

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan sebuah kegiatan akademik yang berorientasi kepada bentuk pembelajaran mahasiswa dalam mengembangkan serta meningkatkan tenaga kerja dengan kualitas yang baik. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman para mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Tujuan kegiatan Pratek Kerja Lapangan yaitu sebagai salah satu bentuk dalam pengapikasian ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan dimana penerapan-Nya dilakukan pada kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini

Untuk itulah “sistem keamanan ruang server menggunakan teknologi Sensor Reed Switch” berguna untuk melindungi ruang server dari orang-orang yang tidak memiliki kepentingan di dalamnya juga untuk menghindari adanya tindak pencurian atau adanya kehilangan di dalam ruang server yang dapat mengganggu dari stabilitas perusahaan [1].

Dinas Komunikasi dan Informatika (DINKOMINFO) Purbalingga merupakan organisasi perangkat daerah yang membidangi penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK serta pengendalian jasa pos dan Telekomunikasi bertugas memberikan pelayanan kepada masyarakat secara transparan dan akuntabel dibidang informasi dan informatika [2].

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga penulis ditempatkan pada bagian perbaikan jaringan dan juga input data, dimana pada bagian perbaikan jaringan memiliki tugas untuk melakukan perbaikan pada setiap kedinasan yang memiliki masalah pada bagian jaringan.

B. Tujuan

Tujuan dari pembuatan laporan pada Pelaksanaan Kerja Praktik ini sebagai berikut:

1. Kerja Praktik ini bertujuan agar mahasiswa dapat mempunyai gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Kerja Praktik ini bertujuan dapat menambah ilmu dan keterampilan pembaca dan penulis dalam teknik maupun hubungan kemanusiaan.
3. Kerja Praktik ini bertujuan menjadikan seorang mahasiswa yang bertanggung jawab dalam mengambil dan menerima tugas serta kewajiban yang ada.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga hanya dibatasi untuk melakukan bantuan dan mengamati perbaikan jaringan pada kedinasan yang memiliki masalah pada jaringan.

D. Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Sejarah, Visi, dan Misi

Pemerintah Kabupaten Purbalingga membentuk Dinas Komunikasi dan Informatika berdasarkan peraturan daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 30), serta peraturan Bupati Nomor 90 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga memperhatikan hal tersebut, berbagai media informasi perlu lebih diberdayakan dan didayagunakan dalam upaya penyebarluasan dan pemerataan informasi kepada masyarakat, disamping dengan tetap mendorong peran strategis potensi Lembaga komunikasi masyarakat untuk dapat menjadi penyebar informasi sekaligus sebagai *public relation* di daerahnya [2].

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika. Persandingan dan Statistik yang menjadi kewenangan Daerah meliputi :

- 1) Sub urusan Informasi dan Komunikasi Publik yaitu Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah.
- 2) Sub urusan Aplikasi Informatika yaitu :
 - i. Pengelolaan nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintahan Pusat dan sub Domain dilinkup Pemerintah Daerah.
 - ii. Pengelolaan e-government dilinkup Pemerintah Daerah
- 3) Sub urusan persandingan untuk pengamanan informasi :
 - i. Penyelenggaraan persandingan untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah.
 - ii. Penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah.

- 4) Sub urusan statistik sektoral yaitu penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah.

Selain mempunyai tugas sebagai mana tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika juga membantu Bupati melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah [3].

Visi dari DINKOMINFO yaitu, Tewujudnya efektifitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintah daerah dengan berbasis teknologi dan informatika. Sedangkan Misi DINKOMINFO yaitu :

- 1) Menyelenggarakan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang komunikasi dan informatika.
- 2) Menyediakan daya dukung layanan insfrakstruktur, informasi dan sarana prasarana komunikasi dan informatika.
- 3) Meningkatkan pengawasan kualitas insfrakstruktur jaringan pos dan telekomunikasi dengan pemenuhan kebutuhan aplikasi dan pengelolaan informasi publik yang akurat.
- 4) Menjadi pusat data dan akses kemandirian di jajaran Pemerintah Kabupaten Purbalingga.
- 5) Meningkatkan pemberdayaan masyarakat serta mengembangkan kemitraan dan Lembaga komunikasi dalam penyebarluasan informasi publik berbasis kearifan lokal.
- 6) Meningkatkan pelayanan komunikasi dan informasi kepada masyarakat Kabupaten Purbalingga.
- 7) Meningkatkan pengetahuan teknologi informasi dan komunikasi bagi masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Purbalingga [4].

