

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/KERJA PRAKTIK  
KERJA PRAKTIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN CIREBON SEBAGAI *WEB DEVELOPER***

**IMPLEMENTASI *FRAMEWORK LARAVEL* DAN *TEMPLATE NICE ADMIN* UNTUK PEMBUATAN *WEBSITE*  
SISTEM PENDAFTARAN MENARA (SITARA)**



**Oleh:**

**WISANTI  
18102072**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO  
2022**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/KERJA PRAKTIK  
KERJA PRAKTIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN CIREBON SEBAGAI *WEB DEVELOPER***

**IMPLEMENTASI *FRAMEWORK LARAVEL* DAN *TEMPLATE  
NICE ADMIN* UNTUK PEMBUATAN *WEBSITE  
SISTEM PENDAFTARAN MENARA (SITARA)***



**Laporan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik disusun guna memenuhi  
syarat kewajiban Praktik Kerja Lapangan**

**Oleh:  
WISANTI  
18102072**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO  
2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/KERJA PRAKTIK**  
**KERJA PRAKTIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN CIREBON SEBAGAI *WEB DEVELOPER***

**IMPLEMENTASI *FRAMEWORK LARAVEL* DAN *TEMPLATE***  
***NICE ADMIN* UNTUK PEMBUATAN *WEBSITE***  
**SISTEM PENDAFTARAN MENARA (SITARA)**

**Dipersiapkan dan disusun oleh:**

**WISANTI**  
**18102072**

Telah dipresentasikan pada hari Selasa, 15 Februari 2022

Mengetahui,  
Ketua Program Studi



Amalia Beladina Arifa, S.Pd., M.Cs.  
NIDN. 0606019201

Pembimbing PKL



Diandra Chika Fransisca, S.Si., M.Sc  
NIDN. 0618109301

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT tuhan semesta alam yang telah memberikan berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan/Magang dengan tepat waktu. Pada penyelesaian laporan ini penulis telah berusaha sebaik mungkin dengan menuangkan seluruh kemampuan yang penulis miliki. Terlepas dari itu penulis sadar masih banyak kekurangan dan memerlukan arahan serta saran demi kesempurnaan dalam pembuatan laporan berikutnya.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan/Magang ini, diantaranya yaitu:

1. Bapak Dr. Arfianto Fahmi, ST., MT., IPM., selaku Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto,
2. Bapak Auliya Burhanuddin, S.Si., M.Kom., selaku Dekan Fakultas Informatika Institut Teknologi Telkom Purwokerto,
3. Ibu Amalia Beladina Arifa, S.Pd., M.Cs., selaku Ketua Program Studi S1 Teknik Informatika Institut Teknologi Telkom Purwokerto,
4. Ibu Diandra Chika Fransisca, S.Si., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan pada penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan/Magang,
5. Bapak Nanan Abdul Manan, S.Stp., M.Si., selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cirebon yang telah memberikan izin praktik kerja lapangan/magang,
6. Bapak Raditya Prayogo Adiputra, SE., selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingannya selama praktik kerja lapangan berlangsung,
7. Seluruh teman-teman dari kampus Institut Teknologi Telkom Purwokerto yang membantu baik secara dukungan mental dan doa, terimakasih kepada Amin Farhan, Murdiati, Rolanita Scenic Faravati, Abdul Hafiidh Priyanto, Firmansyah Nur Alif R, Chres Melly Octavia,

Asri Rahmawati,

8. Kepada mimi, mama, anggi dan seluruh keluarga yang telah mendukung penulis dengan segala doa dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh rangkaian Praktik Kerja Lapangan/Magang hingga selesai, dan
9. Seluruh pihak yang terlibat tidak bisa disebutkan satu persatu.

Akhir kata, semoga dengan adanya laporan ini memberikan manfaat dan inspirasi kepada para pembaca. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam membantu mensukseskan seluruh rangkaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan/Magang.

