter* untuk berpindah dari *textbox* posisi atas kebawah
- Masukan item-item barang yang akan dibeli oleh customer
- Masukan jenis pembayaran, jumlah yang akan dibayarkan oleh customer
- Klik *Simpan*

Merubah Data Penjualan

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.



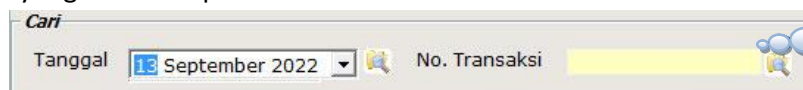
The screenshot shows a search form titled "Cari". It has two main input fields: "Tanggal" (Date) and "No. Transaksi" (Transaction No.). The "Tanggal" field is a dropdown menu currently showing "13 September 2022". The "No. Transaksi" field is a text input box that is currently empty. There are search icons (magnifying glasses) next to both fields.

Pilih Tgl
Dan No
Transaksi

- Kemudian Data Penjualan yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data Penjualan

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.



The screenshot shows a search form titled "Cari". It has two main input fields: "Tanggal" (Date) and "No. Transaksi" (Transaction No.). The "Tanggal" field is a dropdown menu currently showing "13 September 2022". The "No. Transaksi" field is a text input box that is currently empty. There are search icons (magnifying glasses) next to both fields.

Pilih Tgl
Dan No
Transaksi

- Muncul pesan, “Apakah Data Akan Dihapus ?”. Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

► **Stock Opname**

Form Stock Opname digunakan untuk merekam pendataan stock barang secara fisik yang ada di Toko dan dilakukan dengan menampilkan per barang.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Transaksi*
- Pilih *Sub Menu Stock Opname*
- Maka akan muncul *Form Stock Opname* dibawah ini.

Gambar 14. *Form Stock Opname*

Menambahkan Data *Stock Opname*

- Klik *Input*
- Masukkan Kode Barang yang akan diopname, maka akan muncul informasi mengenai stock barang tersebut
- Masukkan nilai (+ atau -) pada kolom *Opname*
- (+) Digunakan untuk menambahkan data bila data yang ada di sistem tidak sesuai dengan data fisik
- (-) Digunakan untuk mengurangi data bila data yang ada di sistem tidak sesuai dengan data fisik
- Klik *Simpan*

Merubah Data *Stock Opname*

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah

The image shows a search interface with the title "Cari". It contains two main input fields: "Tanggal" (Date) which is set to "13 September 2022" and "No. Transaksi" (Transaction No.) which is currently empty. There are search icons (magnifying glasses) next to both fields.

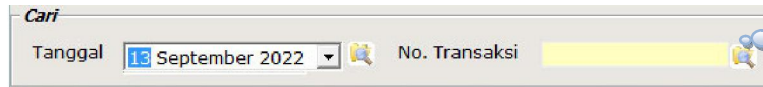
Pilih Tgl
Dan No
Transaksi

- Kemudian Data *Stock Opname* - Per Barang yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan

- Klik *Simpan*

Menghapus Data *Stock Opname*

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus



The image shows a search form with the title "Cari". It contains two main input fields: "Tanggal" (Date) with a dropdown menu currently showing "September 2022", and "No. Transaksi" (Transaction No.) with a yellow text input field. There are search icons (magnifying glasses) on the right side of each field.

Pilih Tgl
Dan No
Transaksi

- Muncul pesan, "Apakah Data Akan Dihapus ?". Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

TOOL

Menu Tool merupakan fasilitas yang membantu sistem dalam mengelola data. Berikut ini merupakan *Menu Tool* yang terdiri dari beberapa *Sub Menu* yang dijabarkan pada item-item dibawah.

