

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laman web adalah salah satu pilihan bagi para perusahaan saat ini. Hal ini terjadi karena laman web dapat dengan mudahnya memberikan berbagai informasi sehingga hal tersebut sangat cocok untuk mempromosikan bisnis kepada konsumen melalui layanan internet [1]. MilkMax Milkshake adalah salah satu contoh perusahaan yang menggunakan laman web sebagai sarana sistem informasi dan juga promosi. Laman webnya terdiri dari beberapa bagian yaitu bagian admin dan juga pengunjung.

Pengelolaan laman web MilkMax Milkshake dilakukan untuk mencari apakah terdapat masalah dan kekurangan pada laman web tersebut. Pengumpulan informasi dilakukan dan ditemukan beberapa masalah pada laman web MilkMax Milkshake diantaranya adalah fungsi edit menu yang tidak bekerja, lalu tidak terdapat halaman visi misi pada tampilan pengunjung.

Berlandaskan pada masalah tersebut, penulis melakukan perbaikan pada fungsi edit menu dan juga menambahkan halaman visi dan misi pada laman web MilkMax Milkshake. Hasil perbaikan tersebut menghasilkan fungsi edit menu yang berfungsi untuk edit menu lalu halaman visi misi yang berfungsi untuk menampilkan visi misi.

B. Tujuan

Website perusahaan bertujuan untuk menginformasikan tentang produk dan segala tentang perusahaan menggunakan *website* sehingga dapat mendukung peningkatan pelayanan pengunjung secara lebih efektif, efisien, objektif, dan transparan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan PKL/KP di Perusahaan Milmax Milkshake, penulis di tempatkan di bagian *IT Support*.

D. Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Logo



Gambar 1.1 Logo Terbaru MilkMax Milkshake

2. Pemilik MilkMax Milkshake

Pak Wuwuh Setiawan adalah pemilik dari MilkMax Milkshake.



Gambar 1.2 Pemilik MilkMax Milkshake

3. Alamat MilkMax *Head Office*

MilkMax Milkshake *Head Office* bertempat di alamat Jl. Pesantren, RT.06/RW.07, Dusun II, Dukuhwaluh, Kecamatan Kembaran, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53182.



Gambar 1.3 Kantor MilkMax Milkshake *Head Office*

E. Metode Penulisan Laporan

Pada saat melakukan penyusunan laporan, penulis memperoleh data dan dasar teori dengan menggunakan metode:

1. Metode *Interview*

Metode ini dilakukan dengan menanyakan langsung kepada pembimbing Praktik Kerja Lapangan mengenai hal-hal tertentu yang ditemukan selama penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Dokumentasi

Mencatat data yang diperlukan dalam penulisan laporan, seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan data lain yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktik.