

BAB II

PROSEDUR KERJA

2.1 Deskripsi Penugasan Kerja

2.1.1 Radio Frequency Engineer

Pekerjaan:

1. Pengenalan dasar jaringan telekomunikasi dan arsitektur jaringan 2G, 3G, dan 4G.
2. Mempelajari Microsoft Excel sebagai *tools* untuk mengolah data.
3. Menganalisa data ke dalam bentuk *dashboard*.

Pengalaman/keterampilan yang diperoleh:

1. Mampu membedakan arsitektur jaringan 2G, 3G, dan 4G.
2. Mampu menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah data.
3. Mampu mengolah data dan menjadikan sebuah *dashboard*.

2.1.2 Technical Engineering

Pekerjaan:

1. Pengenalan macam-macam perangkat yang digunakan dalam sebuah jaringan telekomunikasi.
2. Simulasi *instal* perangkat pada BTS jaringan telekomunikasi.
3. Pengenalan *Environmental, Health & Safety (EHS)*

Pengalaman/keterampilan yang diperoleh:

1. Mampu memahami penggunaan perangkat jaringan telekomunikasi.
2. Mampu memahami prosedur instalasi perangkat pada BTS.
3. Mampu memahami standar prosedur dalam melakukan pekerjaan pada jaringan telekomunikasi,

2.1.3 Document Controller

Pekerjaan:

1. Mengumpulkan dokumen QC.
2. *Submit* dokumen SQAC pada Scarlett sistem.
3. *Submit* dokumen BAUT pada SAP sistem.

Pengalaman/keterampilan yang diperoleh:

1. Mampu mengoperasikan *information manajemen sistem* Scarlett dan SAP.

2. Mampu memahami *step* dan *progress* dokumen .

2.2 Teori Dasar Pendukung

2.2.1 Database

Perkembangan teknologi otomasi adalah penunjang utama pembuatan keputusan di dalam organisasi-organisasi modern. Dalam hal ini, aplikasi teknologi komputer telah menandai revolusi peradaban yang memungkinkan pekerjaan-pekerjaan di dalam organisasi dapat diselesaikan secara cepat, akurat dan efisien. Persoalan pokok yang menyangkut informasi bagi organisasi adalah bagaimana memanfaatkan informasi-informasi yang bentuknya beraneka ragam tersebut untuk kepentingan organisasi dan manajemen informasi yang bermanfaat bagi organisasi [4].

Informasi merupakan data yang telah diolah dengan suatu model tertentu, berguna dan berarti bagi penerimanya. Dengan melihat berbagai fenomena tentang pemanfaatan informasi di dalam organisasi yang efektif dan efisien, perlu pemahaman sistem pengolahan data yang didukung dengan komputer dan perangkat otomasi lainnya. Sebuah sistem basis data merupakan sistem yang terdiri atas kumpulan *file* (tabel) yang saling berhubungan dalam sebuah basis data di bawah sistem komputer dan sekumpulan program Database Manajemen Sistem (DBMS) yang memungkinkan beberapa pemakai dan/atau program lain untuk mengakses dan memanipulasi *file-file* (tabel-tabel) tersebut [5].

2.2.2 Google Drive

Google Drive merupakan salah satu layanan penyimpanan (*storage*) yang dimiliki oleh Google Inc sejak April 2012. Aplikasi ini berasal dari Google Docs yang memiliki kapasitas penyimpanan secara gratis sebesar 15 *gigabyte* (GB). Google Drive dapat mudah diakses di manapun, kapanpun dan menggunakan perangkat apapun untuk menyimpan *file* dalam bentuk foto, video, dokumen teks, spreadsheet dan presentasi. Google Drive juga terintegrasi dengan layanan-layanan Google lainnya seperti akun Gmail, Google Plus, Google Search dan

lainnya. Google Drive memiliki keunggulan lain seperti dapat mengenali objek secara otomatis dalam proses pengindeksan objek baik orang atau tempat berupa konten pada jenis *file* yang umum (.txt, .html, .xml dan lainnya). Selain itu, Google Drive menggunakan teknologi *Optical Character Recognition* (OCR) untuk mengidentifikasi teks dalam bentuk gambar atau *file* dalam format .pdf [6].

2.2.3 *Microsoft Office*

Microsoft Office adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan *microsoft* dan dirancang untuk dijalankan di bawah sistem operasi *microsoft windows* dan *Mac OS X*. Beberapa aplikasi di dalam *microsoft office* yang terkenal adalah *Excel*, *Word*, dan *PowerPoint*. *Microsoft office* sendiri merupakan aplikasi perangkat lunak yang dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan menggabungkan data berbentuk dokumen. Data yang dapat diolah yakni, data digital berupa huruf, gambar dan angka. Pada pengerjaan pekerjaan magang ini penulis menggunakan *microsoft excel*, karena pada saat pembuatan dokumen ini membutuhkan dokumen dengan format yang sudah sesuai dengan ketentuannya [7].

Microsoft excel juga paket perangkat lunak yang cukup spesifik dalam mengolah data. Namun, *Microsoft Excel* kebanyakan digunakan untuk mengolah data berupa teks dan angka. Tampilan yang dimiliki *excel* berupa lembaran yang sudah diberikan tabel-tabel, sehingga memudahkan penggunaannya untuk mengelompokkan data. Selain mengolah angka kecil, *excel* juga dapat menghitung nominal yang cukup besar tanpa khawatir salah penghitungan. Hal ini disebabkan karena *excel* di desain sedemikian rupa menyerupai kalkulator. Tak hanya itu, *Microsoft Excel* juga banyak digunakan untuk mengatur pemasukan dan pengeluaran ataupun menyusun data anggota [7].