

ABSTRAK

Sekretariat Daerah merupakan bagian dari Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang memiliki tugas sebagai penyelenggara dalam pelayanan pemerintah, administrasi, keuangan, sumber daya manusia, organisasi, serta membantu Bupati dalam menyusun suatu kebijakan daerah. Untuk melaksanakan komunikasi formal, merencanakan program kerja, melaksanakan koordinasi, pengawasan, dan kerjasama akan dilakukan sebuah rapat. Pada proses rapat ini, para peserta rapat yang merupakan gabungan antara perwakilan daerah dan lembaga-lembaga diberikan sebuah berkas dokumen cetak yang berisi tentang landasan rapat itu sendiri. Nantinya, proses dokumentasi dilakukan untuk memberikan revisi atau saran terhadap naskah dari berkas tersebut. Proses dokumentasi dan rapat secara ini masih manual dan dianggap kurang efisien. Maka dari itu dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi saat ini, ditemukan sebuah solusi untuk hal ini dengan cara penggunaan aplikasi rapat video. Aplikasi rapat video ini digunakan untuk melakukan rapat pembahasan, monitoring kegiatan, serta komunikasi dengan efisien, mudah, serta dapat dilakukan secara jarak jauh atau daring. Salah satu aplikasi rapat video yang banyak digunakan adalah Zoom Meeting. Dimana aplikasi ini memiliki banyak fitur yang menarik dan dapat digunakan pada berbagai perangkat seperti komputer, smartphone, dan tablet. Pada pekerjaan ini juga dilakukan sebuah observasi tentang efektif dan efisiennya penggunaan aplikasi-aplikasi pencatat seperti Microsoft Word dan penyimpanan awan seperti Google Drive dalam proses penyimpanan data-data hasil dokumensi, notulensi, dan evaluasi rapat. Laporan ini diharapkan dapat mengatasi masalah kurang efisiennya kegiatan rapat ini dan diharapkan agar dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan dan khususnya bagi program studi Informatika.