

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu sarana pengembangan diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik softskill atau hardskill yang diperoleh selama perkuliahan, dimana akan diterapkan pada pekerjaan dilapangan secara langsung pada suatu instansi atau perusahaan selama beberapa bulan. Pelaksanaan PKL ini bertempat di Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan Selama 1 bulan yaitu pada tanggal 05 Agustus 2021 Sampai 05 September 2021.

Penempatan PKL pada Dinas Komunikasi dan Informatika ini dibagi di beberapa bagian bidang, dengan bidang kerja yang berbeda. Pelaksanaan kerja pada bagian Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan infrastuktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK.

Pada laporan PKL ini akan membahas mengenai Uji Coba Perangkat Jaringan Mikrotik, yang dimana akan terdapat temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang akan dihadapi. Tujuan dari judul ini adalah agar penulis dapat memahami secara langsung cara kerja dari perangkat jaringan Mikrotik. Berdasarkan pelaksanaan Praktik Kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan, dapat disimpulkan bahwa penulis mendapatkan gambaran nyata tentang penyerapan ilmu atau teori yang selama ini diperoleh pada perkuliahan.

Pengecekan Perangkat ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi *winbox*, Pengecekan terhadap perangkat fisik seperti *router*, kabel utp, dan tower antenna juga dilakukan untuk mengantisipasi adanya kerusakan pada radio *transmitter*. Uji coba perangkat ini dilakukan agar penulis betul-betul

memahami setiap perangkat jaringan yang ada pada tempat dilaksanakan Kerja Praktik Tersebut.

## **B. RUMUSAN MASALAH**

Adapun rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini antara lain :

1. Bagaimana cara kerja atau proses dari perangkat jaringan yang terdapat pada kantor Diskominfo Kabupaten Magetan ?
2. Bagaimana pengaruh dari pengaturan *ip* pada *winbox* terhadap kinerja dari *router* dan *antenna* yang ada?

## **C. TUJUAN**

Adapun tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Pelaksanaan PKL/KP
  - a. Sebagai gambaran bagi mahasiswa mengenai dunia kerja nyata yang akan dihadapi kedepannya.
  - b. Memberikan pengalaman bekerja kepada mahasiswa agar nantinya terlatih dalam melakukan pekerjaan.
  - c. Memberikan perbandingan antara teori dengan praktik kerja secara nyata.
2. Tujuan Pembuatan Laporan
  - a. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktik pada program studi S1 Teknik Telekomunikasi.
  - b. Menambah data penulisan sebagai wawasan untuk mahasiswa yang akan melakukan atau sudah melakukan praktik kerja.
  - c. Sebagai bentuk pertanggung jawaban penulis atas kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan.

## **D. RUANG LINGKUP**

Praktik Ruang lingkup pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan yang berlokasi di Kabupaten Magetan , Jawa Timur, pada pelaksanaan PKL ini penulis ditempatkan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.

## **E. ASPEK UMUM KELEMBAGAAN**



### **1. Sejarah**

Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Magetan Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan. Memiliki tugas pokok untuk membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang persandian dan urusan pemerintahan bidang statistik yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut. Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian. dan bidang statistik.
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.

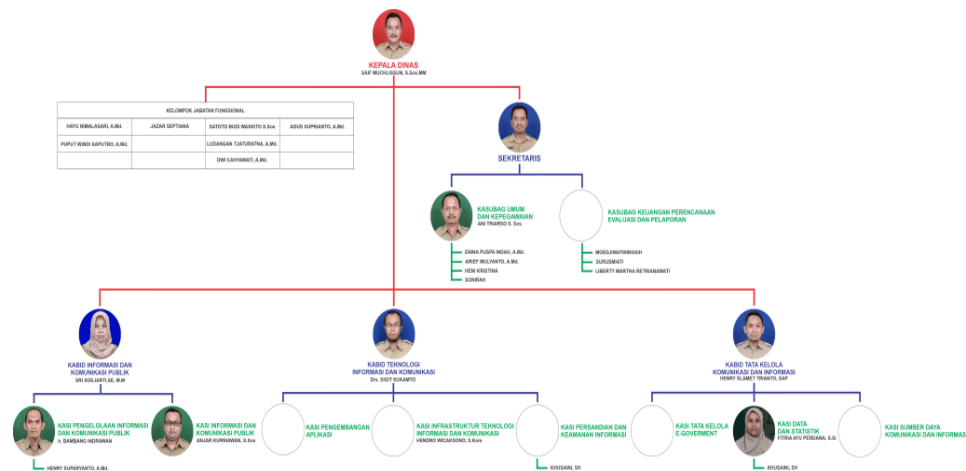
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.

