

BAB III

METODE KERJA

3.1 Waktu dan tempat

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan selama 4 bulan terhitung sejak tanggal 1 Maret 2022 sampai dengan 29 Juni 2022. Program ini dilaksanakan di SD Negeri 3 Grendeng. SD Negeri 3 Grendeng merupakan salah satu SD di Kabupaten Banyumas yang berada di Kecamatan Purwokerto Utara wilayah Grendeng. SD Negeri 3 Grendeng menerapkan kurikulum 2013. Berdasarkan cerita dari para guru, sebelum adanya Kampus Mengajar 3, SD Negeri 3 Grendeng melakukan kegiatan belajar secara daring dikarenakan adanya pandemi yang menyerang hampir seluruh wilayah. Jadi, bersamaan dengan adanya Kampus Mengajar 3 di SD Negeri 3 Grendeng ini juga bebarengan dengan awal masuk seluruh siswa untuk melakukan pembelajaran di sekolah. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 3 Grendeng ini terlaksana dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1 Rincian Waktu dan Tempat Kegiatan.

No.	Waktu	Tempat	Kegiatan
1.	1 Maret 2022 – 5 Maret 2022	SD Negeri 3 Grendeng, <i>platform google meet</i> , Dinas Kabupaten Banyumas.	Kunjungan sekolah, Observasi sekolah, Kunjungan Dinas Kabupaten Banyumas, dan diskusi lewat <i>google meet</i> .
2.	7 Maret 2022 – 12 Maret 2022	SD Negeri 3 Grendeng.	Administrasi Perpustakaan, menghias ruang kelas 1, membantu guru dalam proses belajar mengajar, membantu siswa yang belum lancar membaca dan menulis, melaksanakan senam

			kebugaran jasmani dan kerja bakti di hari jum'at bersama seluruh warga SD Negeri 3 Grendeng.
3.	14 Maret 2022 – 19 Maret 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Mengunduh aplikasi AKM Kelas, melanjutkan menghias ruang kelas 1 dan kelas 3, membantu guru dalam proses belajar mengajar, melaksanakan bimbingan belajar atau membantu siswa yang belum lancar dalam membaca, mendampingi siswa kelas V (lima) dalam persiapan LCC pramuka, melanjutkan administrasi perpustakaan dengan merapikan buku di seluruh rak dan membuat kartu anggota semua siswa kelas 1-6 SD Negeri 3 Grendeng.
4.	21 Maret 2022 – 26 Maret 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Melaksanakan AKM Kelas, Bimbingan belajar untuk kelas 1 bagi siswa yang belum lancar dalam membaca, Mendampingi siswa kelas V dalam persiapan LCC Pramuka, Melanjutkan administrasi perpustakaan dengan

			merapikan buku sesuai dengan jenis bukunya.
5.	28 Maret 2022 – 2 April 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Melabeli buku perpustakaan, Menghias ruang kelas, Latihan LCC pramuka bagi beberapa siswa kelas 5, Membantu guru mempersiapkan jalannya acara perpisahan purna tugas salah satu guru di SD Negeri 3 Grendeng, Membantu guru saat KBM, di kelas 2, 4, dan 5.
6.	5 April 2022 – 9 April 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Membantu guru dalam menilai ujian praktik kelas 6, Literasi, dengan membantu guru dalam pelajaran bahasa Indonesia di kelas dan mengadakan bimbingan membaca setelah KBM, Numerasi, dengan membantu guru dalam pelajaran Matematika, Administrasi perpustakaan, memberi nomor induk buku serta melabeli buku, Adaptasi teknologi, membantu guru dalam mengunduh dan mengoperasikan aplikasi belajar <i>classpoint</i> , serta membuat soal di <i>website</i>

			<i>quiziz</i> , Melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah.
7.	11 April 2022 – 17 April 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Membantu guru di kelas, Mengadakan pesantren kilat, Mengadakan pelayanan zakat.
8.	18 April 2022 – 23 April 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Melabeli buku perpustakaan “Buana Wacana” SD Negeri 3 Grendeng, Administrasi pelayanan pembayaran zakat siswa SD Negeri 3 Grendeng.
9.	25 April 2022 – 29 April 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Membantu guru di kelas, Menghias kelas (stiker ukur tinggi badan), Pembagian zakat fitrah kepada siswa SD Negeri 3 Grendeng, Melabeli buku perpustakaan, Koordinasi <i>need assessment</i> .
10.	2 Mei 2022 – 7 Mei 2022.	Rumah Kepala Sekolah dan Rumah Guru-Guru SD Negeri 3 Grendeng.	Hari libur lebaran 2022, oleh karena itu di isi dengan silaturahmi halal bihalal dengan semua orang termasuk dengan semua guru SD Negeri 3 Grendeng.
11.	9 Mei 2022 – 14 Mei 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Halal bihalal dengan siswa SD Negeri 3 Grendeng, Latihan persiapan kegiatan

			perpisahan untuk kelas 6, Membantu guru di kelas dengan menerapkan subtema peta modul kampus mengajar, Membantu administrasi guru, Merapihkan ruangan kelas, Kegiatan jum'at sehat SD Negeri 3 Grendeng.
12.	17 Mei 2022 – 20 Mei 2022.	SD Negeri 3 Grendeng, Taman Purbayasa.	Menjadi petugas upacara Hari Pendidikan Nasional dan Hari Kebangkitan Nasional, Membantu melatih siswa yang mengikuti lomba, Membantu guru untuk mendampingi dan mengawasi siswa dalam kegiatan outingclass, Melatih siswa kelas 6 dalam menyanyi dan menari untuk acara perpisahan.
13	23 Mei 2022 – 28 Mei 2022.	SD Negeri 3 Grendeng.	Administrasi perpustakaan, Melatih lomba seni terapan anyam, Melatih perpisahan kelas 6, Mendampingi lomba tari, Koordinasi dengan kepala sekolah, Membantu guru dalam kelas memberikan

			pelajaran subtema, Kegiatan jum'at sehat, Mengikuti acara Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa.
14.	30 Mei 2022 – 4 Juni 2022.	SD Negeri Grendeng.	3 Pelatihan dan pengenalan dasar <i>Microsoft Office</i> , Melatih menyanyi untuk acara perpisahan kelas 6, Persiapan AKM Kelas (<i>Post Test</i>).
15.	6 Juni 2022 – 10 Juni 2022.	SD Negeri Grendeng.	3 Mengawasi jalannya Penilaian Akhir Tahun (PAT), Membantu guru mengoreksi hasil Penilaian Akhir Tahun (PAT), Melatih siswa kelas 6, Membantu guru masuk ke kelas, Melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah, Mengikuti Forum Komunikasi dan Koordinasi, Mempersiapkan <i>Post Test</i> AKM.
16.	13 Juni 2022 – 18 Juni 2022.	SD Negeri Grendeng.	3 Melatih siswa kelas 6 dalam persiapan acara perpisahan dan pengumuman kelulusan, Membantu guru masuk ke kelas, Membantu guru di kantor, Perpisahan kelas 6

			SD Negeri 3 Grendeng, pelaksanaan AKM Kelas.
17.	20 Juni 2022 – 24 Juni 2022.	SD Negeri 3 Grendeng, Kantor Korwil Purwokerto Utara.	Pendampingan pembuatan akun pendaftaran SMP bagi siswa kelas 6, Pendampingan pendaftaran SMP bagi siswa kelas 6 melalui daring di <i>website</i> PPDB, Perpisahan secara informal, Izin berpamitan dengan Korwil Purwokerto Utara.
18.	27 Juni 2022 – 29 Juni 2022.	SD Negeri 3 Grendeng, platform zoom meeting.	Pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SD Negeri 3 Grendeng, Penarikan mahasiswa Kampus Mengajar 3 oleh panitia (Ditjen Diktiristek), Evaluasi dan persiapan penyusunan laporan akhir.

3.2 Alat dan Bahan

3.2.1 *Software Microsoft Office.*

Microsoft Office merupakan program aplikasi perkantoran yang cukup populer terutama di dunia pendidikan [7]. Di dunia pendidikan, software ini berguna dalam membantu guru maupun siswa dalam mengerjakan tugas. Software ini terbagi menjadi 3 bagian yaitu *Microsoft word*, *Microsoft powerpoint*, dan *Microsoft excel*. *Microsoft word* berguna untuk membuat dokumen yang dapat dicetak, membuat surat, dan membuat buku dengan berbagai format. *Microsoft powerpoint* berguna untuk membuat bahan presentasi dengan tampilan

yang menarik. *Microsoft excel* berguna untuk membuat tabel dan grafik secara rapi.

