

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Era digital adalah kondisi di mana teknologi berkembang menjadi serba canggih untuk membantu mempermudah kehidupan sehari – hari. Pesatnya era digital mendorong perusahaan untuk berubah mengikuti perkembangan zaman agar tidak tertinggal dan lebih efektif. Pelaksanaan Kerja Praktik dapat membuka peluang bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pengetahuannya. Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib Fakultas Informatika, Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Kerja Praktik dilakukan sedemikian rupa agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya, sehingga materi yang diperoleh saat perkuliahan dapat di aplikasikan secara langsung ke dunia kerja.

Banyak perusahaan yang membuka kesempatan bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP) salah satunya adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga. Dinas Komunikasi dan Informatika (DINKOMINFO) merupakan salah satu Organisasi perangkat daerah yang membidangi penyebaran informasi secara mudah, cepat diakses, dan akurat. Kerja Praktik dimulai dari mahasiswa mendapatkan arahan berdasarkan peminatannya serta diberikan kesempatan untuk berpartisipasi sesuai minat dan bidangnya. Harapan pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah dapat menambah wawasan kepada mahasiswa serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh saat di perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selain itu, dapat menciptakan hubungan baik antara mahasiswa, universitas, dan perusahaan yang bersangkutan.

Era digital dapat membawa dampak positif serta negatif sesuai

penggunaannya. Masyarakat yang dapat dengan mudah menyebarkan informasi yang belum tentu jelas dan akurat merupakan salah satu dampak negatif dari adanya era digital. Peran DINKOMINFO sebagai media penyebaran dan pemerataan informasi memberikan fasilitas kepada masyarakat agar memperoleh informasi secara mudah, cepat di akses, dan akurat. Salah satu fasilitas yang diberikan oleh pihak DINKOMINFO Purbalingga adalah aplikasi Purbalingga Memikat. Purbalingga Memikat membantu memudahkan pengguna atau wisatawan yang ingin berkunjung ke Purbalingga. Dengan bantuan aplikasi Purbalingga Memikat, pengguna dapat mengetahui informasi yang akurat dan cepat di akses mengenai wisata, kuliner, oleh – oleh, dan juga penginapan yang terdapat di Purbalingga. Agar masyarakat luas dapat mengetahui fasilitas yang tersedia pada aplikasi Purbalingga Memikat ini, diperlukan adanya promosi. *Digital content* merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan sebagai bentuk promosi untuk aplikasi Purbalingga Memikat. *Digital content* adalah konten yang tersedia dalam beragam format agar memudahkan untuk dibagi melalui berbagai *platform*. *Digital content* sangat dibutuhkan di berbagai industri di era digital seperti sekarang ini salah satunya untuk menunjang kebutuhan *marketing*. Salah satu manfaat *digital content* yaitu untuk menjangkau lebih banyak *viewer* dan konsumen. Dengan adanya *digital content*, aplikasi Purbalingga Memikat ini dapat menjangkau lebih banyak pengguna. Peran penulis sebagai Mahasiswa Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga adalah membantu pihak DINKOMINFO Purbalingga mengenai penerapan *digital content* sebagai penyebaran informasi aplikasi Purbalingga Memikat.

2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan dilaksanakannya Kerja Praktik ini adalah :

1. Memenuhi Mata Kuliah wajib Kerja Praktik Fakultas Informatika, Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
2. Mendapatkan pengalaman Kerja Praktik.

3. Menambah wawasan serta mendapatkan banyak pengetahuan dan ilmu baru.
4. Melatih kemandirian, disiplin, serta tanggung jawab.
5. Mendapatkan kesempatan untuk mengaplikasikan materi yang diperoleh saat di perkuliahan ke lingkungan kerja.

3.1 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat dilaksanakannya Kerja Praktik ini adalah :

1. Terpenuhinya Mata Kuliah wajib Kerja Praktik Fakultas Informatika, Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
2. Memiliki pengalaman Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga.
3. Menambah wawasan serta memiliki banyak pengetahuan dan ilmu baru yang diberikan oleh pihak terkait di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga.
4. Memiliki sikap mandiri, disiplin, serta tanggung jawab.
5. Memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan materi yang diperoleh saat di perkuliahan ke lingkungan kerja.

4.1 Batasan Kerja Praktik

Batasan dilaksanakannya Kerja Praktik ini adalah mengerjakan tugas atau *project* yang diberikan oleh pembimbing lapangan maupun pihak terkait dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga.

