

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi sekarang teknologi informasi pada saat ini tidak bisa dilepaskan, karena berpengaruh terhadap para pengguna. Pengaruh tersebut dapat dilihat dengan mudahnya proses mendapatkan informasi secara cepat dan tepat dengan menggunakan teknologi informasi. Teknologi informasi memiliki pengaruh besar dalam terhadap proses kerja instansi dan organisasi yang menggunakan teknologi komputer, hal ini berpengaruh besar terhadap hasil pekerjaan yang efektif dan efisien. Penggunaan teknologi dapat dimanfaatkan untuk pengguna.

Dinas Komunikasi dan informatika (DISKOMINFO) Purbalingga adalah perangkat daerah yang membidangi penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK serta pengendalian layanan jasa Pos dan Telekomunikasi. Atas dasar tugas itu, Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai pendayagunaan teknologi informasi, telah memiliki sistem teknologi informasi yang dapat digunakan oleh masyarakat[1]. Teknologi informasi yang dibuat salah satunya Aplikasi Matur Bupati. Aplikasi Matur bupati adalah akronim dari “Media Aspirasi dan Tanya Jawab Untuk Rakyat”. Aplikasi ini menjadi Sarana Pengaduan Masyarakat Kabupaten Purbalingga atas pelayanan publik yang disampaikan secara daring.

Testimoni adalah sebuah cerita atau informasi yang diberikan dari seseorang yang telah berpengalaman menggunakan produk, dan ditampilkan sebagai bahan iklan[2]. Ini bertujuan agar pemakai atau orang yang ikut berperan yang besar untuk kegiatan pemasaran, dan berperan dalam memperbaiki, meningkatkan kualitas, meyakinkan dan menggaet suatu produk dari suatu perusahaan.

Agar aplikasi ini berjalan dengan lancar dan bermamfaat bagi masyarakat, maka perlu testimoni aplikasi Matur Bupati. Testimoni yang paling efektif adalah dengan mewawancarai pengguna aplikasi Matur Bupati dan merekamnya, sehingga membuat testimoni video tidak ada unsur manipulasi. Berdasarkan latar belakang

yang sudah diuraikan, maka dari itu penulis membuat sebuah rancangan video testimoni yang berjudul “**PERANCANGAN VIDEO TESTIMONI APLIKASI MATUR BUPATI DI DINAS KOMINFO KABUPATEN PURBALINGGA**”.

1.2. TUJUAN

Tujuan dalam mengikuti program Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut :

1. Dapat mengasah dan meningkatkan *softskill* terutama dalam hal kerja sama tim dan komunikasi dalam menyusun sebuah proyek.
2. Dapat melakukan penyusunan portofolio yang didapatkan melalui hasil pengerjaan proyek untuk meningkatkan kualitas sebelum masuk ke dunia kerja.
3. Dapat mengembangkan dan meningkatkan kemampuan terkait pembuatan video pada sebuah aplikasi maupun website melalui software Filmora.
4. Meningkatkan penggunaan aplikasi Matur bupati.
5. Dapat melakukan implementasi terkait ilmu yang telah didapat ke dalam proyek akhir yang diberikan.

1.3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup yang ada yaitu mengikuti seluruh kegiatan yang berhubungan dengan proses dari proyek dengan cara peserta belajar mandiri (*asynchronous*) dan diajarkan oleh mentor yang ahli dalam bidangnya. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama lima hari dari hari Senin-Jum'at dengan durasi waktu 8 jam setiap harinya.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Dinas Kominfo Kabupaten Purbalingga dari 15 Agustus 2022 sampai 19 September 2022. Dengan kegiatan terakhir yaitu pada tanggal 19 September 2022 yaitu kegiatan terkait presentasi proyek akhir.

1.4. Aspek Umum dan Kelembagaan

1.4.1. Sejarah Dinas Kominfo Kabupaten Purbalingga



Gambar 1. 1. Logo Dinas Kominfo Kabupaten Purbalingga

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan sebuah organisasi perangkat daerah yang membidangi penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK serta pengendalian layanan jasa pos dan telekomunikasi dituntut mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat secara transparan dan akuntabel di bidang komunikasi dan informatika[1].

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga, berdiri pada tanggal 30 Mei 2016, Jl. Isdiman No. 5, Letkol Purbalingga, yang sebelumnya tergabung dalam DINHUBKOMINFO. Pasal 14 Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga, dalam rangka membantu pelaksanaan tugas, kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga. prosedur kerja harus ditetapkan. Dinas Komunikasi dan Informatika membantu Bupati di bidang komunikasi dan informasi, kriptografi dan statistik di bawah kewenangan pemerintah daerah.