## **2. Visi dan Misi**

Dalam rangka mendukung dan pencapaian visi dan misi Kepala Daerah Periode 2018 – 2023 maka Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan Tugas dan Fungsi melaksanakan misi ke- 5 yaitu “Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil” yang mengandung maksud, Misi ini memiliki arah untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, dengan cara peningkatan kualitas birokrasi yang profesional dalam pelayanan terhadap masyarakat yang adil. Pelayanan masyarakat ini juga didukung oleh pemanfaatan teknologi informasi yang terintegrasi dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan. Dengan demikian, kualitas birokrasi harus sejalan dengan keberhasilan pelaksanaan reformasi birokrasi dan kepuasan terhadap layanan aparat birokrasi dalam rangka menuju good governance.

## **3. Unit-unit Kerja**

Adapun unit-unit kerja atau struktur organisasi yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Diskominfo

Berdasarkan Gambar 1.1 berikut penjelasan Susunan Organisasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magetan :

### 1. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan, serta membawahi dua sub bagian.

Sub bagian sekretaris :

1. Sub bagian umum dan kepegawaian.
2. Sub bagian keuangan, perencanaan evaluasi dan pelaporan.

### 2. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas untuk melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan hubungan media, opini dan aspirasi publik di lingkup Pemerintah Daerah, serta informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik sendiri membawahi dua sub bagian.

Sub Bagian Bidang Informasi dan Komunikasi Publik :

1. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
  2. Seksi Kemitraan Informasi dan Komunikasi Publik
3. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi

Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan manajemen data dan informasi e-Government, integrasi layanan publik dan pemerintahan, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi sendiri membawahi tiga sub bagian.

Sub bagian Bidang Teknologi Informasi dan komunikasi :

1. Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
  2. Seksi Pengembangan Aplikasi
  3. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi
4. Bidang tata kelola Komunikasi dan Informatika

Bidang Tata Kelola Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan Daerah. pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat. Bidang Tata Kelola Komunikasi dan Informatika sendiri membawahi tiga sub bagian.

Sub Bagian Bidang Tata kelola Komunikasi dan Informatika :

1. Seksi Sumber Daya Komunikasi dan Informatika
2. Seksi Tata Kelola e-Government
3. Seksi Data dan Statistik

## **F. METODE PENULISAN LAPORAN**

Dalam penyusunan laporan ini terdapat beberapa metode yang penulis gunakan, diantaranya sebagai berikut :

### **1. Metode Wawancara**

Metode wawancara ini dilakukan dengan bapak Hendro Wicaksono selaku pembimbing lapangan, yang bertujuan agar penulis dapat memahami dan mengerti apa saja yang akan dilakukan saat melakukan pemeliharaan perangkat jaringan.

### **2. Metode Praktik Langsung**

Metode ini dilakukan dengan melakukan praktik kerja langsung di lapangan dan dilakukan dalam arahan dari pembimbing lapangan maupun staff lainnya.

### **3. Metode Kajian Pustaka**

Metode kajian pustaka ini dilakukan dengan cara mengamati, membaca, serta memahami beberapa sumber artikel tertulis sehingga penulis bisa mendapatkan informasi yang membantu dalam penyusunan laporan ini

## **G. SISTEMATIKA PENULISAN**

Untuk mempermudah pemahaman laporan kegiatan, maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang, tujuan penulisan, ruang lingkup kerja praktik, metode penulisan laporan, dan sistematika penulisan.

### **BAB II DASAR TEORI**

Berisi tentang landasan-landasan teori pendukung yang penulis gunakan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.

### **BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN**

Berisi tentang suatu cara kerja dan analisa penggunaan aplikasi Genex Probe untuk meningkatkan jaringan 3G dan 4G.

#### **BAB IV PENUTUP**

Berisi tentang kesimpulan dari analisa dan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, dan saran yang ditujukan kepada penulis maupun kepada tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan.