

BAB II

PROFILE DINAS KOMINFO

2.1. SEJARAH DINAS KOMINFO PURBALINGGA (Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga)



Gambar 1. 1 Logo Dinkominfo Purbalingga

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga yang dibentuk pada tanggal 30 Mei 2016 beralamatkan di Jl. Letkol Isdiman No. 5, Purbalingga, yang dulunya bergabung dengan DINHUBKOMINFO Sesuadengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Pasal 14 Nomer 12 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga, serta untuk menunjang pelaksanaan tugas maka perlu menetapkan Peraturan Bupati Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informaktika, Persandian dan Statistika yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah

Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas diatas juga memiliki tugas pokok:

- a. Bidang Informatika dipimpin oleh Kepala Bidang .
- b. Bidang Informatika adalah unsur pelaksana informatika, berada di bawah dan tanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
- c. Bidang Informatika sebagaimana tecantum dalam pasal 18 ayat (1) mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksan kebijakan, pengodinasian, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang Aplikasi dan Infrastruktur TIK dan Tata Kelola *E-Goverment*

Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika khususnya bidang Informatika antara lain:

- a. Layanan infrastruktur data dasar center (*disastri recovery center*) TIK Pemerintah Daerah.
- b. Layanan pengembangan internet dan akses internet
- c. Layanan pengelolaan aplikasi genetik
- d. Layanan manajemen data dan informasi *e-government*
- e. Layanan pengadaan secara elektronik
- f. Intregasi layanan publik dan pemerintahan
- g. Keamanan informasi *e-government*
- h. Pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Kabupaten dan masyarakat
- i. Penyelenggara *Government Chiflnformtion Officer (Gavernment-CIO/GCIO)*

Dinas Komunikasi dan Informatika selain menjalankan tugas dan fungsi menyediakan tempat menyelenggarakan sosialisasi pengembangan teknologi untuk setiap organisasi perangkat daerah, dan mengumumkan kegiatan/event yang akan dilakukan secara keliling menggunakan mobil Dinas Komunikasi dan informatika untuk memberitahukan kepada warga Kabupaten Purbalingga[1].

2.2 VISI DAN MISI

A. Visi :

“Terwujudnya efektifitas dan efesiensi dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan berbasis Teknologi dan Informatika”

B. Misi :

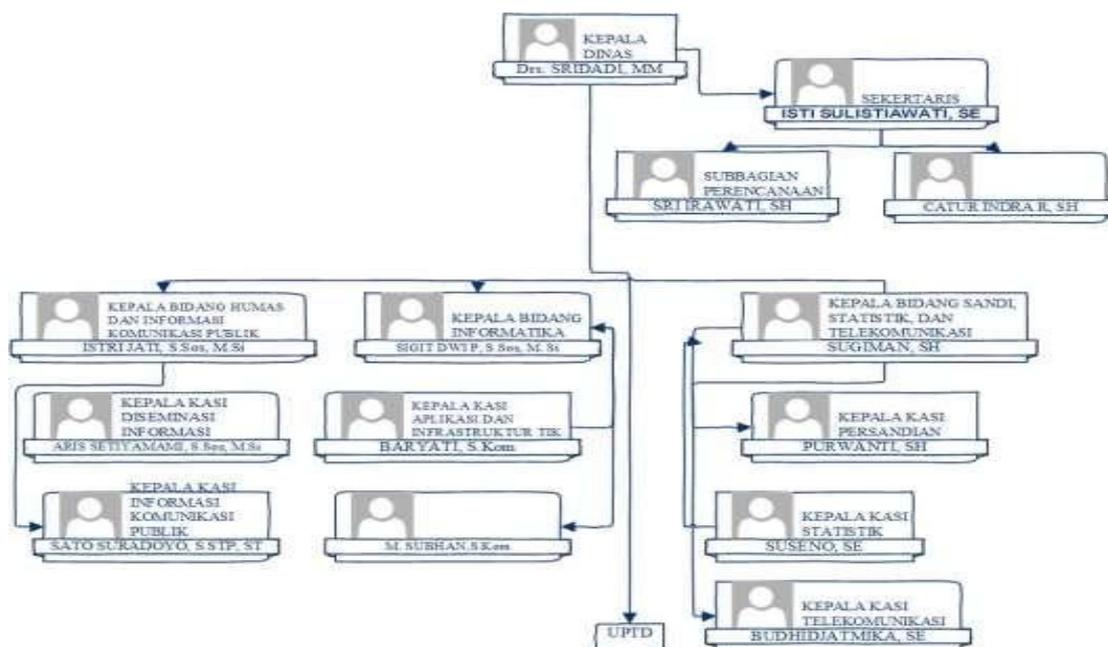
- a. Menyelenggarakan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang Komunikasi dan informatika.
- b. Menyediakan daya dukung layanan infrastruktur, informasi dan sarana prasarana komunikasi dan informatika.
- c. Meningkatkan pengawasn kualitas infrastruktur jaringan pos dan telekomunikasi dengan pemenuhan kebutuhan aplikasi dan pengelolaan informasi publik yang akurat.
- d. Menjadi pusat data dan akses keamanan informasi dijaringan pemerinta Kabupaten Pubalingga.

