BAB III
METODE KERJA

3.1 Waktu dan Tempat

Pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Kampus Mengajar Angkatan 3 2022 bertempat di SD Negeri 1 Pengadegan. Sebelumnya, mahasiswa melaksanakan kegiatan pembekalan yang berlangsung selama satu bulan terhitung dari tanggal 24 Januari - 24 Februari 2022. Kegiatan ini dilaksanakan secara online melalui media youtube dan zoom. Pembekalan berlangsung dari hari Senin - Sabtu dimulai pada pukul 09.00 dan berakhir pukul 16.00. Setelah itu, mahasiswa bertugas langsung di SD Negeri 1 Pengadegan dimulai pada tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 29 Juni 2021. SD Negeri 1 Pengadegan beralamat di Banyumas, Rawakembang, Pengadegan, Kec. Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 5376.

3.1.1 Pembekalan

Dalam Program Kampus Mengajar, sebelum mahasiswa terjun ke lapangan, mahasiswa diharuskan mengikuti kegiatan pembekalan yang diadakan oleh Kemendikbud dan diadakan secara daring melalui akun *YouTube* Ditjen Diktiristek. Pembekalan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dengan memberikan materi dan bekal yang berguna dalam pelaksanaan program di sekolah. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh peserta kampus mengajar dan juga Dosen Pembimbing laporan. Materi-materi yang ada pada kegiatan pembekalan diantaranya:

a) Pengenalan Program Kampus Mengajar
b) Pedagogi sekolah
c) Profil pelajar Pancasila
d) *Growth mindset*
e) Komunikasi dan kearifan lokal
f) *Facilitating skill*
g) Konsep dasar literasi
h) Konsep dasar numerasi

i) Asesmen dan pemetaan literasi numerasi
j) Strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SD dan SMP
k) Strategi pembelajaran numerasi menyenangkan SD dan SMP
l) Microlearning PISA
m) Etnomatematika
n) *Design Thinking*
o) *Financial Literacy*
p) Kurikulum Merdeka
q) Pembelajaran berbasis proyek
r) Pencegahan 3 dosa

3.1.2 Penerjunan

Pada tanggal 1 Maret 2022 Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan 4 mahasiswa kepada Pihak Sekolah Dasar Negeri 1 Pengadegan. Mahasiswa itu adalah Irfan Ashar dari Universitas Negeri Semarang Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Cute Vista Artiari dari Universitas Muhammadiyah Purwokerto Program Studi Manajemen, Risma Khanaya Putri dari Institut Teknologi Telkom Purwokerto Program Studi Teknik Telekomunikasi, dan Wasumingatul Choeroh dari Universitas Wijayakusuma Purwokerto Program Studi Akuntansi. Kami juga mengurus surat tugas kampus mengajar yang di berikan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banyumas karena surat tugas dari dinas kabupaten juga di perlukan untuk diserahkan kepada pihak sekolah penempatan, sehingga pada Jumat, 5 Maret 2022 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banyumas megadakan pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 yang mendapatkan penempatan di Banyumas secara daring serta melaksanakan pembahasan mengenai program kerja sebelum observasi ke sekolah.

3.1.3 Observasi

A. Waktu Pelaksanaan Observasi

Mahasiswa pada penugasan Kampus Mengajar Angkatan 3 yang mendapatkan penempatan di SD Negeri 1 Pengadegan melaksanakan observasi awal pada Selasa, 1 Maret 2022 sekaligus obsevasi mengenai tempat tinggal yang akan di tempati selama bertugas di Pengadegan, kemudian ada observasi tambahan yang dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2022 pada saat awal mulai tugas di sekolah penempatan.

B. Metode Observasi

Metode yang digunakan dalam observasi awal adalah dengan menggunakan survey dan juga wawancara atau berbincang dengan pihak sekolah dengan Bapak/Ibu Guru untuk dapat mengetahui permasalahan yang ada di sekolah sehingga mahasiwa dapat menjadi pemecah masalah (mencari solusi) untuk permasalahan yang ada.

3.2 Alat dan Bahan

1. Laptop
2. LCD Proyektor
3. *Smartphone*

3.3 Metode dan Proses Kerja

Dalam pelaksanakan kegiatan program kampus mengajar 3, kami menyusun beberapa program kerja yang akan kami kerjakan selama waktu penugasan, program kerjanya antara lain:

3.1.1 Pengembangan Literasi dan Numerasi

Pengembangan Literasi dan Numerasi merupakan salah satu program kerja yang kami susun karena merupakan salah satu tujuan dari kegiatan program kampus mengajar yaitu pengembangan kemampuan literasi dan numerasi siswa. Dalam pelaksanaan program ini kami melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

a. Pembuatan dan pelaksanaan jadwal pengembangan literasi dan numerasi bagi kelas 1,2, dan 3.

b. Pembuatan media belajar literasi dan numerasi menggunakan kardus bekas.
c. Pengayaan literasi dan numerasi bagi kelas 5 dan 6 yang belum lancar membaca dan berhitung.
d. Mengadakan kegiatan membaca buku diperpustakaan.

3.1.2 Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan perpustakaan menjadi salah satu program kerja kami karena di SDN 1 Pengadegan terdapat perpustakaan yang mempunyai fasilitas lengkap namun tidak terawat karena kekurangan tenaga kerja yang bisa merawat perpustakaan tersebut. Kegiatan yang kami lakukan untuk melaksanakan program kerja ini antara lain:

a. Mengelompokkan buku sesuai dengan kelompok buku yang sudah ditentukan.
b. Pendataan buku baru yang ada di perpustakaan.
c. Menata buku baru sesuai dengan kelompok buku yang sudah ditentukan.

3.1.3 Pengembangan Ekstrakurikuler

Pengembangan Ekstrakurikuler merupakan program kerja yang kami susun dengan tujuan untuk meningkatkan soft skill yang ada mengingat sekarang di dalam dunia kerja hard skill dan soft skill merupakan salah satu aspek penting. Untuk kali ini kami lebih focus kepada ekstrakurikuler komputer dan bahasa ingris serta tambahan kegiatan pramuka.

3.1.4 Sabtu Sehat dan Bersih

Sabtu sehat dan bersih merupakan program yang kami susun dengan tujuan untuk meningkatkan kepekaan siswa terhadap kesehatan dan kebersihan. Kegiatan ini dilaksanakan rutin setiap minggu.

3.1.5 Kebersamaan Bulan Ramadhan

Kebersamaan bulan ramadhan merupakan program kerja yang kami susun guna meningkatkan keimanan dan ketaqwaan siswa.

Kegiatan yang kami adakan adalah pesantren ramadhan yang meliputi kegiatan mewarnai, menggambar kaligrafi, serta buka bersama. Kegiatan diikuti oleh seluruh siswa SDN 1 Pengadegan.

3.1.6 Pengelolaan Administrasi Sekolah

Dalam hal ini, kami membantu penulisan data kepegawaian yang ada di kantor guru sehingga informasi dapat tersampaikan dengan baik. Untuk administrasi lain adalah kami juga terkadang membantu untuk menilai hasil ujian siswa untuk lebih efisien sehingga dapat di selesaikan sesuai dengan tenggat waktunya serta turut serta di dalam pernilaian ujian praktek olahraga kelas 6.