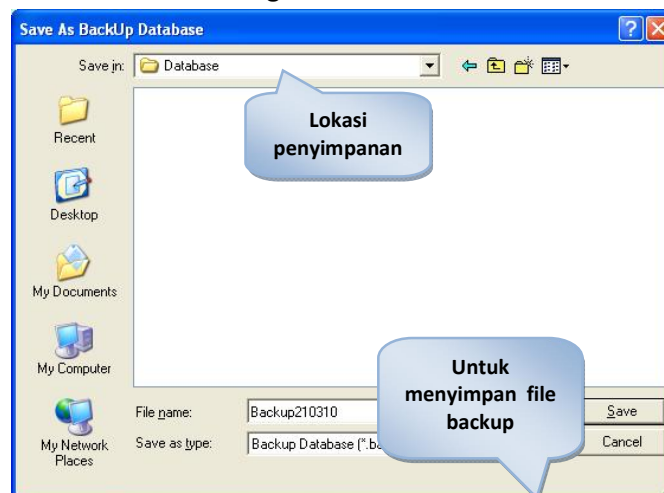
Gambar 15. *Menu Tool*

► Backup Database

Merupakan *Tool* yang digunakan untuk proses *Backup Database* yang dapat dilakukan secara berkala oleh Toko. Proses ini bertujuan untuk menjaga keamanan *Database* dari hal-hal yang tidak diinginkan.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Tool*
- Pilih *Sub Menu Backup Database*
- Maka akan muncul kotak dialog dibawah ini.



Gambar 16. Kotak Dialog *Backup Database*

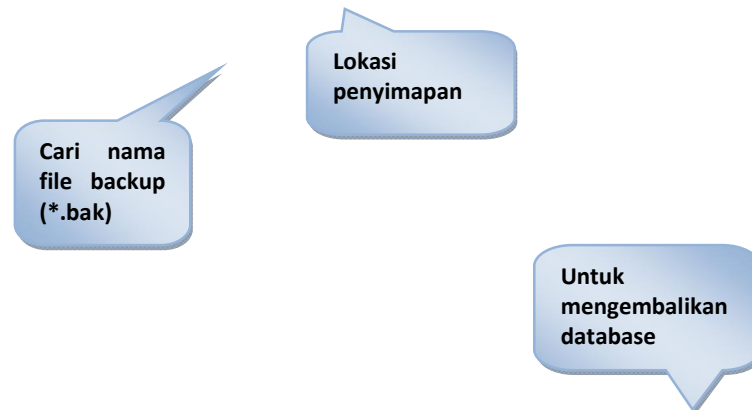
- Isilah *File Name* dengan nama *File Backup*
- Kemudian *Database* akan terbackup dalam file yang mempunyai type **.bak*
- Klik *Save* untuk menyimpan *Database* yang dibackup
- Klik *Cancel* untuk membatalkan proses

► Restore Database

Merupakan *Tool* yang digunakan untuk proses *Restore Database* yang dapat dilakukan pada periode tertentu tergantung kebutuhan Toko. Proses ini bertujuan untuk mengembalikan data yang sudah dibackup pada periode tertentu.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Tool*
- Pilih *Sub Menu Restore Database*
- Maka akan muncul kotak dialog dibawah ini.



Gambar 17. Kotak Dialog *Restore Database*

- Kemudian *Database* akan direstore dalam *File* yang mempunyai type **.bak*
- Klik *Open* untuk mengembalikan *Database* yang sudah dibackup pada periode tertentu
- Klik *Cancel* untuk membatalkan proses

► User Authentifikasi

Form User Authentifikasi merupakan salah satu fasilitas yang dapat digunakan untuk membuat *Authentifikasi User* yang dilakukan oleh seorang *Administrator*. *Authentifikasi User* merupakan kewenangan *User* dalam menggunakan fasilitas-fasilitas yang terdapat pada sistem.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Tool*
- Pilih *Sub Menu User Authentifikasi*
- Maka akan muncul *Form User Authentifikasi* dibawah ini.

Gambar 18. Form User Authentifikasi

Menambahkan Data User

- Klik *Input*
- Masukan *Username* yang akan didaftarkan
- Masukan *Password* yang akan digunakan
- Masukan *Konfirmasi Password* yang sama dengan *Password*
- Klik *Simpan*

Merubah Data User

- Klik *Edit*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dirubah.

- Kemudian Data *User* yang dirubah akan muncul, kemudian rubahlah data tersebut sesuai kebutuhan
- Klik *Simpan*

Menghapus Data User

- Klik *Hapus*
- Maka akan muncul tampilan pencarian data sebagai berikut dan pilihlah data yang akan dihapus.

- Muncul pesan, “Apakah Data Akan Dihapus ?”. Pilih *Yes* Jika akan benar-benar menghapus data, pilih *No* Jika tidak akan menghapus data.
- Tekan tombol *ESC* untuk membatalkan semua proses.

Menu Cetak merupakan fasilitas yang digunakan untuk mencetak laporan-laporan yang diperlukan oleh *User*. Berikut ini merupakan *Menu Laporan* yang terdiri dari beberapa *Sub Menu* yang dijabarkan pada item-item dibawah.

