

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Demak ditempatkan pada bagian Aplikasi informatika. Bagian Bidang Apikasi Informatika memiliki beberapa bagian tugas dan kegiatan yang dilakukan diantaranya membantu kegiatan dibidang Aplikasi Informatika, selain di bidang tersebut juga membantu kegiatan lain.

Di masa sekarang, teknologi nirkabel juga yang dikenal dengan nama *wireless fidelity* (Wi-Fi) telah menjadi salah satu kebutuhan utama masyarakat untuk terus produktif dan terhubung dengan internet. Router adalah perangkat yang memungkinkan beberapa perangkat bisa terhubung ke internet. Selain itu, Fungsi router yang lainnya adalah mengelola lalu lintas antar jaringan dengan meneruskan paket data ke alamat IP yang dituju

DINKOMINFO atau Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak merupakan suatu Lembaga teknis daerah yang bergerak dalam bidang sarana komunikasi, informatika, dan hubungan masyarakat. Lembaga tersebut di bentuk guna membawahi berbagai permasalahan kemasyarakatan di bidang komunikasi. Akan tetapi, jaringan yang digunakan untuk mengerjakan administrasi dan pekerjaan lainnya di kantor Dinkminfo Kab. Demak kurang maksimal, dan terkadang terdapat beberapa kendala.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi semakin pesat pada saat ini, komputer merupakan bentuk teknologi yang perkembangannya semakin hari semakin maju. Seiring dengan perkembangan zaman kebutuhan informasi dan komunikasi, jaringan komputer mendorong terbentuknya sebuah jaringan yang berkembang menjadi jaringan yang sangat kompleks dan sangat luas dan tersebar diseluruh lapisan dunia. Jaringan yang kompleks inilah yang kemudian dikenal dengan *Interconnected Network* atau lebih akrab disebut dengan internet [3].

Peran router untuk mengelola jaringan komputer dan internet cukup penting dan MikroTik adalah salah satu router yang memiliki berbagai keunggulan. Dengan winbox kita dapat melakukan konfigurasi MikroTik RouterOS dan *RouterBoard* menggunakan mode GUI dengan cepat dan sederhana. Kepala bidang APTIKA memberikan tugas untuk mengatur dan menambahkan *Wifi* di lingkungan kantor Dinkominfo Kab. Demak. Dengan menggunakan aplikasi WinBox yang kemudian akan dihubungkan dengan MikroTik untuk menambah *Wifi* baru di lingkungan Dinkominfo Kab. Demak.

1.2 TUJUAN

1.2.1 Tujuan Pelaksanaan PKL/KP

1. Untuk pemerataan jaringan *Wifi* di ruangan kantor Dinkominfo Kabupaten Demak
2. Memperluas jaringan *Wifi* menggunakan MikroTik dan *software* WinBox

1.2.2 Tujuan Pembuatan Laporan

Tujuan penulis dalam pembuatan laporan Praktek Kerja lapangan adalah sebagai bukti telah melaksanakan kegiatan kerja praktek dan sebagai syarat untuk memenuhi mata kuliah yang diambil di semester 7 yaitu praktik kerja lapangan Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

1.3 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup praktek kerja lapangan di Dinkominfo Kab. Demak adalah sebagai berikut :

1. Ruang Lingkup Obyek dari Kerja Praktek adalah pada bagian divisi APTIKA (Aplikasi dan Informatika)
2. Ruang Lingkup Tempat Kerja Praktek. Tempat penelitian adalah Dinas Komunikasi dan Informatika (Dinkominfo) Kabupaten Demak yang beralamat di Jl. Sultan Hadiwijaya No.4, Bogorame, Mangunjiwan, Kec. Demak, Kabupaten Demak, Jawa Tengah 59511