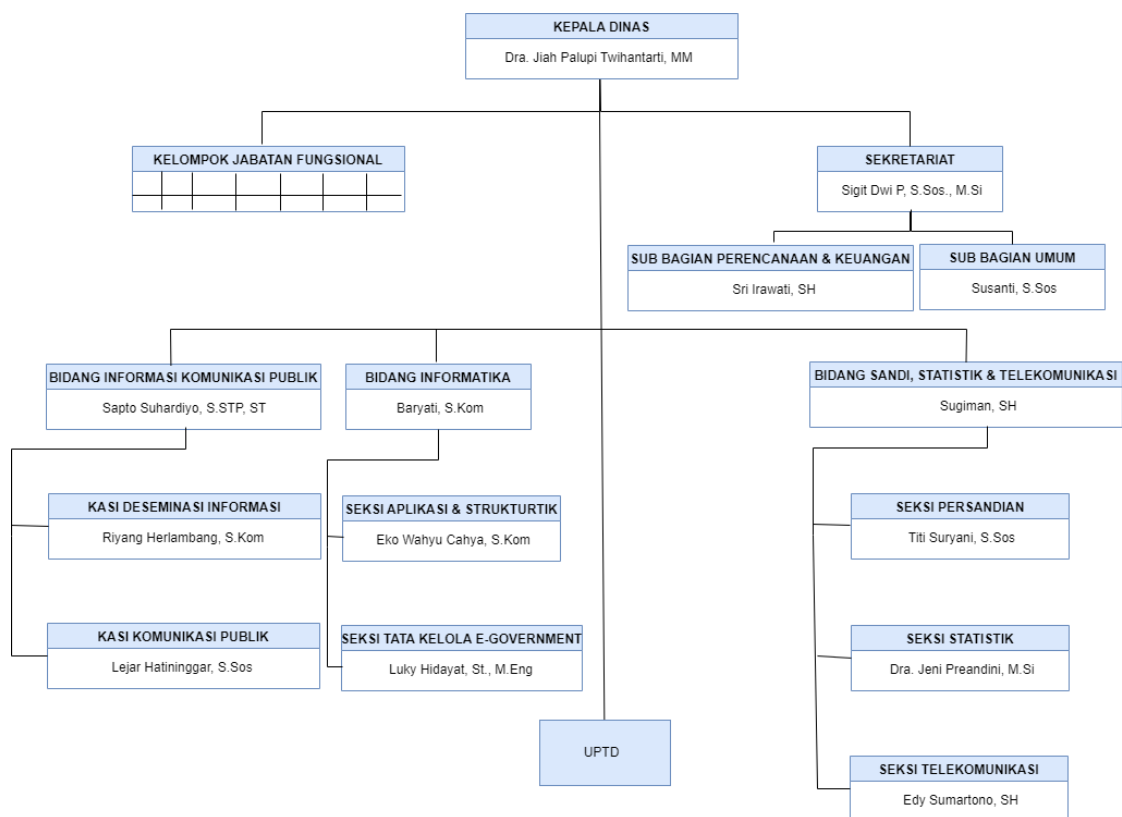
2. Produk dan Layanan

Dinkominfo kabupaten purbalingga memiliki produk dan layanan yang baik. Berikut ini beberapa produk yang dimiliki oleh Dinkominfo kabupaten purbalingga :

- a. Matur Bupati, yaitu aplikasi pengelolaan laporan untuk admin di setiap OPD. Aplikasi media aspirasi dan tanya jawab untuk rakyat yang disingkat MATUR adalah sarana interaktif masyarakat dengan pemerintah daerah berbasis website dan mobile untuk pengawasan kinerja pemerintah dan sarana pengaduan masyarakat kabupaten purbalingga atas pelayanan publik yang disampaikan secara online.
- b. Purbalingga Memikat, yaitu aplikasi untuk mencari destinasi wisata, penginapan, oleh-oleh, dan tempat lainnya di kabupaten purbalingga yang menggunakan fitur Geolocation sehingga memudahkan guna mencari lokasi tujuan terdekat.

3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang dimiliki Dinkominfo Kabupaten Purbalingga terdiri dari Kepala Dinas sebagai jabatan tertinggi, Kelompok Jabatan Fungsional, Sekretariat yang memiliki sub bagian, Bidang Informasi Komunikasi Publik, Bidang Informatika, dan Bidang Sandi, Statistik & Telekomunikasi, dan Staff. Bagan struktur organisasi Dinkominfo Kabupaten Purbalingga dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinkominfo Kabupaten Purbalingga

E. Metode Penulisan Laporan

Berikut adalah metode yang digunakan dalam Penulisan laporan Kerja Praktik, yaitu :

1. Studi Pustaka

Metode ini dilaksanakan dengan cara mempelajari konsep yang sudah ada dan dasar teori sebagai yang bertujuan untuk mengambil data.

F. Sistematika Penulisan Laporan

Penulisan laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian yaitu :

1. Pendahuluan

Merupakan bab yang berisikan gambaran umum mengenai hal yang menjadi pokok permasalahan dalam Praktik Kerja Lapangan. Bab ini Terdiri dari latar belakang, tujuan, ruang lingkup, aspek umum dan kelembagaan, metode penulisan laporan, serta sistematika penulisan laporan.

2. Landasan Teori

Landasan teori merupakan bagian laporan yang akan dijelaskan tentang dasar-dasar teori yang berkaitan pekerjaan di tempat kerja yang dimasuki.

3. Analisis dan Pembahasan

Bab ini berisi tentang gambaran mengenai pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan dengan di dalamnya berisi analisis dan pembahasan pekerjaan selama melaksanakan pkl sesuai dengan judul laporan.

4. Penutup

Bab ini berisi bagian kesimpulan dan Saran yang penting untuk disampaikan. Kesimpulan adalah rangkuman hasil selama mengikuti kegiatan Kerja Praktik, sedangkan saran merupakan berisi masukan serta kritik untuk tempat perusahaan kerja praktik.