- e. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat serta mengembangkan kemitraan, dan lembaga komunikasi dalam penyebaran informasi publikasi berbasis kearifan lokal.
- f. Meningkatkan pelayanan komunikasi dan informasi kepada masyarakat Kabupaten Purbalingga.
- g. Meningkatkan pengetahuan teknologi informasi dan komunikasi bagi masyarakat dan pemerintah Kabupaten Purbalingga[1].

2.3 STRUKTUR ORGANISASI DINKOMINFO PURBALINGGA

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga Sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINKOMINFO PURBALINGGA



Gambar 1.2 Struktur Organisasi.

Dinas Komunikasi dan Informatika Purbalingga yang memiliki struktur organisasi yang diantaranya Kepala Dinas yang bertugas melaksanakan kewenangan desentralisasi. Sekertariat yang bertugas pelaporan Keserkertarian Dinas Serta Pemberian dukungan administratif Bidang Perencanaan dan Keuangan, Umum dan Kepegawaian kepada seluruh unit Organisasi dilingkungan dinas Komunikasi dan Informatika[2].

Subbagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang Perencanaan dan Keuangan meliputi penyusunan rencana program dan anggaran, pengendalian program dan kegiatan, pelaksanaan pebendaharaan, verifikasi dan akuntansi pengelolaan anggaran, pengelolaan data dan informasi serta pelaporan program kerja dan anggaran dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika[2].

Subbagian Umumj dan Kepegawaian yang mempunyai tugas pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang Umum Kepegawaian meliputi pembinaan ketatausahaan, kepegawain, hukum, keorganisasian, dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, keprotokolam, kearsipan dan pelayanan administrasi dilingkungan Dinkominfo Purbalingga.

Kepala Kasi Diseminasi Informasi dan Kepala Komunikasi Publik yang mempunyai tugas pemantauan serta pelaporan kehumasan san informarmasi komunikasi publik. Kepala Kasi Diseminasi Informasi yang mempunyai tugas penyelenggara pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungna media, pres releasi, kemitraan pres/media,bakohumas, pengelolaan multimedia centre, jum pers, pendayagunaan media gathering, kunjungan jurnalistik, kliping media, analisa media dan pengelolaan media cetak pemerintah daerah.

Kepala Kasi Komunikasi Publik yang mempunyai tugas pengelolaan opini dan aspirasi publik, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan akses informasi, pembinaan dan isi siaran LPPL, penyelenggaraan publikasi keliling, penyelenggaraan siaran langsung kegiatan Perangkat Daerah dan kelembagaan masyarakat, penyusunan proses rekomendasi dan perizinan lembaga penyiaran, infografis dan sosial media.

Kepala Bidang Informatika yang bertugas pelaporan bidang Aplikasi dan Infrastruktur TIK dan Tata Kelola *E - Gaverment* Kepala Kasi Alikasi Infrastruktur TIK yang mempunyai tugas layanan infrastruktur dasar data center, *disaster recovery center* dan TIK Pemerintah daerah, layanan pengembangan infrastruktur internet dan penggunaan akses internet, layanan pengelolaan aplikasi generik, layanan manajemen data e-government, layanan pengadaan secara elektronik, keamnan informasi *e - government*, pengelolaan *website*

Kepala Kasi Tata Kelola E-Government yang mempunyai tugas pendayagunaan pertemuan secara online, pendayagunaan tata kelola e-government,

pengelolaan opini dan aplikasi publik berbasis multimedia online, pengembangan ekosistem E-Government (Smart Regency), Intergeritas data layanan aplikasi perangkat daerah, pembina agen informasi desa, pelatih sumber daya TIK.

Kepala Bidang Sandi Statistika dan Telekomunikasi yang mempunyai tugas pelaporan bidang sandi, statistika dan telekomunikasi. Kepala Kasi Persandian yang mempunyai tugas pengelolaan informasi berklasifikasi dan sumber daya manusia sandi, pengelolaan perangkat lunak dan perangkat keras persandian, pengelolaan jaringan komunikasi sandi, persandian untuk pengamana informasi dan infrastruktur TIK. Pengelolaan *Security Operation Center* (SOC).

Kepala Kasi Statistika yang mempunyai tugas penyusunan statistika sektoral dan pelaporan pembangunan. Kepala Kasi Telekomunikasi yang bertugas pengelolaan jaringan internet masyarakat, pengelolaan menara pemancar/telekomunikasi, pendayagunaan fasilitas sarana dan prasarana telekomunikasi untuk pengelolaan pemerintah daerah[2].