

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

1. Proses administrasi gudang menggunakan *software* SAP memiliki fungsi untuk mempermudah petugas gudang dalam mengelola material agar lebih teratur dan mudah untuk ditelusuri.
2. Proses pendataan material menggunakan *google sheets* secara manual pada *warehouse area* difungsikan sebagai *backup* data dari sistem SAP untuk menghindari adanya selisih material.
3. *Stok Opname* adalah metode untuk menghitung persediaan material yang dilakukan setiap akhir bulan untuk menyesuaikan stok material yang ada di sistem dengan stok fisik yang disimpan di *warehouse area*.
4. *Quality Control* pada material di *warehouse* memiliki fungsi untuk memastikan bahwa produk yang akan digunakan untuk pelanggan bebas dari cacat dan dapat diterima sesuai dengan persyaratan kualitas yang berlaku.

4.2 SARAN

Perlu adanya pembagian *jobdesk* yang tetap dalam menangani proses pendataan material untuk menghindari terjadinya miss komunikasi dalam transaksi keluar masuknya material. Selanjutnya kebersihan dan penempatan material di *warehouse* sangat diutamakan untuk mempermudah proses pencarian dan perhitungan material.