

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

. Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau biasa disebut Kerja Praktik merupakan mata kuliah wajib dari salah satu mata kuliah yang ada di setiap prodi masing-masing dan menjadi syarat dalam menyelesaikan jenjang Pendidikan S1 Sistem Informasi Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Tujuan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah agar mahasiswa dapat mempunyai pengalaman kerja langsung dan menanamkan iklim kerja positif yang berorientasi pada peduli mutu proses dan hasil kerja[1]. Pada akhir kegiatan PKL, mahasiswa wajib menyusun laporan dan laporan tersebut akan digunakan sebagai dasar untuk memberikan penilaian[2].

Sistem Informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengelolaan transaksi harian, mendukung operasi, dan kegiatan setrategi dari suatu organisasi tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan[3].

Website adalah sebuah halaman yang banyak dikunjungi oleh orang, karena banyak menampilkan informasi. Hal tersebut, menjadikan *website* salah satu yang sangat dibutuhkan penguanya, dengan digitalisasi dengan segala hal yang berkaitan menjadi sangat mudah dan praktis[4].

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah[5].

Dinas pemberdayaan masyarakat dan desa salah satunya instansi pemerintahan yang belum menggunakan teknologi sebagai sarana dalam memberikan solusi untuk menunjang kegiatan operasional maka dari itu penelitian ini bertujuan untuk memberikan solusi terhadap permasalahan pada dinas PMD dengan memberikan tampilan UI untuk sistem saya memberikan solusi untuk pembuatan website *E-SURAT* [5]. Sebelum pembangunan website E-SURAT, perlu dilakukan perancangan untuk tampilan *website*. Maka dari hasil wawancara kepada dinas PMD saya merancang tampilan *website* E-SURAT yang nantinya bisa menjadi referensi bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Sistem *website* terdapat menu diantaranya surat permintaan perjalanan dinas, surat izin melahirkan, surat cuti pegawai, pengajuan magang

B. Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

1. Memberikan bekal kepada mahasiswa terkait dunia kerja.
2. Mampu melakukan analisis terhadap sistem yang ada dengan benar.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan PKL dilakukan di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Pekalongan. Tugas utama pada kegiatan PKL ini adalah membantu penginputan data bantuan untuk desa melalui aplikasi SIPADES. Tugas lain yang tidak bisa dipisahkan dari hal tersebut adalah konsultasi terkait pencairan dana bantuan buat Desa tahap satu, tahap dua dan tahap tiga.

D. Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Sejarah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pekalongan.

Gambar 1. 1 Logo



Sejarah berdirinya Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Sejak awal tahun 2000 isu tentang otonomi daerah terus bergulir. Berbagai regulasi telah disiapkan untuk proses penyerahan kewenangan dari pusat ke daerah. Hingga akhirnya pada tahun 2003 urusan atau kewenangan daerah pusat diserahkan sepenuhnya kepada daerah. Sebagai konsekuensi dari penyerahan kewenangan dari pusat, pemerintah daerah harus mengantisipasi dengan membentuk kelembagaan yang akan menangani urusan dan kewenangan tersebut.

Untuk pertama kalinya, dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan No.4 Tahun 2002 dibentuk kelembagaan yang menangani urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dengan nama Badan Pemberdayaan masyarakat dan Desa atau bisa disebut PMD. Pada saat yang bersamaan Bupati Pekalongan telah menunjuk Agus Dwi Nugroho, S.STP., M.A.P. sebagai kepala dinas.

