

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada zaman digital saat ini, hampir setiap orang menggunakan teknologi internet untuk mengakses informasi bahkan untuk menunjang pekerjaan. Pada bidang pemerintahan misalnya sudah diimplementasikan teknologi internet sebagai alat untuk melakukan tugas pelayanan kepada masyarakat. Dengan penggunaan internet bisa melakukan pelayanan dengan transparan dan mudah terhubung dengan masyarakat [1]. Selain untuk meningkatkan pelayanan masyarakat, teknologi internet bisa digunakan sebagai tempat penyimpanan dokumen secara digital.

Penyimpanan dokumen secara digital adalah menyimpan catatan dokumen baik yang berupa dokumen fisik atau dokumen digital yang dicetak ke dalam penyimpanan digital atau media elektronik. Proses ini biasa disebut dengan pengarsipan dokumen. Arsip bisa digunakan sebagai alat untuk dasar pengambilan keputusan maupun sebagai bukti-bukti atau pengabadian suatu kejadian atau momen yang terjadi dalam suatu Lembaga atau organisasi. Sehingga proses pengarsipan dengan penyimpanan dokumen secara digital bisa di gabungkan agar sesuai dengan perubahan teknologi dari manual menjadi digital [2].

Bentuk media penyelenggara layanan internet yang bisa diakses melalui banyak jenis perangkat adalah *website*. *Website* ini lebih fleksibel dibandingkan dengan aplikasi yang perlu dibuat sesuai dengan platform yang menjalankannya karena *website* sifatnya *universal* atau bisa di akses dari banyak perangkat berbeda dengan hanya menggunakan *browser* [3]. *Website* bisa dibuat dengan banyak metode. Metode yang sering digunakan dalam sebuah perusahaan dan dikerjakan secara tim adalah menggunakan *framework*.

Dalam proses pembuatan *website* pengarsipan dokumen, digunakan sebuah *framework Laravel* untuk memudahkan pembuatan web dengan

adanya aturan-aturan baku dalam mendesain kode program agar lebih terstruktur. Selain *Laravel*, digunakan juga bantuan *Visual Studio Code*, *Git* dan *XAMPP* untuk mempermudah proses pembuatan *website*. Dengan dibuatnya *website* pengarsipan dokumen diharapkan kegiatan pemerintahan yang berkaitan dengan keterbukaan informasi maupun pengarsipan dokumen dapat terbantu yang berupa arsip maupun memang untuk membackup dokumen ke internet dengan mudah dan dapat digunakan untuk bahan pembuat keputusan di masa depan [4].

1.2. Tujuan

Adapun tujuan dari PKL ini ada dua poin utama, yaitu:

1. Membuat *website* Pengarsipan Dokumen untuk mempermudah pekerjaan dalam bidang pengarsipan dari institusi pemerintahan di Kabupaten Tegal,
2. Memudahkan tugas Melayani Masyarakat oleh institusi pemerintahan di Kabupaten Tegal dalam bidang keterbukaan informasi melalui *website* Pengarsipan Dokumen.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan PKL yaitu dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tegal, yang berlokasi di Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi, Kabupaten Tegal. Penulis diberikan waktu untuk mengajukan sebuah ide proyek yang ingin diterapkan dan berguna di lingkup Dinas Kominfo. Penulis berkesimpulan untuk membuat proyek dengan ide *website* untuk unggah dokumen untuk setiap instansi dalam satu *website*. Jadi penulis diminta untuk mengerjakan proyek membangun *website* dengan tema digitalisasi dokumen. Perangkat lunak yang digunakan untuk membangun *website* yaitu *framework Laravel 8*, kode editor yang digunakan Visual studio Code, menggunakan *version control* Git dan *local web server* XAMPP.

1.4. Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Profil Diskominfo

Berdasarkan informasi yang di dapatkan dari *website* Kominfo Kabupaten Tegal, Diskominfo Kabupaten Tegal merupakan dinas tingkat B, tugasnya menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik. Tugas yang diberikan kepada dinas komunikasi dan informatika adalah membantu Bupati dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik. Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, Diskominfo mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi, informatika persandian dan statistik,
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik,
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang komunikasi, informatika persandian dan statistik,
- d. Pengelolaan urusan ketatausahaan Dinas,

- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan lingkup tugas di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik.