3.2.2 Aplikasi Quiziz.

Aplikasi *quiziz* merupakan salah satu aplikasi yang berguna untuk melakukan kuis secara *online*. Media penilaian tes secara *online* dengan Quizizz ini memberikan data dan statistik tentang kinerja siswa, bahkan bisa *download* statistik ini dalam bentuk *spreadsheet Excel* [8]. Di dalam aplikasi ini, terdapat tools yang berfungsi untuk membuat soal sesuai dengan apa yang akan dikasihkan ke siswa sesuai dengan materi yang telah dipelajari. Soal dapat berupa pilihan ganda maupun isaian singkat. Pembuat soal juga dapat membuat soal sesuai keperluan dan dengan waktu yang bisa disesuaikan juga.

3.2.3 Software Classpoint.

Classpoint merupakan *software* dengan menyediakan fitur menarik sebagai media pembelajaran yang interaktif. Karena proses pembelajaran dengan media inteaktif yang didesain secara menarik mampu meningkatkan semangat belajar para peserta [9]. Guru dapat membuat berbagai macam model pembelajaran yang bertujuan agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pembelajaran. Di *software ClassPoint* memungkinkan untuk menambahkan animasi pada *slide PowerPoint* dan juga dapat menyiarkan mode *slideshow* pada *PowerPoint*.

3.2.4 Website AKM Kelas.

AKM Kelas dilakukan melalui sebuah aplikasi Bernama “motivasi” yang dibuat khusus oleh KemenDikBud. Dalam aplikasi ini terdapat mode proktor dan mode siswa. Mode proktor digunakan oleh proktor untuk mengupload soal, menilai jawaban, dan mengatur semua *setting-an* untuk kebutuhan AKM Kelas ini. Sedangkan mode siswa digunakan siswa saat melakukan test pengerjaan soal. Pada mode proktor, proktor diminta untuk mengupload soal dan mengupload nama

siswa yang akan mengikuti test. Untuk soal berupa pilihan ganda dan isian serta berisi soal literasi dan numerasi. Soal literasi seperti Bahasa Indonesia dan kebhinekaan dan soal numerasi berupa perhitungan seperti matematika. Masing-masing soal literasi dan numerasi berjumlah 20 soal campuran antara pilihan ganda dan isian. Ketika mengerjakan, siswa diminta memasukkan *username* dan *password* yang diberi oleh proktor. Setelah siswa selesai mengerjakan maka jawaban yang sudah dikerjakan otomatis masuk ke akun proktor yang selanjutnya akan diketahui hasilnya.

3.2.5 Aplikasi Youtube

Youtube merupakan sebuah *platform* untuk memublikasikan video, *platform* ini dapat diakses oleh semua orang di negara manapun. *Youtube* menyediakan forum bagi orang-orang untuk saling berhubungan, memberikan informasi, menginspirasi orang lain di seluruh dunia [10]. Tak terkecuali di dunia pendidikan, *youtube* sangat berfungsi seperti membuat konten pendidikan, membuat video pembelajaran, dan semua informasi mengenai instansi dapat diunggah di *youtube* agar orang tahu informasi dan berita yang disampaikan.

3.2.6 Aplikasi Instagram

Instagram merupakan salah satu aplikasi modern dimana berisi tempat berbagi video, foto, dan semua konten. Dengan fitur *Instagram* yang sangat menarik, orang-orang dapat saling berbagi konten untuk dapat dilihat umum. Kemudian juga sebagai sarana promosi produk yang menjanjikan jika yang melihat dan tertarik banyak. Sebagai *platform* yang modern, seseorang dapat membuat konten atau semacamnya seperti informasi penting sebagai pengumuman untuk yang melihatnya. Dengan begitu banyak pengikut, maka suatu akun pasti memiliki banyak teman. Interaksi dapat dilakukan dengan suka atau komentar bersama ke *posting* atau orang lain. Pengguna juga dapat menggunakan pesan atau pesan langsung (DM). *InstaStory* yang paling

populer saat ini adalah dalam bentuk berbagi kegiatan langsung atau video langsung.

