

BAB III

METODE KERJA

3.1 Waktu dan Tempat

Jadwal pelaksanaan kegiatan magang oleh POM (*Partnersip Operational Management*) Telkom CorpU ini penulis tidak dituntut untuk memasuki jam kerja pada jadwal tertentu, tetapi penulis menyepakati jam kerja bersama dengan para anggota squad, karena pada program magang ini dituntut untuk secara mandiri mengatur jam kerja serta *jobdesk* yang dikerjakan. Dalam kesepakatan penulis bersama anggota squad menetapkan jam kerja dari squad kami adalah:

Hari : Senin – Jum'at

Pukul : 08.00 – 17.00 WIB

Tempat : *Work From Home* (WFH)

Disini juga penulis sudah menyepakati jika terjadi hal yang berkaitan dengan jalannya magang penulis sudah berkomitmen untuk mengikuti kegiatan tersebut seperti rapat, presentasi dan lain sebagainya. Apabila diluar jam tersebut mengadakan kegiatan, maka tidak wajib bagi peserta magang untuk mengikutinya dan apabila pekerjaan belum selesai dalam jam kerja maka peserta magang dapat mengerjakannya diluar jam kerja sesuai dengan kesepakatan bersama.

3.2 Alat dan Bahan

Alat :

1. *Personal Computer/Laptop*
2. *Software XAMPP*
3. *Framework Laravel*
4. *Software VSCode*
5. *Software 3Dvista Virtual Tour*

3.3 Metode dan Proses Kerja

Metode yang digunakan pada selama proses magang berlangsung adalah bekerja secara bersama dengan para anggota lain yang saling berhubungan. Pelaksanaan *project* pada *SVCC* ini berlangsung dari tanggal 1 Maret 2022 hingga 15 Juni 2022.

Selama proses kerja untuk berkomunikasi dengan para rekan menggunakan *platform* Whatsapp, zoom dan google meet. Untuk pelaksanaan zoom/google meet dilaksanakan pada pagi hari dengan seluruh anggota tim untuk memberikan progress yang telah dan akan dikerjakan pada hari itu. Lalu untuk pelaksanaan kegiatan sendiri para peserta magang bisa berkoordinasi sesuai *chapter* masing masing, bisa melalui *virtual meeting* atau aplikasi Whatsapp.