2. Logo Diskominfo



Gambar 2. 1 Logo Kominfo [5].

Gambar 1.1 merupakan logo Kominfo. Menurut KEPMENKOMINFO No. 144/KEP/M.KOMINFO/4/2007 tentang Penetapan Logo Departemen Komunikasi dan Informatika Menteri Komunikasi dan Informatika adalah bahwa logo ini terbentuk dari susunan tiga huruf C yang merupakan singkatan dari *Communication, Content and Computer*, yang merupakan bidang utama tugas Departemen Komunikasi dan Informatika. Bentuk geometris yang membentuk tiga bidang yang secara optis bersumber dari satu titik pusat memutar menyebar/melebar, mengandung pengertian bahwa Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas untuk meningkatkan akses komunikasi dan pos yang berkualitas, merata dan terjangkau, juga menggambarkan unsur kegiatan penyiaran. Bentuk ini pun menyiratkan kesan 'berkembang', sesuai dengan visi Kominfo dalam peningkatan litbang dan industri. Bentuk ini pun secara garis besar membentuk lingkaran, menyiratkan kemandirian [5].

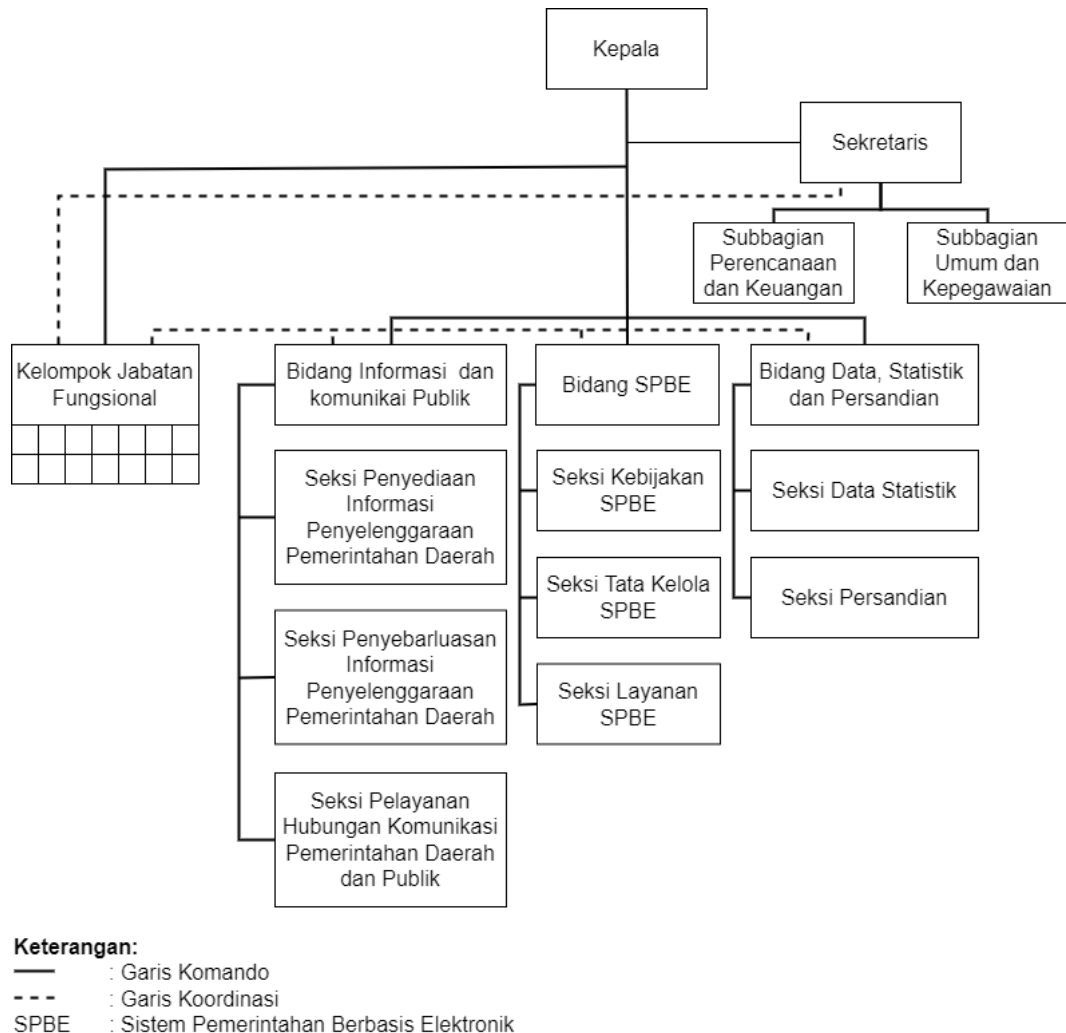
Secara sepintas bentuk logo ini menyerupai sebuah kerang, terinspirasi oleh Nafiri, alat komunikasi tradisional yang sering dipakai oleh leluhur bangsa Indonesia untuk berkomunikasi. Warna yang digunakan merupakan kombinasi warna biru, yang mempunyai karakter, Lugas, Kokoh, Teknologis, Dinamis, Optimis dan profesionalisme. Aksen warna biru muda, selain menambah kesan estetis, juga menyiratkan pengertian “perlindungan terhadap kepentingan publik” digambarkan dengan bidang biru muda yang dipayungi oleh dua bidang biru [5].

