

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Badan Pusat Statistik merupakan lembaga yang berperan dalam menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah maupun masyarakat. Badan Pusat Statistik memiliki visi yaitu “Penyedia data berkualitas untuk Indonesia Maju”. Dengan visi tersebut, keberadaan BPS sebagai penyedia data dan informasi statistik menjadi semakin penting karena memiliki peran dan pengaruh sentral dalam menyediakan data yang berkualitas, tidak hanya di Indonesia tetapi juga di seluruh dunia.

Badan Pusat Statistik Kabupaten Purbalingga melakukan kegiatan pendataan secara berkala melalui sensus, survei atau observasi. Dalam kegiatan pendataan di lapangan, BPS dibantu oleh mitra. Badan Pusat Statistik Kabupaten Purbalingga memiliki 12 (dua belas) mitra rutin yang membantu BPS dalam pekerjaan lapangannya. Dengan bantuan mitra rutin diharapkan pekerjaan tersebut dapat dilakukan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Namun masih ada kendala yang membuat tugas tidak berjalan maksimal.

Pembagian kerja masing-masing mitra belum merata sehingga sering terjadi penumpukan beban kerja dengan batas waktu tugas yang berdekatan pada satu mitra. Selain itu, terdapat pekerjaan yang tidak dibayar karena melebihi batas honor tiap bulannya. Kendala tersebut disebabkan karena pencatatan dan pembagian pekerjaan yang masih dilakukan secara manual oleh salah satu perwakilan mitra rutin. Disisi lain, proses pembayaran honor masing-masing mitra menjadi tidak efektif dan efisien.

Untuk mengatasi kendala tersebut, diperlukan sebuah program yang dapat membantu dalam pencatatan dan pembagian pekerjaan tiap mitra. Aplikasi manajemen mitra merupakan aplikasi yang berfungsi untuk mengelola mitra dan tugas, serta menghitung honor tiap mitra. Dengan hadirnya aplikasi ini, diharapkan proses pembagian beban kerja dan pembayaran honor tiap mitra menjadi efektif dan efisien.

B. Tujuan

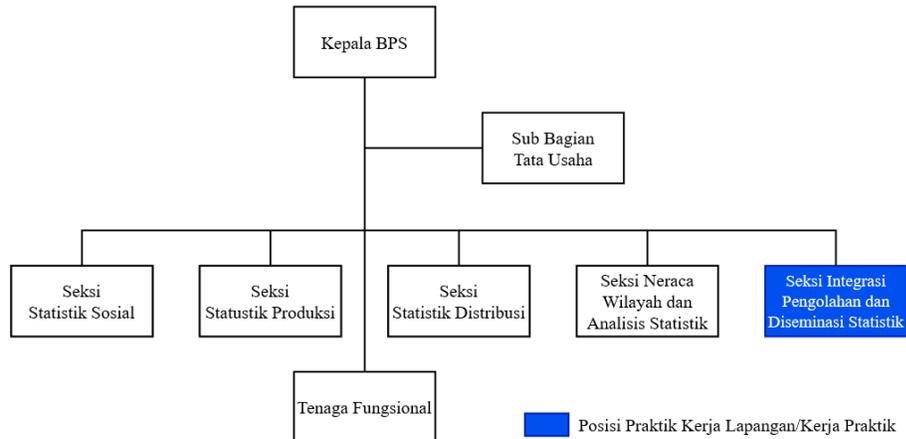
1. Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik
Mempraktikkan mata kuliah pemrograman web dalam membuat aplikasi manajemen mitra.
2. Tujuan Penulisan Laporan
Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik pada program S1 Informatika di Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik di Badan Pusat Statistik Kabupaten Purbalingga, penulis ditempatkan pada bagian IPDS (Integrasi Pengolahan Dan Diseminasi Statistik) dengan dibimbing oleh satu orang pembimbing lapangan. Selama melakukan praktik kerja lapangan, penulis melaksanakan tugas seperti membantu pekerjaan di bagian IPDS dan membuat aplikasi manajemen mitra.

D. Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Sejarah Badan Pusat Statistik
Badan Pusat Statistik merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden. Sebelumnya, Badan Pusat Statistik merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan Undang-undang Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua Undang-undang tersebut, ditetapkan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan Undang-undang ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.
2. Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik

E. Metode Penulisan Laporan

Dalam penyusunan laporan PKL/KP ini, metode yang digunakan antara lain:

1. Observasi

Penulis melakukan praktik secara langsung di Badan Pusat Statistik Purbalingga pada bagian pembuatan aplikasi manajemen mitra.

2. Diskusi

Penulis melakukan diskusi dengan pembimbing lapangan untuk mendapatkan penjelasan terkait masalah yang ada.

3. Studi Literatur

Penulis mempelajari dan memahami teori yang dipakai dalam pembuatan laporan praktik kerja lapangan melalui jurnal, artikel, dan sumber terkait lainnya.

F. Sistematika Penulisan Laporan

Untuk mempermudah pemahaman laporan kegiatan PKL/KP ini, maka penulis membagi laporan menjadi beberapa bagian. Sistematika yang digunakan penulis dalam penulisan laporan ini adalah sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang uraian singkat latar belakang masalah, tujuan pembuatan laporan, ruang lingkup pengerjaan, metode yang digunakan dan sistematika penulisan laporan kerja praktik.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi teori yang dipakai pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang uraian analisa dan pembahasan dari topik yang dibahas.

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan dan saran yang membangun pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.