

BAB III

METODE KERJA

1.1 Waktu dan Tempat

Tempat pelaksanaan untuk program kerja workshop dan lomba videografi dilaksanakan di ruangan multimedia SMP N 3 Kedungbanteng. Waktu pelaksanaan untuk program kerja workshop dan lomba videografi untuk siswa SMP N 3 Kedungbanteng dilaksanakan pada tanggal 18 Mei-22 Mei 2022. Pada setiap pertemuan dimulai pada pukul 09.00 – 11.00 wib.

1.2 Alat dan Bahan

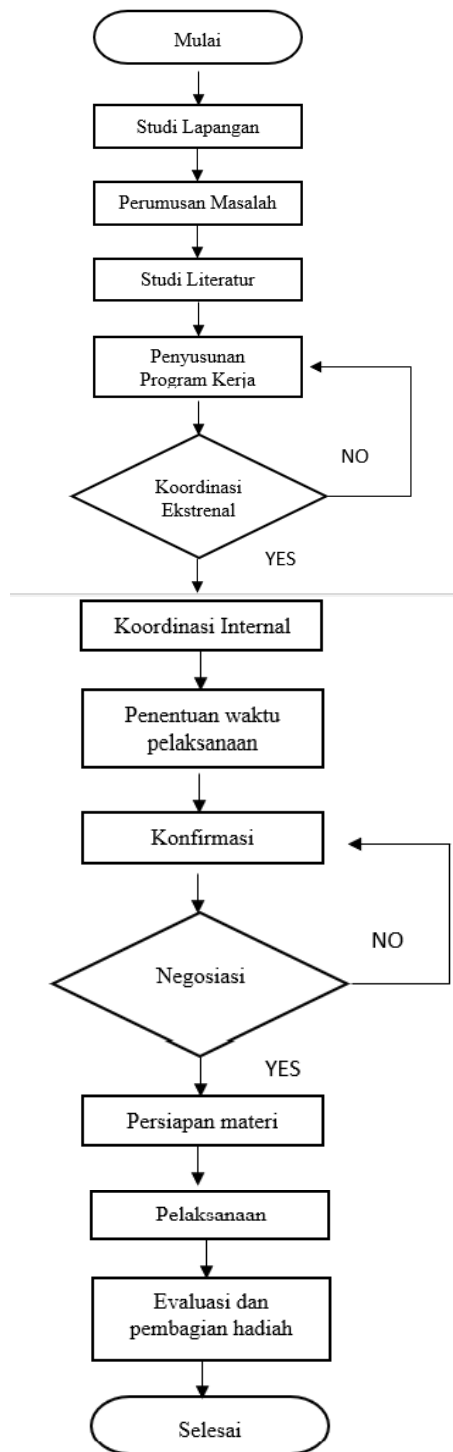
Tabel 3.1 Alat dan Bahan Workshop videografi dan Lomba membuat Video

No	Alat dan Bahan	Fungsi
1.	Laptop	Perangkat untuk pelatihan peserta dan pemateri.
2.	LCD Proyektor	Menampilkan materi pada sebuah layar.
3.	Microphone	Agara suara lebih terdengar saat berbicara
4.	Speaker	Sebagai penguat suara saat memutar video maupun saat berbicara.
5.	Materi PowerPoint	Media untuk presentasi materi pelatihan berbentuk slide.
6.	Roll Kabel	Sebagai aliran listrik.
7.	Handphone	Dokumentasi dan mencatat poin-poin penting saat presentasi.

1.3 Metode dan Proses Kerja

3.3.1 Metode

Penulis menggunakan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data secara wawancara, observasi dan dokumentasi yang akan dijelaskan secara detail melalui diagram alir berikut:



Gambar 3.1 Diagram Alir Workshop dan Lomba Videografi

Pada gambar 3.1 diatas menjelaskan mengenai diagram alir proses pengambilan data yang dilakukan oleh penulis untuk memudahkan dalam menjalankan proses program kerja.

1.3.1.1 Studi Lapangan

Pada tahapan ini, metode studi lapangan yang digunakan penulis adalah dengan menggunakan metode wawancara, observasi dan dokumentasi.

1.3.1.2 Perumusan Masalah

Pada metode ini, dari hasil studi lapangan yang telah dilakukan penulis menyusun rumusan masalah dari hasil studi lapangan.