3. Ruang Lingkup Waktu yang ditentukan pada Kerja Praktek yaitu mulai dari 22 Agustus - 23 September 2022.

1.4 ASPEK UMUM KELEMBAGAAN

1. Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Demak

Dinas Kominfo bersetatus Tipe B yang dipimpin oleh Kepala Dinas dibantu oleh Sekretaris Dinas dan 3 Bidang dan 8 SUB koordinator termasuk didalamnya LPPL (Lembaga Penyiaran Publik Lokal) RSKW FM (Radio Suara Kota Wali). Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Demak terbentuk atau berdiri pada Januari 2017 sebelumnya (Dinas Kominfo) tergabung dalam bagian dari Dinas Perhubungan dengan nomenklatur Dishub Kominfo dan saat itu Kominfo berupa Bidang yang merupakan bagian dari Dishub dan dipimpin oleh kepala bidang, sejak Januari 2017 yang berdasarkan SOT (Struktur Organisasi Tata kerja) yang baru Dinas Kominfo berdiri sendiri dipimpin oleh seorang kepala dinas hingga saat ini (2022). Dengan Alamat Kantor Jl. Sultan Hadiwijaya No.4, Nogorame, Mangunjiwan, Kec. Demak, Kabupaten Demak, Jawa Tengah 59511.



Gambar 1.4.1 Logo Dinkominfo Kab.Demak [1]

Sesuai dengan peraturan daerah Kabupaten Demak nomor 5 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Demak tahun 2016, telah dikeluarkan peraturan bupati Demak Nomor 50 tahun 2016 tentang susunan organisasi, kedudukan, tugas dan fungsi serta tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak, tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak. **“Membantu Bupati melaksanakan fungsi pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang**

Komunikasi dan informatika yang menjadi kewenangan Daerah.” Untuk menyelenggarakan tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika Mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika.
- b. Pelaksanaan kebijakan Bidang Komunikasi dan Informatika.
- c. Pelaksanaan evaluasi, dan pelaporan Bidang Komunikasi dan Informatika.
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya [1].

2. Unit-unit kerja

Dalam dunia perkantoran/kelembagaan, pasti terdapat unit kerja agar dapat mengerjakan pekerjaan dengan baik dan tersusun. Berdasarkan peraturan Bupati No. 58 Tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak meliputi :

1. Kepala Dinas

Tugas Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan dan pelaksanaan program, keuangan, umum, kepegawaian, ketatausahaan, hukum, hubungan masyarakat dan organisasi serta pengoordinasian perencanaan dan pelaporan di lingkungan Dinas. Sekretariat, yang membawahi :

- a. Subbagian Program dan Keuangan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, pengendalian, pengoordinasian, pengelolaan, fasilitasi,

evaluasi dan pelaporan program kegiatan pengelolaan informasi daerah, kehumasan dan media komunikasi publik. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik yang membawahi :

- a. Seksi Pengelolaan Informasi Daerah (PID).
- b. Seksi Kehumasan.
- c. Seksi Media Komunikasi Publik.

4. Bidang Aplikasi Informatika

Bidang Aplikasi Informatika mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, pengendalian, pengoordinasian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi dan pelaporan kegiatan sistem dan program aplikasi, pengembangan ekosistem dan tata kelola *e-government*, dan infrastruktur jaringan. Bidang Aplikasi Informatika yang Membawahi :

- a. Seksi Sistem dan Program Aplikasi.
- b. Seksi Pengembangan Ekosistem dan Tata Kelola Ekosistem dan Tata Kelola *E- Government*.
- c. Seksi Infrastruktur Jaringan.