2. Visi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

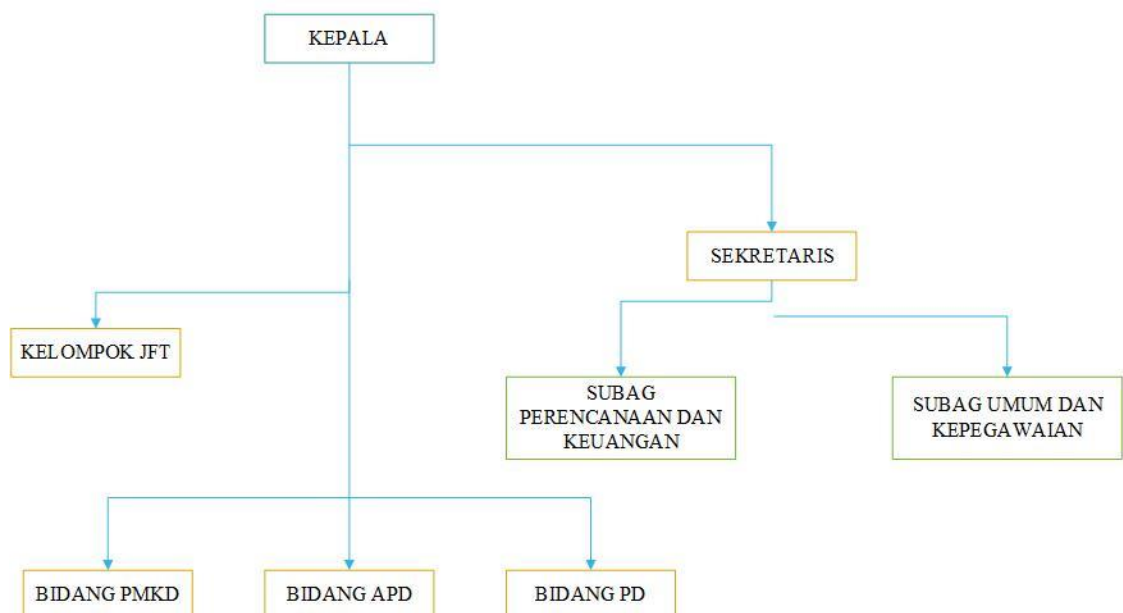
Visi yang dimiliki oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Pekalongan yang Sejahtera, Adil, Merata (Setara) dan Berbudaya Gotong Royong.

Misi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa.

1. Membangun masyarakat Kabupaten Pekalongan yang Nasionalis Religius.
2. Menciptakan pemerintahan yang bersih, berwibawa, dan inovatif.
3. Menyediakan infrastruktur publik yang merata.
4. Meningkatkan pelayanan Kesehatan dasar yang berkualitas dan terjangkau.
5. Menyedeiakan Pendidikan dan meningkatkan mutu layanan serta mutu Pendidikan yang memiliki daya saing.

3. Struktur Organisasi

BAGAN ORGANISASI DINAS PMD KABUPATEN PEKALONGAN



Gambar 1. 2

Gambar diatas merupakan struktur organisasi yang ada pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Pekalongan.

E. Metode Penulisan Laporan

Metode yang digunakan penulisan yaitu antara lain :

1. Metode Wawancara

Dalam penulisan laporan ini, penulis melakukan wawancara secara langsung dengan pembimbing lapangan.

2. Metode Diskusi

Pada metode ini, penulis melakukan diskusi dengan pembimbing lapangan untuk pembuatan E-SURAT.

3. Metode Studi Pustaka

Selain dengan wawancara dan berdiskusi penulis juga melakukan studi literatur yaitu mencari referensi-referensi dari jurnal.

F. Sistematika Penulisan Laporan

1. BAB I : Pendahuluan

Dalam bab ini merupakan bagian awal dari laporan yang berisi sub-sub bab sebagai berikut.

- a. Latar belakang
- b. Tujuan
- c. Ruang Lingkup
- d. Aspek Umum dan Kelembagaan
- e. Metode Penulisan Laporan
- f. Sistematika Penulisan Laporan

2. BAB II: Landasan Teori

Dalam bab ini menjelaskan tentang dasar-dasar teori yang berhubungan dengan hal teknis pekerjaan yang dilaksanakan diunit-unit kerja yang dimasuki.

3. BAB III: Analisis Dan Pembahasan

Dalam bab ini terdapat sub-sub bab sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan Kegiatan dan Aktivitas Monitoring Kegiatan.
- b. Analisis dan Pembahasan Hasil Pekerjaan
- c. Hasil Pekerjaan

4. BAB IV: Penutup

Dalam bab ini merupakan bagian akhir dari penelitian yang mengemukakan analisis akhir dari penyusunan laporan dan tindak lanjut dari kesimpulan yang telah dibuat. Dalam bab ini terdiri dari sub-sub bab, antara lain :

- a. Kesimpulan
- b. Saran