

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU CILACAP**

**PERANCANGAN PROTOTYPE SISTEM ARSIP PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU CILACAP**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik Disusun Guna Memenuhi
Syarat dan Kewajiban Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik**

Oleh: Endah Purboningsih

NIM : 17103007

**PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS INFORMATIKA
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO
2020**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU CILACAP**

**PERANCANGAN PROTOTYPE SISTEM ARSIP PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU CILACAP**



Oleh: Endah Purboningsih

NIM : 17103007

Telah Presentasikan pada Hari Minggu Tanggal 20 Desember 2020

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Yoka Fathonis'.

M.YOKA FATHONIS, S.KOM, M.KOM, M

NIDN. 20900018

ABSTRAK

Dengan adanya perkembangan zaman di era globalisasi sekarang ini, system informasi dengan menggunakan teknologi computer yang canggih akan membantu mempermudah kita untuk melakukan pengelolaan data yang dapat menghemat waktu, ruang dan biaya. Dan juga hasil suatu informasi yang diperoleh akan sangat memuaskan dan sangat bermanfaat bagi individu maupun Lembaga yang membutuhkannya. Pengelolaan data dan informasi secara cepat dan tepat adalah suatu hal yang sangat penting bagi suatu Lembaga pemerintahan. Proses pengarsipan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu cilacap masih dilakukan secara manual, dengan menyimpan berkas arsip secara terpisah sesuai dengan tahunnya masing masing. Dengan adanya *website* ini diharapkan dapat membantu para pegawai Dinas Penanaman Modal dan Pelayana Terpadu Satu Pintu Cilacap untuk dapat meningkatkan kinerja dalam bidang arsip data masyarakat. Maka dari itu penulis membuat suatu system informasi berupa *website* pengarsipan yang akan memaksimalkan kinerja para pegawai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Cilacap. Metode yang digunakan dalam pembuatan *website* pengarsipan ini adalah dengan menggunakan *Prototype Method*. Dimana alur dan tahapan yang digunakan meliputi pengidentifikasian kebutuhan pengguna, pengembangan prototype, penentuan prototype, penggunaan prototype. Hasil dari penelitian ini adalah berupa system informasi pengarsipan Dinas Penanaman Modal dan Pelayana Terpadu Satu Pintu Cilacap berbasis *website* yang nantinya diharapkan dapat membantu memepermudah prosespengelolaan data dari tahun ke tahun.

Kata kunci : *website* , prototype

ABSTRACT

With the development of the times in the current era of globalization, information systems using sophisticated computer technology will help make it easier for us to manage data that can provide time, space and cost. And also the results of the information obtained will be very satisfying and very useful for individuals and institutions who need it. Management of data and information quickly and accurately is very important for a government agency. The filing process at the Cilacap Investment and One-Stop Integrated Service Office is done manually, by storing files separately according to each year. With this website , it is hoped that it can help the employees of the Cilacap One Stop Investment and Service Agency to be able to remind their performance in the field of public data archives. Therefore, the authors created an information system in the form of a web site archiving that would improve the performance of the employees of the Cilacap One Stop Investment Service and Services. The method used in making this archiving website is by using the Prototype Method. Where the flow and stages used include identifying user needs, developing prototypes, determining prototypes, using prototypes. The results of this study are in the form of a one-stop Cilacap Integrated Investment and Service Service archiving information system based on a website which is expected to help facilitate the data management process from year to year.

Key words: website , prototype

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kepada Allah Swt. Atas limpahan rahmat, ridha, dan karunia-Nya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat diselesaikan tepat waktu. Shalawat serta salam tak lupa dihaturkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai suri teladan bagi umat.

Sehubungan dengan adanya mata kuliah wajib "KERJA PRAKTIK", mahasiswa diharapkan dapat terjun langsung untuk melihat fenomena di lapangan. Praktik PKL yang dilaksanakan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Kegiatan PKL diharapkan mampu membuat mahasiswa terjun ke Lembaga Dinas secara langsung dan memperoleh pengalaman. Harapannya, dalam jangka panjang mahasiswa bisa terjun dalam dunia secara profesional.