Purwokerto, 21 Februari 2022

Penulis

Wisanti

## DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/KERJA PRAKTIK .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK .....	iii
ABSTRACT.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Ruang Lingkup.....	2
D. Aspek Umum Kelembagaan .....	3
E. Metode Penulisan Laporan.....	5
F. Sistematika Penulisan Laporan .....	6
BAB II.....	7
LANDASAN TEORI.....	7
A. Pelayanan <i>Online</i> .....	7
B. <i>Website</i> .....	7
D. Komponen Pengembangan <i>Website</i> .....	8

E. <i>Framework</i> .....	8
F. Bahasa Pemrograman <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP) .....	9
G. <i>MySQL Workbench</i> .....	9
H. <i>Apache, MySQL, PHP dan Perl</i> (XAMPP).....	9
BAB III .....	10
ANALISA DAN PEMBAHASAN .....	10
A. Pekerjaan/Kegiatan .....	10
B. Analisa dan Pembahasan.....	15
BAB IV .....	38
PENUTUP.....	38
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA .....	39
LAMPIRAN.....	41

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Laporan Harian Kerja Praktik Lapangan/Magang .....	11
Tabel 3. 2 Tabel <i>Admins</i> .....	33
Tabel 3. 3 Tabel <i>Permohonans</i> .....	34
Tabel 3. 4 Tabel <i>Profiles</i> .....	35
Tabel 3. 5 Tabel <i>Users</i> .....	36
Tabel 3. 6 Tabel <i>Migrations</i> .....	36



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Diskominfo Kab. Cirebon .....	5
Gambar 3. 1 <i>Source Code AdminController</i> .....	18
Gambar 3. 2 <i>Source Code Routing</i> .....	19
Gambar 3. 3 <i>Folder View</i> Untuk Tampilan <i>Admin</i> .....	19
Gambar 3. 4 Halaman <i>Login</i> .....	20
Gambar 3. 5 Halaman Buat Permohonan .....	21
Gambar 3. 6 Halaman Daftar Permohonan Pengguna .....	22
Gambar 3. 7 Halaman <i>Profile</i> Pengguna .....	23
Gambar 3. 8 <i>Dropdown Header</i> Profil .....	23
Gambar 3. 9 Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	24
Gambar 3. 10 Halaman Daftar Permohonan <i>Admin</i> .....	25
Gambar 3. 11 Halaman <i>Show</i> Daftar Pendaftaran <i>Admin</i> .....	25
Gambar 3. 12 Halaman <i>Edit</i> Permohonan <i>Admin</i> .....	26
Gambar 3. 13 Halaman Konfirmasi Permohonan <i>Admin</i> .....	26
Gambar 3. 14 Halaman Daftar Akun <i>Admin</i> .....	27
Gambar 3. 15 Halaman <i>Show</i> Daftar Akun <i>Admin</i> .....	27
Gambar 3. 16 Halaman <i>Edit</i> Data Akun <i>Admin</i> .....	28
Gambar 3. 17 Halaman Tambah Akun <i>Admin</i> .....	28
Gambar 3. 18 Halaman Daftar Perusahaan .....	29
Gambar 3. 19 Halaman <i>Show</i> Data Pemohon dan <i>Admin</i> .....	29
Gambar 3. 20 Halaman <i>Edit</i> Data Pemohon dan <i>Admin</i> .....	30
Gambar 3. 21 Halaman Tambah Perusahaan <i>Admin</i> .....	30
Gambar 3. 22 Halaman Daftar Menara <i>Admin</i> .....	31
Gambar 3. 23 Halaman <i>Show</i> Data Menara <i>Admin</i> .....	31
Gambar 3. 24 Halaman <i>Edit</i> Data Menara <i>Admin</i> .....	32
Gambar 3. 25 Halaman Profil <i>Admin</i> .....	32
Gambar 3. 26 <i>Database Website SITARA</i> .....	33

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Hasil Check Plagiarisme.....	41
Lampiran 2 Form Nilai N1.....	42
Lampiran 3 Laporan Harian .....	43
Lampiran 4 Surat Permohonan Izin Magang Di Diskominfo Kab. Cirebon.....	48
Lampiran 5 Surat Persetujuan Magang di Diskominfo Kab. Cirebon .....	49
Lampiran 6 Dokumentasi Magang di Diskominfo Kab. Cirebon .....	50