1.4.2. Visi dan Misi

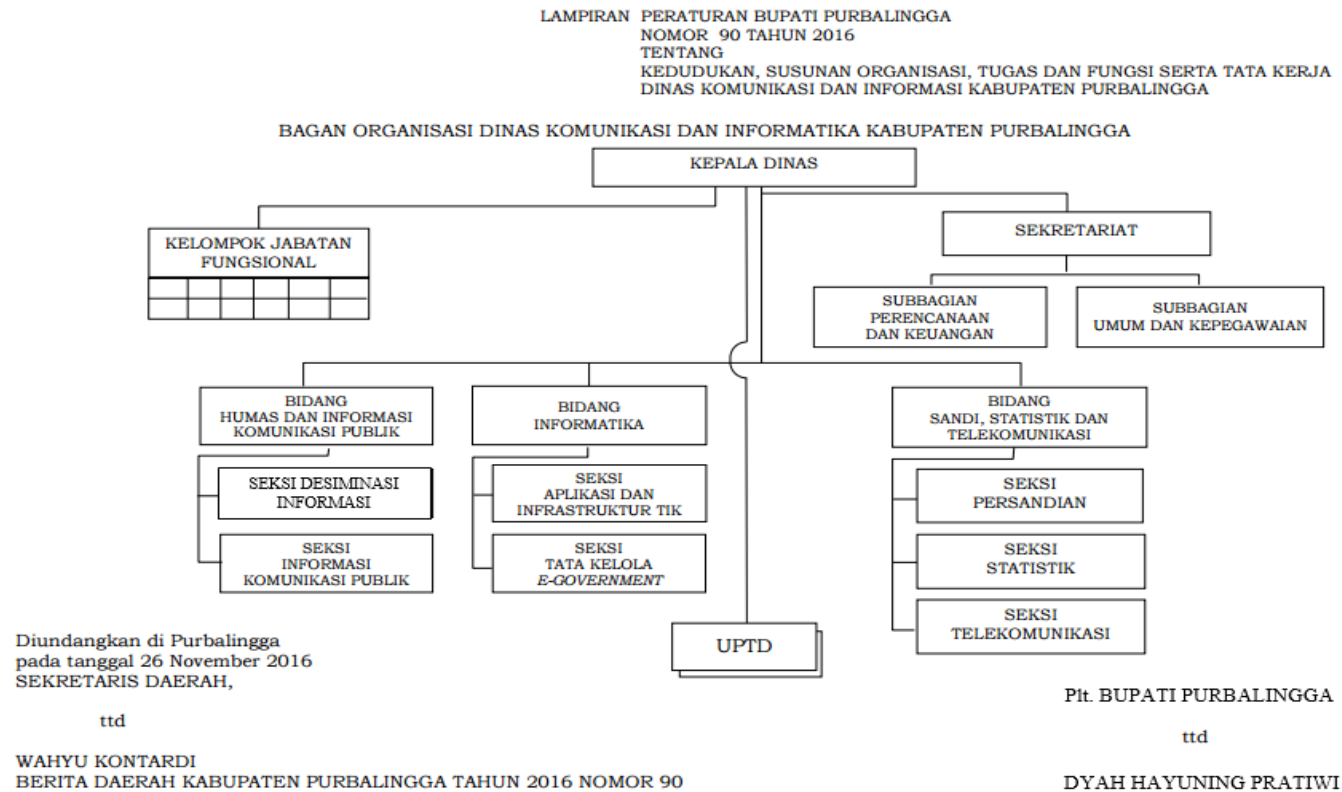
Visi:

Terwujudnya efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintah daerah dengan berbasis teknologi dan informatika.

Misi:

1. Menyelenggarakan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang komunikasi dan informatika.
2. Menyediakan daya dukung layanan infrastruktur, informasi dan sarana prasarana komunikasi dan informatika.
3. Meningkatkan pengawasan kualitas infrastruktur jaringan pos dan telekomunikasi dengan pemenuhan kebutuhan aplikasi dan pengelolaan informasi publik yang akurat.
4. Menjadi pusat data dan akses keamanan informasi di jajaran Pemerintah Kabupaten Purbalingga.
5. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat serta mengembangkan kemitraan, dan lembaga komunikasi dalam penyebaran informasi publik berbasis kearifan lokal.
6. Meningkatkan pelayanan komunikasi dan informasi kepada masyarakat Kabupaten Purbalingga.
7. Meningkatkan pengetahuan teknologi informasi dan komunikasi bagi masyarakat dan pemerintah Kabupaten.

1.4.3. Struktur Organisasi di Dinas Kominfo Kabupaten Purbalingga



Gambar 1. 2. Struktur Organisasi di Dinas Kominfo Kabupaten Purbalingga.

1.5. Metode Penulisan Laporan

Dalam penyusunan laporan ini digunakan beberapa metode penulisan, antara lain:

1. Metode Studi Literatur

Metode ini dilakukan dengan cara mencari berbagai literatur seperti buku, jurnal, karya ilmiah, ataupun materi-materi yang berkaitan dengan perancangan video testimoni.

2. Metode Diskusi

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan sebuah diskusi Bersama teman sekelompok dan pembimbing PKL.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Untuk mempermudah pembacaan, laporan PKL/KP ini terbagi menjadi beberapa bagian, antara lain :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan gambaran secara umum mengenai latar belakang, tujuan, metode aspek umum kelembagaan, metode penulisan dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan dasar teori untuk mendukung penulisan.

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan kegiatan yang dilaksanakan selama PKL/KP, penjelasan mengenai animasi yang dibuat dan gambaran hasil pekerjaan selama Praktik Kerja Lapangan.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari hasil Praktik Kerja Lapangan. Kesimpulan merangkum keseluruhan temuan laporan praktek ini terkait dengan permasalahan dan solusi yang diberikan oleh penulis. Di bagian saran, penulis memberikan beberapa panduan tentang masalah yang diangkat dalam laporan Praktik Kerja Lapangan.