3. Visi dan Misi

- a. Visi disesuaikan dengan visi bupati dan wakil bupati terpilih :
 - Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tegal yang Mandiri, Unggul, Berbudaya, Religius dan Sejahtera
 - Cinta Desa, Cinta Rakyat, Cinta Produk Tegal, Cinta Budaya Tegal
- b. Diskominfo mengemban tugas yaitu Mewujudkan Birokrasi Yang Bersih Dan Responsif Terhadap Pemenuhan Hak Dasar Rakyat. Adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Diskominfo dalam melaksanakan misi tersebut adalah sebagai berikut ::
 - Menciptakan SDM yang Handal di bidang IT.
 - Menciptakan produk inovatif dan bermanfaat luas.

4. Struktur Bagan

Pada gambar 1.2 terdiri dari struktur bagan Diskominfo Kabupaten Tegal, yang telah terbagi menjadi beberapa bidang di dalamnya.



Gambar 2. 2 Struktur Bagan Diskominfo Kab. Tegal [6].

1.5. Metode Penulisan Laporan

Penulisan penyusunan laporan PKL dapat penulis memperoleh informasi melalui beberapa metode:

1. Metode Wawancara

Metode wawancara ini dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung maupun secara daring kepada pembimbing lapangan

untuk mengetahui data atau informasi yang dibutuhkan untuk mengerjakan proyek maupun menyusun laporan PKL.

2. Metode Diskusi

Metode diskusi dilakukan dengan cara diskusi secara langsung maupun secara daring untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dan pembagian kerja masing-masing dalam mengerjakan proyek.

3. Metode Pustaka

Mengumpulkan data dengan melakukan studi pustaka atau bisa dikatakan secara teori maupun data yang sudah tersedia, mengenai teori-teori ilmiah di dapatkan dari buku-buku teks, jurnal atau *e-book* dan internet yang berhubungan dengan proyek yang dikerjakan sebagai pedoman dan acuan dalam mengerjakan proyek maupun laporan PKL.

1.6. Sistematika Penulisan Laporan

Penulisan laporan yang digunakan untuk menjelaskan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PKL dibagi menjadi beberapa bagian sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi mengenai gambaran umum dari latar belakang dibangunnya sistem digitalisasi dokumen berbasis *website* menggunakan *Laravel 8*, metode yang penulis gunakan dalam penulisan laporan, tujuan, ruang lingkup dan penjelasan singkat mengenai kelembagaan dari Diskominfo Kabupaten Tegal, serta sistematika penulisan laporan yang penulis gunakan.

BAB II DASAR TEORI

Pada bagian dasar teori akan dibahas mengenai teori-teori yang berhubungan dengan kegiatan atau proyek yang dikerjakan penulis untuk menunjang pengerjaan sistem dan laporan.

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

Pada bagian analisa dan pembahasan akan dijelaskan mengenai pemaparan teori, analisis dan menjelaskan proses pengerjaan proyek pada saat pelaksanaan PKL berlangsung.

BAB IV PENUTUP

Pada bagian penutup akan dibahas mengenai kesimpulan dan saran yang telah diperoleh setelah melaksanakan dan menyusun laporan hingga sampai BAB III. Pada bagian ini, diharapkan bisa dibuat bahan evaluasi kegiatan PKL di masa yang akan datang.