3.3 Metode dan Proses Kerja

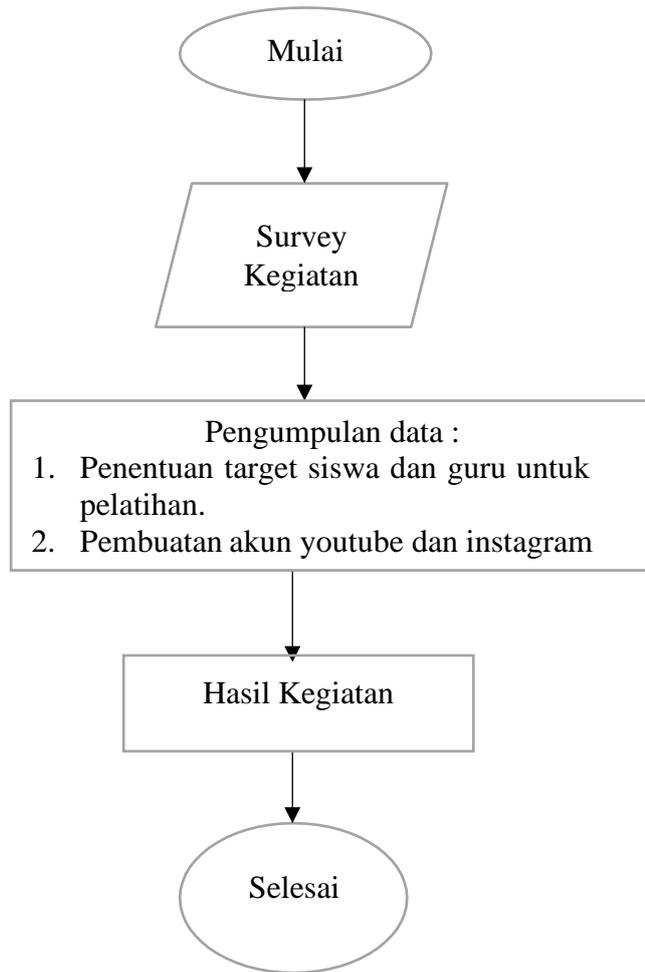
Pelatihan pertama yaitu pengenalan *Microsoft office* untuk siswa kelas 6. Saya tujukan kepada kelas 6 utamanya, karena kelas 6 sebentar lagi menginjak pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Di SMP pasti ada mata pelajaran informatika / TIK. Oleh karena itu, maka siswa SD Kelas 6 perlu pengetahuan dasar agar nanti di SMP sudah bisa. Apalagi mengingat *software* ini sangat sering digunakan oleh para siswa karena tuntutan tugas dari guru.

Pelatihan yang dilakukan menggunakan metode secara manual dimana siswa dilatih melalui laptop mahasiswa. Karena keterbatasan laptop yang membuat pelatihan dilakukan secara bergantian antar siswa. Pada awalnya saya menjelaskan dahulu secara dasar apa itu *Microsoft office* dan kegunaan serta pengetahuan secara umum mengenai *software* tersebut. Siswa menyimak dengan seksama, ada siswa yang sudah tau apa itu *Microsoft office* namun belum tahu pasti apa kegunaannya. Maka saya jelaskan secara detail untuk hal ini. Setelah menjelaskan, kemudian siswa praktik langsung agar siswa semakin paham dan bisa mengoperasikan *Microsoft word* dan *Microsoft excel*.

Pelatihan selanjutnya yaitu classpoint bagi guru. Bersama guru mencoba membuat pembelajaran dengan media classpoint ini. Membuat materi ditujukan untuk kelas 1. Membuat dengan tampilan yang menarik sehingga siswa tidak bosan saat pembelajaran. Pembuatan materi yaitu literasi dan numerasi untuk kelas 1. Karena saat pelatihan, guru yang melakukannya yaitu guru kelas 1 saja dikarenakan guru lain sedang ada acara.

Selanjutnya yaitu membuat akun *Instagram* dan *youtube* SD Negeri 3 Grendeng. Karena kebetulan sekolah dasar ini belum memiliki media sosial. Media sosial diisi dengan kegiatan selama Kampus Mengajar di SD ini. Setelah selesai program ini, maka akun akan diserahkan ke pihak sekolah untuk dikelola sesuai keperluan jika dibutuhkan.

3.4 Flowchart Kegiatan



Gambar 3.4 *Flowchart* Kegiatan.