

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Teknologi informasi telah menjadi kebutuhan sehari-hari dalam masyarakat di era Revolusi Industri 4.0 telah mempengaruhi semua bidang kehidupan yang dimana ada dalam bidang pendidikan dan juga bidang pekerjaan. Dalam bidang pendidikan sebagai bidang yang dinamis memerlukan pembaharuan untuk mengikuti perkembangan zaman salah satu contohnya pengetahuan tentang informasi teknologi. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 14 Tahun 2005 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen, salah satu kompetensi profesional guru adalah memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik. Indikator guru profesional dapat dilihat dari kemampuan beradaptasi dengan perkembangan keilmuan dengan cara menguasai Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) [1].

Penerapan Microsoft Office pada Desa Pliken ini kemungkinan belum maksimal dikarenakan pemanfaatan dan penggunaannya. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi pada era global seperti sekarang ini, untuk memaksimalkan mutu layanan pembelajarannya sudah selayaknya seorang Pekerja, Guru, dan Siswa terus berupaya mencari terobosan baru untuk mengembangkan diri dengan meningkatkan produktifitas dan efektifitas proses belajar mengajar melalui teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat, terutama dalam hal penguasaan aplikasi komputer, yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam berbagai bidang pendidikan maupun pekerjaan [1].

Penguasaan teknologi bagi seorang Pekerja, Guru dan Siswa tidak memerlukan aplikasi yang tinggi, tetapi disesuaikan dengan kebutuhan, seperti penguasaan perangkat Microsoft Office. Pada bagian Microsoft Office yang basic itu sendiri terbagi menjadi 3 bagian yaitu Ms Word dan Ms Excel digunakan untuk proses administrasi ataupun pembelajaran, sedangkan yang satu lagi yaitu Ms Power Point sebagai alat bantu presentasi Pekerja, Guru dan Siswa untuk menjabarkan Hasil Pekerjaannya [2].

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, terdapat beberapa rumusan masalah:

1. Bagaimana cara meningkatkan penguasaan dalam memakai Microsoft Office?
2. Bagaimana cara memakai fitur-fitur yang terdapat didalam Microsoft Office?
3. Seberapa Jauh Masyarakat Desa Pliken mengetahui tentang Microsoft Office didalam dunia digital seperti sekarang ini?

## 1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan Laporan ini adalah:

1. Meningkatkan kompetensi Pekerja, Guru & Siswa dalam penguasaan Microsoft Office
2. Mengoptimisasikan penggunaan fitur yang terdapat di Microsoft Office yang jarang digunakan
3. Memberikan pengetahuan tentang penggunaan Microsoft Office sebagai sarana administrasi maupun pembelajaran dan mengenalkan Teknologin Infomasi dan Komunikasi dikalangan Siswa SD Pliken

## 1.4 Manfaat Kegiatan

Laporan ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

Manfaat pada *Software* Microsoft Office itu Pekerja, Guru dan juga Siswa sangat terbantu untuk menuntaskan pekerjaannya ataupun tugasnya. Mulai dari mengetik, menghitung dengan rumus, membuat tabel, sampai bisa mempresentasikannya. Microsoft Office sendiri juga dapat menghemat waktu untuk pekerjaan atau pembelajaran yang dimana harus membuat banyak *file*. Lalu manfaat lain dari Microsoft Office sendiri dapat menghemat kertas karena bisa menggunakan *file* secara digital [3]