5.1 Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga

Dilansir dari *website* resmi, Dinas Komunikasi dan Informatika (DINKOMINFO) Kabupaten Purbalingga dibentuk oleh Pemerintah Kabupaten Purbalingga berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten

Purbalingga Nomor 12 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 30), serta Peraturan Bupati Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga di bentuk atas dasar kepentingan memberikan pelayanan kepada masyarakat secara transparan dan akuntabel di bidang komunikasi dan informatika.

Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki tugas pokok yaitu membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian, dan Statistik. Sedangkan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika diantaranya, yaitu :

1. Perumusan kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
3. Pelaksanaan kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
5. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas;
6. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
7. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga bertempat

di Jl. Letkol Isdiman No.05, Purbalingga, Kabupaten Purbalingga, Jawa Tengah 53311.

Visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga diantaranya, yaitu :

a. Visi :

“TERWUJUDNYA EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH DENGAN BERBASIS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA”

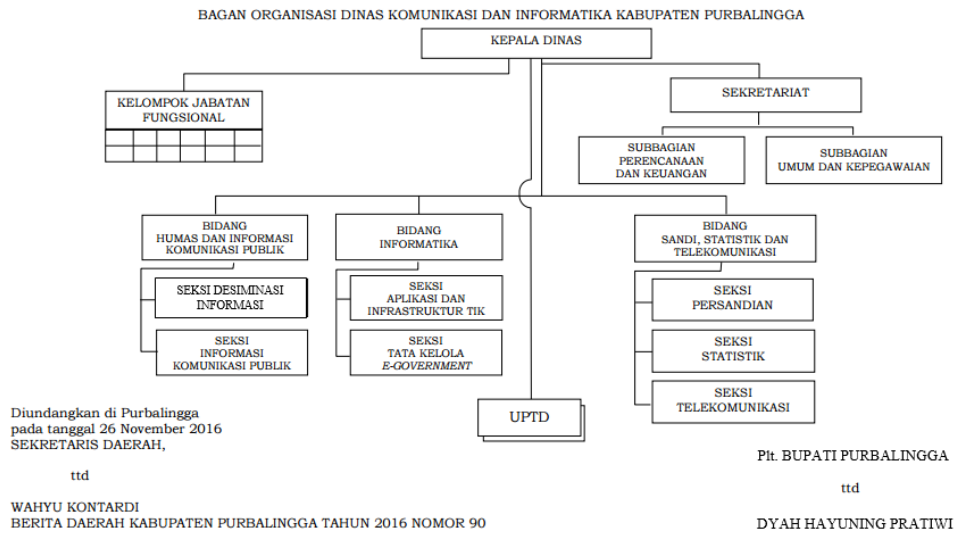
b. Misi :

1. Menyelenggarakan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang komunikasi dan informatika.
2. Menyediakan daya dukung layanan infrastruktur, informasi dan sarana prasarana komunikasi dan informatika.
3. Meningkatkan pengawasan kualitas infrastruktur jaringan pos dan telekomunikasi dengan pemenuhan kebutuhan aplikasi dan pengelolaan informasi publik yang akurat.
4. Menjadi pusat data dan akses keamanan informasi di jajaran pemerintah Kabupaten Purbalingga.
5. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat serta mengembangkan kemitraan, dan lembaga komunikasi dalam penyebaran informasi publik berbasis kearifan lokal.
6. Meningkatkan pelayanan komunikasi dan informasi kepada masyarakat Kabupaten Purbalingga.
7. Meningkatkan pengetahuan teknologi informasi dan komunikasi bagi masyarakat dan pemerintah Kabupaten.

2. Unit – unit Kerja atau Kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga

Struktur organisasi atau struktur kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga diantaranya, yaitu :

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI PURBALINGGA
 NOMOR 90 TAHUN 2016
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI KABUPATEN PURBALINGGA



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga

6.1 Metode Penulisan Laporan

Metode – metode yang diterapkan penulis selama proses antara lain :

1. Pengamatan

Metode ini, penulis mengamati bagaimana alur kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga.

2. Diskusi

Metode ini dilakukan saat semua mahasiswa/i Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga di kumpulkan di ruang aula setiap minggunya untuk membahas perkembangan tugas yang diberikan.

3. Tinjauan Hasil Kerja

Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga, sebelum *project* atau tugas di setuju dan diserahkan kepada pihak terkait dilakukan tinjauan terlebih dahulu untuk mendapatkan *revisi* atau

perbaikan agar didapat hasil akhir yang terbaik.