Gambar 19. *Menu Cetak*

► **Daftar Supplier**

Digunakan untuk menampilkan dan mencetak Daftar Supplier.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Laporan* – pilih *Sub Menu Daftar Supplier*
- Kemudian akan muncul *Print Preview Daftar Supplier* seperti pada gambar dibawah ini

NO	NAMA	CONTACT PERSON	ALAMAT	KOTA	KODE POS	E-mail	TELP.	FAX	NPWP	TIPE
1	SALES PERMEN JAWA									BUSINESS
2	PT		KEMUTUG LOR							BUSINESS
3	PAMART									BUSINESS
4	ISAMBER AL FARSA	DAYAT	TAMBAK SOGRA			081264663392			01336238955400	BUSINESS
5	MEKAR JAYA SENTOSA		J. GERIL YA TMLUR NO 1333	PURWOKERTO		631770	633400	02.254.966.1.502.000		BUSINESS
6	PT NIAGA NUSA ANIDI		J. ISWANI NO 29 PURWOKERTO				636435			BUSINESS
7	PT SURYA MADISTRO	WIYU PURNOMO	ARI				082257854081			BUSINESS
8	006	PT KOREA TOMORROW								BUSINESS
9	008	PT HIN SAMPORNA								BUSINESS
10	009	SALES PERMETI PERMENI								BUSINESS
11	012	LOLLY POPKI								BUSINESS
12	014	DUNHIL								BUSINESS
13	020	NIS DESPO								BUSINESS
14	1	UNIT SUSI	MAS FLUD				085764283800			BUSINESS
15	201	ROTT SENYUM								BUSINESS
16	32	GAMES								BUSINESS
17	34	TAPEL KODEA								BUSINESS
18	ABC	ARTA BOGA CEMIRLANG				0283631942			012441242033000	BUSINESS
19	APPAN	TOKO APPANI KOTAYASA								BUSINESS
20	ADPAR	AG PARFUM SPRAY								BUSINESS
21	ALIDA	ALIDA								BUSINESS
22	ALIFA	ALIFA SOTTI					085272129711			BUSINESS
23	ALPI	ALPI	CIKREEM VIET AN SUMBANG							BUSINESS
24	ANGG	ANGGUN								BUSINESS
25	ARTI	PT DUTA INTRA YAYA								BUSINESS
26	APACH	APACHE PT SURYA	SLAHET SANTOSO							BUSINESS
27	ARIBI	ARIBI								BUSINESS

Gambar 20. *Print Preview Daftar Supplier*

► **Daftar Customer**

Digunakan untuk menampilkan dan mencetak Daftar Customer.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Laporan – pilih Sub Menu Daftar Customer*
- Maka akan muncul *Print Preview Daftar Customer* seperti pada gambar dibawah ini



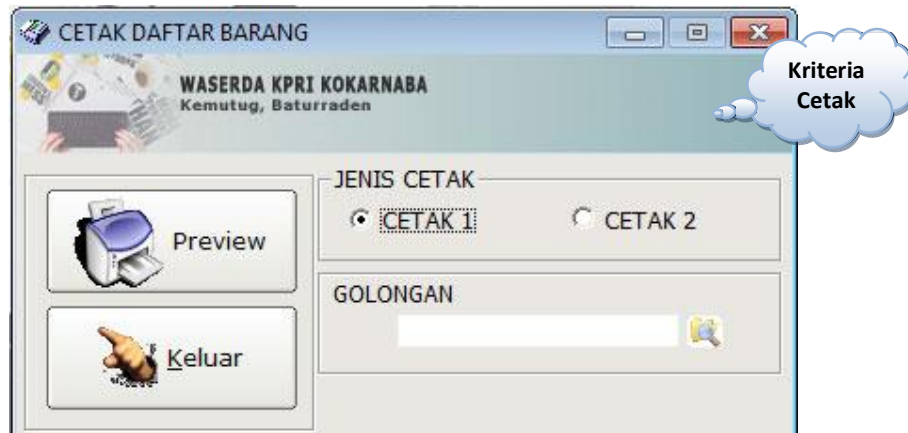
Gambar 21. *Print Preview Daftar Customer*

► **Daftar Barang**

Digunakan untuk menampilkan dan mencetak Daftar Barang.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Laporan – pilih Sub Menu Daftar Barang*
- Kemudian akan muncul *Form Cetak Daftar Barang* seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 22. *Form Cetak Daftar Barang*

