

**EFEKTIFIVAS PENGGUNAAN SISTEM *QUICK RESPONSE*  
CODE DALAM ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN,  
PENGELOLAAN AKUN MEDIA SOSIAL DAN PELATIHAN  
DASAR ADAPTASI TEKNOLOGI DI SDN SIDAURIP 03  
BINANGUN**

**KAMPUS MENGAJAR**



**REZA PRATIWI**

**19101034**

**PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK TELEKOMUNIKASI  
FAKULTAS TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN ELEKTRO  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

### Efektivitas Penggunaan Sistem *Quick Response Code* Dalam Administrasi Perpustakaan, Pengelolaan Akun Media Sosial Dan Pelatihan Dasar Adaptasi Teknologi Di SDN Sidaurip 03 Binangun

#### Kampus Mengajar

Disusun oleh :

Reza Pratiwi

19101034

Telah disetujui oleh :

- Pembimbing :
1. Agung Wicaksono, S.T, M.T. (  )  
NIDN : 0614059501
  2. Astiwi Kurniati, M. Psi. (  )  
NIDN : 0614127001
  3. Adanti Wido Paramadini, ST., M.Eng. (  )  
NIP : 22930066

**Mengetahui,**

Ketua Program Studi S1 Teknik Telekomunikasi

IT Telkom Purwokerto

Prasetyo Yuliantoro, S.T., M.T.

NIDN. 0620079201

## **KATA PENGANTAR**

Kami ucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat-Nya yang melimpah dengan terselesaikannya Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3. Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan pertanggungjawaban dan keikutsertaan Program Kampus Mengajar. Laporan dibuat guna melaporkan kondisi sekolah, rangkaian kegiatan dan hasil dari kegiatan yang dilaksanakan tertanggal 2 Maret 2021 sampai dengan 29 Juni 2022 sesuai dengan masa penugasan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 oleh Kemendikbudristek. Penyusunan laporan ini tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Laporan ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Sekian.

Cilacap, Juli 2022.



Reza Pratiwi

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
ABSTRAK .....	viii
<i>ABSTRACT</i> .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Tujuan Kegiatan .....	2
1.4. Manfaat Kegiatan .....	3
BAB 2 PROSEDUR KERJA .....	4
2.1. Deskripsi Penugasan Kerja.....	4
2.1.1. Kegiatan Mengajar .....	4
2.1.2. Adaptasi Teknologi .....	4
2.1.3. Kegiatan pengembangan minat dan bakat siswa (Kegiatan Tambahan). 6	
2.2. Teori Dasar Pendukung .....	7
BAB III METODE KERJA .....	10
3.1. Waktu dan Tempat .....	10
3.2. Alat dan Bahan .....	10
3.3. Metode dan Proses Kerja.....	10
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	13
4.1. Parameter Eksperimen.....	13
4.2. Analisis Hasil Eksperimen .....	13
4.2.1. Analisis Tingkat Kepuasan Siswa Terhadap Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian Buku di Perpustakaan .....	13
4.2.2. Analisis tingkat kelayakan penggunaan sisitem <i>QR CODE</i> untuk pelayanan peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan . .....	14
4.2.3. Analisis tingkat kecepatan dan efektivitas penggunaan <i>QR CODE</i> untuk pelayanan peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan. ....	15

4.2.4 Hasil Data Peminjaman dan Pengembalian Buku Oleh Siswa Menggunakan Sistem Manual.....	15
4.2.5 Hasil Data Peminjaman dan Pengembalian Buku Oleh Siswa Dengan Sistem <i>QR Code</i> .....	16
4.2.6 Pengeloaan dan pembuatan akun media sosial sekolah khususnya pembuatan instagram dan facebook serta mengoprasikanya .....	18
4.2.7 Pelatihan Komputer Kepada Siswa.....	20
4.3 Pembahasan .....	21
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>25</b>
5.1 KESIMPULAN .....	25
5.2 SARAN .....	25
DAFTAR PUSTAKA .....	26
LAMPIRAN.....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Sertifikat Penyelesaian Kampus Mengajar 3 .....	27
Gambar 2 Penerjunan Mahasiswa .....	28
Gambar 3 Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Sebagai Proktor ...	28
Gambar 4 Mendampingi Guru .....	28
Gambar 5 Pembuatan Majalah Dinding .....	29
Gambar 6 Kegiatan Jalan Sehat .....	29
Gambar 7 Kegiatan Ekstrakurikuler IT .....	29
Gambar 8 Forum Komunikasi dan Koordinasi Bersama Bapak Ibu Guru .....	30
Gambar 9 Kegiatan Jumat Bersih .....	30
Gambar 10 <i>QR CODE</i> Siswa .....	30
Gambar 11 Koordinasi Sistem <i>QR CODE</i> Untuk Administrasi Perpustakaan .....	31
Gambar 12 Kegiatan Pesantren Kilat .....	31
Gambar 13 Pembagian Hadiah Kegiatan Pesantren Kilat .....	31
Gambar 14 Pembagian dan Pengguntingan <i>QR CODE</i> Masing - Masing Siswa .....	32
Gambar 15 Kegiatan Senam Bersama .....	32
Gambar 16 Kegiatan Ekstrakurikuler IT .....	32
Gambar 17 Pencetakan Kartu Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Siswa .....	33
Gambar 18 Kegiatan Tamanisasi .....	33
Gambar 19 Kegiatan Berlatih Membaca Puisi .....	33
Gambar 20 Kegiatan Perpisahan dan Pelepasan Kelas 6 .....	34
Gambar 21 Penskoran Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Siswa .....	34
Gambar 22 Koreksi Hasil Ujian Siswa .....	34
Gambar 23 Kegiatan <i>Refreshing Day</i> .....	35
Gambar 24 Kegiatan AKM Siswa .....	35
Gambar 25 Aplikasi <i>Barcode To PC</i> .....	35

## **DAFTAR TABEL**

Table 4 1 Data Peminjaman dan Pengembalian Buku Di Perpustakaan.....	17
Table 4 2 Akun Media Sosial Instagram dan Facebook .....	18
Table 4 3 Materi Ekstrakurikuler IT .....	20