Laporan kegiatan PKL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan. Durasi kegiatan PKL kurang lebih 1 bulan mulai hari Senin, 2 Agustus 2020 sampai dengan hari Sabtu, 3 September 2020. Selama periode PKL, aktivitas yang dilakukan mahasiswa adalah terjun langsung di lapangan di bawah pengawasan pihak lembaga. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan tahapan yang harus dijalani mahasiswa program pendidikan sebelum benar-benar menjadi ahli.

Kelancaran kegiatan PKL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Allah SWT atas segala limpahan dan karuniaNYA.
2. Orang tua yang selalu mendukung segala aktivitas.
3. Bapak Dr.. Ali Rokhman, M.Si., selaku Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
4. Bapak M.Yoka Fathoni, S.Kom,. M,Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik.
5. Ibu Isti Dwi Antini Putri, SE, M,Si selaku pembimbing lapangan kerja praktik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Cilacap yang telah berkenaan memberikan ilmu, arahan, pengalaman dan bantuan selama pelaksanaan kerja praktik.
6. Segenap karyawan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang telah memberikan materi, pelajaran yang sangat berharga.
7. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kerja praktik yang tidak disebutkan dalam penyusunan laporan kerja praktik.

Laporan ini menjelaskan aktivitas PKL yang telah dilaksanakan. Selama berada di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Cilacap. Semoga laporan PKL ini dapat memberikan manfaat, baik berupa inspirasi maupun motivasi bagi pembaca. Dalam proses pembuatan laporan tentu masih terdapat banyak kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan demi perbaikan.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Purwokerto, 21 Oktober 2020

Endah Purboningsih

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	i
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	ii
ABSTRAK.....	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI.....	7
DAFTAR GAMBAR.....	9
BAB I PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. LATAR BELAKANG	Error! Bookmark not defined.
B. TUJUAN	Error! Bookmark not defined.
1. Tujuan Pelaksanaan PKL/KP.....	Error! Bookmark not defined.
2. Tujuan Pembuatan Laporan	Error! Bookmark not defined.
C. RUANG LINGKUP	Error! Bookmark not defined.
D. ASPEK UMUM KELEMBAGAAN ...	Error! Bookmark not defined.
3. Profil Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
4. Lokasi / Unit Pelaksanaan.....	Error! Bookmark not defined.
E. METODE PENULISAN LAPORAN..	Error! Bookmark not defined.
F. SISTEMATIKA PENULISAN.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II LANDASAN TEORI.....	Error! Bookmark not defined.
A. <i>arsip</i>	Error! Bookmark not defined.
B. <i>website</i>	Error! Bookmark not defined.
C. Metode Prototype.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. pekerjaan / kegiatan	Error! Bookmark not defined.
B. pekerjaan secara spesifik.....	Error! Bookmark not defined.

C. kebutuhan perangkat lunak **Error! Bookmark not defined.**

D. ANALISIS DAN PEMBAHASAN HASIL PEKERJAAN **Error! Bookmark not defined.**

BAB IV PENUTUP **Error! Bookmark not defined.**

A. KESIMPULAN..... **Error! Bookmark not defined.**

B. SARAN..... **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR PUSTAKA **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lambang DPMPTSP	Error! Bookmark not defined.
Gambar 1.2 Lokasi Kerja Praktik	6
Gambar 1.3 Gedung Lokasi Kerja Praktik.....	6
Gambar 2.1 Arsip.....	9
Gambar 2.2 Website.....	11
Gambar 2.3 Proses Prototype.....	11
Gambar 3.1 Use Case Diagram.....	15
Gambar 3.2 Elementer Beranda	16
Gambar 3.3 Elementer Profil	16
Gambar 3.4 Elementer Arsip	17
Gambar 3.5 Elementer Tentang	18
Gambar 4.1 Halaman Beranda	19
Gambar 4.2 Halaman Profil	20
Gambar 4.3 Halaman Arsip	20
Gambar 4.4 Halaman Data Arsip.....	21
Gambar 4.5 Halaman Arsip	21
Gambar 4.6 Halaman Tentang	22