

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Diera globalisasi seperti sekarang dengan pertumbuhan ekonomi yang sangat cepat, para generasi muda juga harus terus belajar untuk bisa mengikuti perkembangan tersebut. Salah satunya dengan mengikuti kerja praktik. Kerja praktik merupakan sebuah matakuliah yang dibuat khusus untuk mahasiswa untuk memberikan gambaran dan pengalaman praktis mengenai penerapan bidang keahlian yang dipelajari mahasiswa selama menempuh kuliah. Penerapan ini dilakukan dengan mempelajari suatu sistem pada sebuah perusahaan/lembaga/instansi serta dapat juga dilakukan dengan memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang sedang terjadi dan melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah. Hasil dari dilakukannya kerja paraktik adalah sebuah laporan yang dibuat oleh mahasiswa berisikan pengalaman yang diperolehnya selama melakukan kegiatan tersebut [1].

Salah satu kegiatan kerja praktik yang sering dilakukan oleh mahasiswa informatika adalah membuat website. Website merupakan kumpulan halaman-halaman yang dapat digunakan untuk menampilkan informasi berupa teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara, dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun bersifat dinamis sehingga membentuk suatu rangkaian bangunan yang saling terkait, yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman [2].

Dalam membuat sebuah website pasti dibutuhkan sebuah halaman yang berfungsi untuk mengelola seluruh data yang ada pada website tersebut. Halaman pengelola tersebut sering disebut dengan halaman super admin. Halaman super admin merupakan halaman yang mempunyai fungsi yang sangat krusial yaitu berfungsi untuk memanipulasi seluruh data (data master) yang ada pada website [3].

Hal ini lah yang mendasari pembuatan halaman super admin untuk website Jobcares yang nantinya seluruh data yang tampil dalam website Jobcares bisa dikelola oleh administrator melalui halaman super admin ini.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari pembuatan laporan pada Pelaksanaan Kerja Praktik ini sebagai berikut:

1. Agar mahasiswa dapat mempunyai gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Membantu Seven Inc untuk membuat sebuah halaman pengelola website Jobcares yang mempunyai fitur manipulasi semua data yang ada pada website Jobcares.
3. Menjadikan seorang mahasiswa yang bertanggung jawab dalam mengambil dan menerima tugas serta kewajiban yang ada.

## **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pelaksanaan Kerja Praktik di Seven Inc hanya dibatasi pada rancang bangun halaman super admin untuk website Jobcares.

## **D. Aspek Umum dan Kelembagaan**

### **1. Sejarah Singkat Perusahaan**

Seven Inc merupakan perusahaan yang didirikan oleh Rekario Danny bersama dengan rekan-rekan bisnisnya sejak tahun 2012 di daerah Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Seven dalam bahasa jawa berbunyi "Pitu", diharapkan menjadi "Pitulungan" atau "Pertolongan" alias solusi untuk kebutuhan pelanggan. Tahun 2013 sampai 2016, Seven Inc berkembang dengan berfokus pada industri clothing/apparel pria. Brand brand apparel pria yang dikembangkan diantaranya adalah Cwors Denim, Goog On, Alpawear, dan Grenade. Dua tahun berkembang Seven Inc memproduksi

produk-produk lain seperti tas denim, dompet kulit dan accessories pria lainnya.

Di tahun 2014 Seven Inc memiliki kantor tetap yang beralamat di Jl.Raya janti, Gang Arjuna No.59, Karangjambe, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198.

## **2. Visi dan Misi.**

Visi dan Misi dari Seven Inc adalah sebagai berikut:

### a. Visi

Menjadi salah satu perusahaan digital terbesar di Indonesia yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memberikan pilihan produk dan jasa terbaik serta pelayanan terbaik.

### b. Misi

1. Memberikan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan
2. Mempermudah pemesanan produk atau jasa serta proses penyelesaian yang cepat.
3. Mempermudah pemesanan produk atau jasa serta proses penyelesaian yang cepat.

## **E. Metode Penulisan Laporan**

Ada dua jenis data yang digunakan oleh penulis untuk melakukan penyusunan laporan ini, adapun sumber data yang digunakan oleh penulis yaitu:

### 1. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah data yang diperoleh oleh penulis dengan cara berdiskusi dengan pihak perusahaan yaitu pembimbing lapangan terkait dengan website yang akan dibuat yaitu Jobcares. Sumber data primer ini menjadi sumber data utama yang digunakan oleh penulis.

## 2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder merupakan sumber data yang didapatkan oleh penulis dari penelitian-penelitian terdahulu yang terkait dengan rancang bangun website.

Adapun beberapa metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis dalam penyusunan laporan ini yaitu:

### 1. Forum *group discussion* dengan pembimbing lapangan.

Forum *group discussion* dilakukan dengan pihak perusahaan melalui pembimbing lapangan. Diskusi dilakukan untuk membahas beberapa hal yang berkaitan dengan tugas yang sedang diberikan meliputi kebutuhan sistem dari website yang sedang dibangun.

### 2. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan oleh penulis untuk mendapatkan landasan-landasan teori yang digunakan untuk penulisan laporan. Studi pustaka dilakukan dengan membaca dan mempelajari ilmu-ilmu terkait yang diperoleh dari buku, jurnal, ataupun penelitian sebelumnya

### 3. Diskusi

Metode Diskusi dilakukan dengan berkomunikasi dengan rekan satu tim proyek dan pembimbing lapangan.

## F. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan laporan PKL/KP ini adalah sebagai berikut :

### 1. BAB I PENDAHULUAN.

Bab ini membahas tentang Latar Belakang, Tujuan, Ruang Lingkup, Aspek Umum dan Kelembagaan, Metode Penulisan Laporan, Sistematika Penulisan Lapoan

### 2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini memuat teori-teori terkait objek yang berkitan dengan rancang bangun dari aplikasi website Jobcares yang berasal dari studi literatur.

3. BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan pemaparan pekerjaan dan kegiatan secara umum dan spesifik yang penulis lakukan pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

4. BAB IV PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik yang telah dilaksanakan selama 3 bulan.