1.3.1.3 Studi Literatur

Dari permasalahan yang ada, pada tahap ini penulis melakukan studi literatur dengan tujuan mengumpulkan informasi yang dibutuhkan melalui buku atau jurnal penelitian terkait dengan permasalahan yang ada.

1.3.1.4 Penyusunan Program Kerja

Pada tahap ini, setelah memperoleh rumusan masalah dari hasil studi lapangan penulis melakukan penyusunan usulan program kerja yang sesuai dengan permasalahan yang ada.

1.3.1.5 Koordinasi External

Pada tahap ini, penulis melakukan koordinasi eksternal dengan pihak terkait yaitu Kepala Sekolah SMP N 3 Kedungbanteng dengan tujuan untuk menyampaikan program kerja yang akan dilakukan.

1.3.1.6 Koordinasi Internal

Pada tahap ini, setelah dilakukan koordinasi eksternal dengan pihak terkait, penulis melakukan koordinasi dengan anggota kelompok untuk berdiskusi terkait dengan program kerja yang akan dilakukan

1.3.1.7 Penentuan Waktu Pelaksanaan

Pada tahap ini, penulis berdiskusi dengan anggota kelompok untuk penentuan waktu pelaksanaan yang tepat agar tidak mengganggu program kerja yang lain.

1.3.1.8 Konfirmasi

Pada tahap ini, penulis melakukan konfirmasi dengan Kepala Sekolah SMP N 3 Kedungbanteng terkait waktu pelaksanaan program kerja yang akan dilakukan.

1.3.1.9 Negosiasi

Pada tahap ini, setelah waktu pelaksanaan telah ditentukan, penulis melakukan negosiasi dengan Kepala Sekolah SMP N 3 Kedungbanteng terkait peminjaman ruangan untuk program kerja yang akan dilakukan.

1.3.1.10 Persiapan Materi

Pada tahap ini, penulis menyusun materi yang akan dipresentasikan mengenai program kerja Workshop dan Lomba Videografi.

1.3.1.11 Pelaksanaan

Pada tahap ini, penulis melaksanakan program kerja yang telah direncanakan.

1.3.1.12 Evaluasi dan Pembagian Hadiah

Pada tahap ini, penulis melakukan evaluasi terkait hasil video yang telah dibuat oleh peserta kemudian dilanjutkan dengan pembagian hadiah bagi pemenang lomba.

1.3.2 Proses Kerja

Pelaksanaan program kerja ini diawali dengan tahapan studi lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 18 April 2022. Pada tahapan ini penulis melakukan proses survey dan wawancara dengan narasumber Kepala Sekolah SMP N 3 Kedungbanteng serta melakukan observasi lingkungan sekolah. Adapun beberapa acuan yang digunakan penulis dalam melakukan proses wawancara sebagai berikut:

Tabel 3.3 Tahapan Wawancara

Aspek	Rincian	Narasumber
Penerapan dan pemanfaatan gadget dalam upaya peningkatan keterampilan di bidang TIK bagi siswa SMP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah fasilitas di sekolah sudah memadai? 2. Bagaimana proses pembelajaran siswa pada saat pandemic? 3. Apakah fasilitas internet di sekolah sudah memadai? 4. Bagaimana cara siswa mengakses internet selama pandemic? 5. Apakah sekolah memiliki fasilitas komputer? 6. Bagaimana pemanfaat fasilitas komputer terhadap kegiatan pembelajaran siswa? 7. Adakah prestasi yang diraih siswa di bidang TIK? 8. Bagaimana upaya sekolah usaha peningkatan pemanfaatan TIK bagi siswa? 	Kepala Sekolah SMP N 3 Kedungbanteng

Setelah melakukan proses wawancara pada tahap Studi Lapangan, tahap selanjutnya yang dilakukan oleh penulis yaitu

melakukan perumusan masalah terkait dengan hasil wawancara yang diperoleh. Dari hasil perumusan masalah yang sudah dibuat akan digunakan penulis sebagai bahan untuk penyusunan program kerja. Selanjutnya, penulis melakukan studi literatur terkait dengan rumusan masalah yang diperoleh sebelumnya. Dari hasil rumusan masalah diperoleh pada tahapan sebelumnya, penulis membuat usulan program kerja yaitu “Workshop dan Lomba Videografi untuk Siswa SMP N 3 Kedungbanteng”. Adapun skema pelaksanaan program kerja yang direncanakan sebagai berikut:

Tabel 3.4 Skema Perencanaan Program Kerja

No.	Indikator	Capaian
1.	Pengenalan Videografi a. Pengertian videografi b. Fungsi videografi c. Langkah kunci penyusunan videografi d. Alat yang dibutuhkan dalam proses videografi e. Teknik pembuatan f. <i>Software/</i> Aplikasi video editing	Peserta dapat mengetahui serta memahami semua dasar-dasar dalam proses pembuatan video dan foto.
2.	Berlatih membuat video dengan menggunakan acuan dari langkah-langkah dan teknik pembuatan video.	Tahapan awal dalam proses pembuatan video yaitu agar peserta dapat mencoba mempraktekan materi dsar terlebih dahulu sebelum membuat video yang sesungguhnya.

3.	Pelaksanaan lomba membuat video dengan tema "Wisata Melung" dengan mengikuti peraturan lomba yang sudah ditentukan.	Peserta dapat mempraktekan seluruh materi yang sudah dijelaskan sebelumnya dan dapat menuangkan ide kreatif dalam sebuah video sehingga dapat dinikmati secara seksama.
----	---	---

Setelah proses perencanaan program kerja sudah selesai, penulis melakukan koordinasi eksternal dengan pihak kepala Sekolah SMP N 3 Kedungbanteng untuk menyampaikan usulan program kerja dengan skema pelaksanaan yang akan dilakukan. Tujuan dilakukannya koordinasi eksternal ini yaitu untuk mengetahui apakah pihak sekolah menyetujui adanya rencana program kerja yang akan dilakukan dengan sasara siswa kelas 9 SMP N 3 Kedungbanteng. Ditentukannya siswa kelas 9 dikarenakan agar mereka siap dalam menghadapi perkembangan TIK apabila melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Apabila rencana program kerja yang akan dilaksanakan disetujui oleh pihak SMP maka proses selanjutnya penulis akan melakukan koordinasi secara internal dengan anggota kelompok. Koordinasi ini dilakukan dengan maksud untuk menentukan penanggung jawab terhadap program kerja, menentukan jobdesk untuk anggota kelompok yang lain serta menentukan segala keperluan yang dibutuhkan untuk program kerja yang akan dilakukan. Setelah koordinasi secara internal sudah dilakukan, penulis menyusun waktu pelaksanaan program kerja agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien dikarenakan waktu pelaksanaan tepat dengan persiapan perpisahan siswa kelas 9 serta persiapan pendaftaran masuk SMA. Setelah penentuan waktu pelaksanaan sudah ditentukan, penulis melakukan tahapan konfirmasi dan negosiasi kepada pihak sekolah agar pelaksanaan program kerja

dapat segera dilakukan. Pada tahap ini, ada beberapa acuan yang digunakan penulis dalam proses wawancara yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.5 Tahapan Konfirmasi dan Negosiasi

Aspek	Rincian	Narasumber
Konfirmasi waktu pelaksanaan dan negosiasi penyediaan ruangan serta fasilitas pendukung.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah waktu pelaksanaan yang sudah ditentukan akan mengganggu kegiatan yang lain? 2. Ada berapa jumlah siswa yang digunakan sebagai sasaran program kerja? 3. Apakah ruangan yang akan digunakan untuk pelaksanaan program kerja sudah memadai? 4. Apakah terdapat fasilitas pendukung untuk pelaksanaan program kerja? 5. Bagaimana skema pelaksanaan program kerja? 6. Apa harapan yang diinginkan pihak sekolah terhadap program kerja yang akan dilaksanakan? 7. Apakah ada rencana program kerja selanjutnya? 	Kepala sekolah SMP N 3 Kedungbanteng.

Setelah mendapat persetujuan waktu pelaksanaan serta penyediaan ruangan dari pihak sekolah, tahapan selanjutnya penulis membuat materi yang akan digunakan saat pelaksanaan program kerja. Apabila persiapan materi dan fasilitas penunjang pelaksanaan kegiatan sudah siap maka tahapan selanjutnya yaitu pelaksanaan. Kegiatan ini merupakan pelaksanaan dari perencanaan yang sudah dibuat berdasarkan hasil negosiasi. Setelah dilakukannya pelaksanaan kegiatan, penulis melakukan evaluasi terkait hasil lomba serta pembagian hadiah bagi peserta lomba. Dengan begitu program kerja sudah dinyatakan selesai.