- Jenis Cetakan terdiri dari 2 yaitu : Cetak 1 dan Cetak 2
- Pilih salah satu jenis cetakan tersebut
- Pilihlah kriteria-kriteria diatas bila diperlukan
- Kemudian klik *Cetak*

- Maka akan muncul *Print Preview Daftar Barang* (Cetak 1) seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 23. *Print Preview Daftar Barang*

- Klik *Keluar* untuk keluar dari *Form Cetak Daftar Barang*

► Laporan Pembelian

Digunakan untuk menampilkan dan mencetak Laporan Pembelian.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Laporan* – pilih *Sub Menu Laporan Pembelian*
- Kemudian akan muncul *Form Cetak Laporan Pembelian* seperti pada gambar dibawah ini

Gambar 24. *Form Cetak Laporan Pembelian*

- Jenis Cetakan terdiri dari 4 yaitu : *Bukti Beli*, *Detail Barang*, *Rekap Jumlah*, dan *Rekap Beli*
- Pilih salah satu jenis cetakan tersebut
- Pilihlah kriteria-kriteria diatas bila diperlukan
- Kemudian klik *Cetak*

- Maka akan muncul *Print Preview Laporan Pembelian* (Bukti Beli) seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 25. *Print Preview Laporan Pembelian (Bukti Beli)*

- Klik *Keluar* untuk keluar dari *Form Cetak Laporan Pembelian*

► Laporan Penjualan

Digunakan untuk menampilkan dan mencetak Laporan Penjualan.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Laporan* – pilih *Sub Menu Laporan Penjualan*
- Kemudian akan muncul *Form Cetak Laporan Penjualan* seperti pada gambar dibawah ini

Gambar 26. *Form Cetak Laporan Penjualan*

- Jenis Cetak terdiri dari 4: *Bukti Jual*, *Detail Barang*, *Rekap Jumlah*, dan *Rekap Jual*
- Pilih salah satu jenis cetakan tersebut
- Pilihlah kriteria-kriteria diatas bila diperlukan
- Kemudian klik *Cetak*

- Maka akan muncul *Print Preview Laporan Penjualan (Bukti Jual)* seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 27. *Print Preview Laporan Penjualan (Bukti Jual)*

- Klik *Keluar* untuk keluar dari *Form Cetak Laporan Penjualan*

► **Stock Card**

Digunakan untuk menampilkan dan mencetak Kartu Stock Barang.

Langkah-Langkah penggunaan :

- Pilih *Menu Laporan* – pilih *Sub Menu Stock Card*
- Kemudian akan muncul *Form Cetak Stock Card* seperti pada gambar dibawah ini

Gambar 28. *Form Cetak Stock Card*

- Jenis Cetakan terdiri dari 2 : 1 Satuan dan 2 Satuan
- Pilih salah satu jenis cetakan tersebut
- Pilihlah kriteria-kriteria diatas bila diperlukan
- Kemudian klik *Cetak*
- Maka akan muncul *Print Preview Stock Card (1 Satuan)* seperti pada gambar dibawah ini

WASERDA KPRI KOKARH ABA
Kemastug Lor RT.05/03
Batubaden, Purwokerto

DAFTAR STOCK BARANG

KODE BARANG : 1 - SISI SAPI - SISI SAPI				SATUAN : LITER			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					-15,914.00

KODE BARANG : 130792819928 - DNG -				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					-1.00

KODE BARANG : 12345678910 - HIBYAKBULAN HAS 900HL -				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					2.00

KODE BARANG : 202 - ROTI SENYUH - ROTI				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					0.00

KODE BARANG : 22 - WARDAH PERFECT BRIGHT FF - OBAT				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					0.00

KODE BARANG : 234 - DIT SAPI SOE - ROKOK				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					51.00

KODE BARANG : 40338006672 - CAPEL BIRU - ROKOK				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					2.00

KODE BARANG : 4213944 - CAPEL WHITE -				SATUAN : PCS			
NO.	TANGGAL	KETERANGAN	CUSTSUPP	NO TRANSAKSI	MASUK	KELUAR	SALDO
1	07-12-2022	SALDO AWAL					2.00

Print Ke
Printer

Gambar 29. Print Preview Stock Card(1 Satuan)

- Klik Keluar untuk keluar dari Form Cetak Stock Card