5. Bidang Statistik dan Persandian

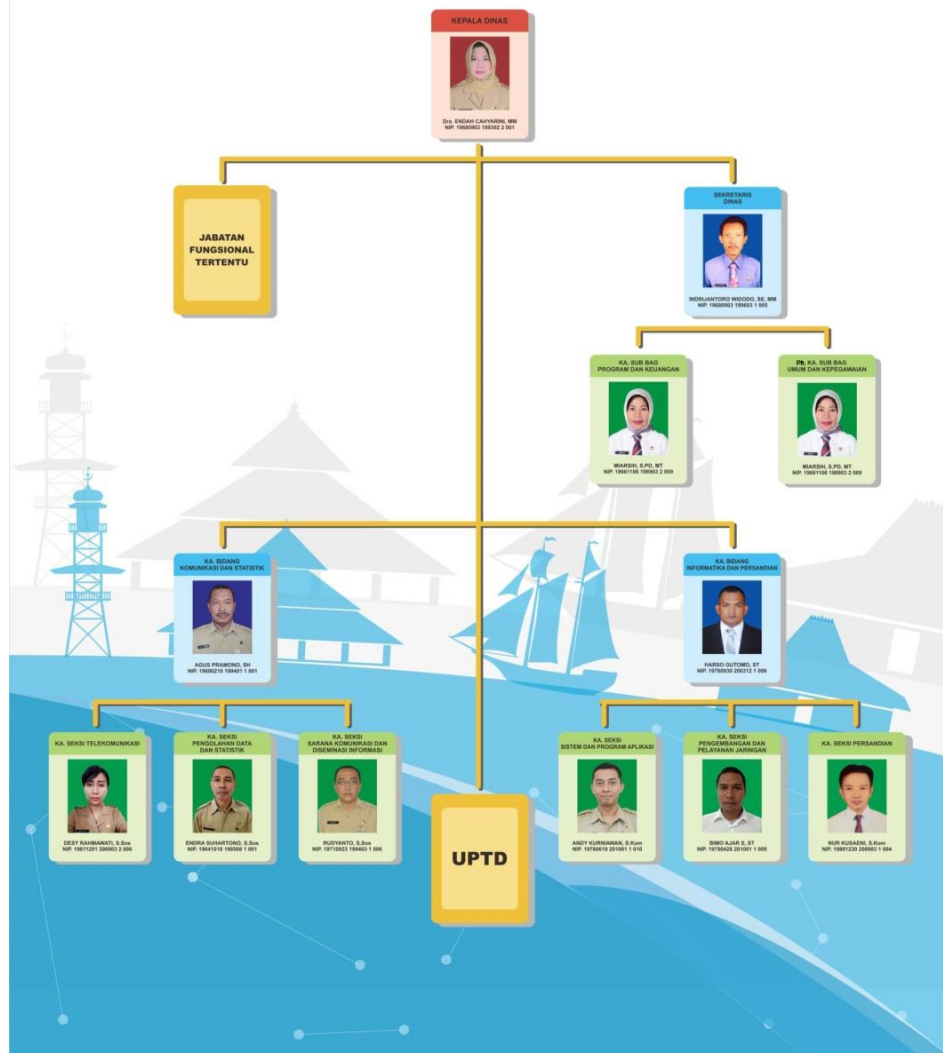
Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, pengendalian, pengoordinasian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan data statistik dan persandian. Bidang Statistik dan Persandian, yang membawahi:

- a. Seksi Pengelolaan Data Statistik.
- b. Seksi Persandian.

6. Unit Pelaksana Teknis Daerah

7. Kelompok Jabatan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN DEMAK



Gambar 1.4.2 Struktur Organisasi Dinkominfo [1]

1.5 METODE PENULISAN LAPORAN

Dalam penyusunan laporan penulis dalam memperoleh data melalui metode beberapa metode, yaitu :

1. Metode Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan wawancara dengan pembimbing lapangan dan karyawan bagian seksi observasi baik pada saat berada di lapangan ataupun saat tidak berada di lapangan.

2. Metode Diskusi

Metode ini dilakukan bersama kepala dinas untuk berdiskusi bagian mana yang atau bidang mana yang akan praktikan tempati.

3. Metode Praktikum

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan praktik kerja langsung di lapangan.

4. Kajian Pustaka

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan kajian pustaka mengenai jurnal yang berkaitan dengan topik yang akan dijadikan sebagai bahan pembuatan laporan.

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Untuk mempermudah pemahaman laporan kegiatan ini maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang uraian atau gambaran secara umum tentang apa yang menjadi pokok dalam Praktik Kerja Lapangan.

BAB II DASAR TEORI

Berisi tentang teori yang diambil pada Praktik Kerja Lapangan.

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang kegiatan selama praktik kerja lapangan berlangsung dan penjelasan teori dan konsep-konsep kerja yang diterapkan pada praktik kerja lapangan.

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan hasil yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik dan saran yang ditujukan pada tempat Praktik Kerja Lapangan.