

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada saat ini masyarakat Indonesia telah memasuki era globalisasi dan modernisasi yang mana dalam era ini segala aspek mengalami kemajuan terutama dalam bidang teknologi dan informasi. Segala tantangan harus dihadapi oleh masyarakat Indonesia terutama menuntut masyarakat menjadi manusia yang berkualitas dengan segala kemampuan dan kompetensi yang dimiliki. Berhubungan dengan kemajuan tersebut maka organisasi harus mampu memanfaatkan dan mengelola sumber daya manusia secara maksimal agar terus sejalan dengan kemajuan dan perkembangan yang ada. Sehingga sumber daya menjadi salah satu kunci dalam persaingan yang ketat.

Sumber daya manusia sangat menentukan proses berjalannya kinerja suatu organisasi dalam menyelesaikan tugas dan fungsi dari organisasi itu sendiri. Kesuksesan suatu organisasi sangat bergantung pada kualitas dari sumber daya yang dimiliki terutama sumber daya manusia. Kesuksesan dalam hal ini dapat diartikan sebagai suatu pencapaian yang diraih oleh organisasi berupa peningkatan merupakan suatu bentuk dari pengembangan sumber daya manusia yang ada. Dengan pengembangan sumber daya manusia, maka tujuan dari organisasi akan lebih mudah untuk diwujudkan. Sebab berkualitasnya sumber daya manusia dianggap mampu dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai pegawai di dalam suatu organisasi. Maka dari itu untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan suatu organisasi perlu adanya komitmen pemimpin untuk mewujudkannya di dalam organisasi[1].

Pada era digital dimana Teknologi komputerisasi disaat ini sudah menjadi kebutuhan setiap instansi, baik swasta maupun pemerintahan. Keahlian dalam penggunaan komputer saat ini menjadi sebuah syarat mutlak bagi hampir setiap pelaksana dan pelaku pendidikan, perkantoran, dan industri. Penggunaan komputerisasi selain untuk mempermudah dalam penyimpanan atau arsip dan juga input nilai siswa. Setelah melakukan observasi di minggu pertama KKN-T terdapat dua topik masalah yang berbeda yang pertama adalah didalam aktivitas penginputan nilai siswa di TK IT Generasi Mulya dan SDN 1 Karanggintung

masih belum memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal dalam mengoperasionalkan program *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Excel* dan pembuatan surat menyurat masih manual. Dengan menggunakan program *Microsoft Office Excel* dan *Microsoft Word* dapat memberikan kemudahan bagi tenaga pengajar dalam melakukan, perhitungan, dan pencatatan, dan pembuatan surat menyurat.

Keamanan merupakan hal yang sangat penting ketika seseorang sedang melakukan aktivitas di mana pun, seperti halnya di lingkungan kantor desa. Kantor desa merupakan tempat terbuka bagi masyarakat umum sehingga menimbulkan kesempatan bagi orang tertentu untuk melakukan tindak kejahatan. sehingga dibutuhkan sistem pengawasan yang dapat memantau lingkungan kantor desa sepanjang hari. CCTV merupakan sistem pengawasan menggunakan video kamera untuk menampilkan dan merekam gambar pada waktu dan tempat dimana perangkat tersebut terpasang. CCTV menggunakan sinyal yang bersifat tertutup atau rahasia.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas maka penulis pada kegiatan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dalam bidang KKN-T (Kuliah Kerja Nyata Tematik) membuat program kerja “**Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office Pada Tenaga Pengajar Desa Karanggintung Pemasangan CCTV di Kantor Desa Karanggintung**”.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dari kegiatan ini adalah

- 1) Bagaimana cara menggunakan fitur-fitur yang terdapat di Microsoft Office ?
- 2) Bagaimana cara pemasangan CCTV ?

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah

- 1) Memberikan pengetahuan dan pemahaman tenaga pengajar pada teknologi informasi dan komputer.
- 2) Meningkatkan kemampuan dan keahlian tenaga pengajar dalam menggunakan teknologi komputer khususnya program aplikasi microsoft office.
- 3) Meningkatkan efisiensi waktu dan tempat pemantauan kantor desa.

1.4 Manfaat Kegiatan

Manfaat yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah memberikan solusi untuk Desa Karanggintung terkait pengetahuan dan kemampuan terhadap kemajuan teknologi yang semakin berkembang khususnya program aplikasi microsoft office dan membantu penjaga kantor desa dalam pengawasan kantor selama 24 jam agar bisa di akses darimanapun.