

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

CV. SENTRAUTAMA CONSULINDO merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang Jasa Konsultansi dan berkedudukan di Semarang, didirikan pada tahun 2015 dengan Akte Pendirian Perusahaan No. 29 tanggal 29 Juni 2015 oleh Notaris Sugiharto, SH. Latar belakang pendirian perusahaan adalah dibutuhkanannya bidang jasa konsultansi sebagai partner Pemerintah dalam pelaksanaan pembangunan nasional sesuai dengan kompetensi dan kemampuan masing-masing.

CV. SENTRAUTAMA CONSULINDO yang dikelola oleh tenaga-tenaga profesional berdedikasi tinggi dengan focus bidang usaha pada Jasa Konsultansi, memaknai kondisi tersebut sebagai stimulan untuk senantiasa meningkatkan kapasitas dan kinerja manajemen maupun sumber daya manusia, serta memperluas jaringan dengan berbagai pihak. Berbagai kerjasama antar sesama Perusahaan Konsultan, Asosiasi Profesi, Lembaga Penelitian Daerah/Pusat dan Perguruan Tinggi serta Tenaga Ahli secara aktif terus digalang untuk menjadikan CV. SENTRAUTAMA CONSULINDO tumbuh dan berkembang sebagai perusahaan konsultan yang profesional dan berwawasan ke depan.

Berbagai pekerjaan yang pernah ditangani, seluruhnya berhasil terselesaikan secara professional, tepat waktu dan tepat kualitas melalui usaha peningkatan performa teknis dan manajemen yang baik terstruktur dan sistematis. Pihak-pihak pengguna jasa tidak terbatas di kalangan instansi pemerintah, namun juga pihak Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan pihak Swasta lainnya. Prinsip dasar yang selalu menjadi acuan dalam berkarya CV. SENTRAUTAMA CONSULINDO adalah Memberikan Layanan Yang Prima Atas Dasar Kemitraan Dan Saling Membutuhkan Serta Memberikan Pemecahan Masalah Yang Saling Menguntungkan (Win-Win Solution).

2.2 Visi Misi

A. Visi

Meraih kepercayaan publik melalui kerja profesional, inovatif dan penuh integritas dengan mengedepankan komitmen kualitas layanan jasa konsultansi untuk menghasilkan buah karya yang *applicable* dan bermanfaat bagi pembangunan masyarakat dan bangsa Indonesia.

B. Misi

- a. Ikut mengambil peran secara profesional dalam pembangunan bangsa melalui penyediaan jasa konsultasi
- b. Bersikap obyektif independen dan berpikir komprehensif dalam menjalankan tupoksinya sebagai penyedia jasa konsultansi
- c. Bersikap kooperatif membangun dan memperkuat jaringan kerja (*networking*) yang harmonis dan saling menguntungkan dengan semua pihak
- d. Proaktif menyerap dan mengimplementasikan perkembangan teknologi dan informasi untuk menunjang kualitas hasil pekerjaan jasa konsultansi
- e. Memposisikan SDM / Tenaga Ahli sebagai asset utama perusahaan dan memberikan penghargaan yang sepadan dan proporsional
- f. Meningkatkan kualitas dan kapasitas Manajemen dan Sumber Daya Manusia secara berkelanjutan
- g. Membangun dan menjaga citra baik profesi jasa konsultansi.

2.1.1 Informasi Umum Perusahaan

Nama Perusahaan : CV.SENTRAUTAMA CONSULINDO

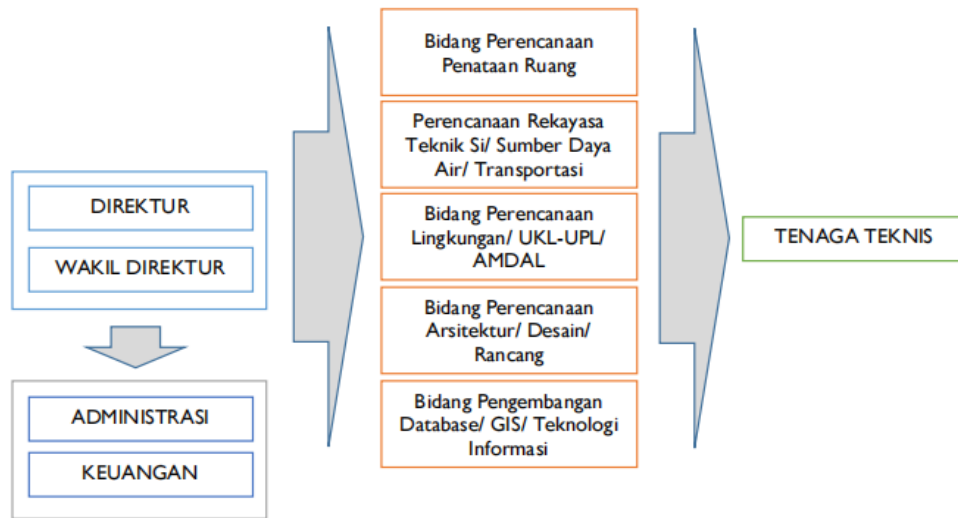
Alamat Perusahaan : Perum Bukit Cemara Residence IX-M Rt 06
Rw 05 Kelurahan Bulusan, Kecamatan Tembalang, Kota Semarang

Nama Direktur : Muhammad Naufal Rifki, ST., M.Eng.

Telephone : 0856436111626

Kegiatan Perusahaan : Jasa Konsultasi

2.1.2 Bagan Organisasi Perusahaan



Gambar 1 Bagan Organisasi Perusahaan

Perusahaan CV. Sentrautama Consulindo memiliki struktur organisasi yang terdiri dari direktur dan wakil direktur. Dibawahnya terdapat bagian administrasi dan keuangan kemudian ada beberapa bidang seperti perencanaan penataan ruang, perencanaan rekayasa teknik Si, sumberdaya air dan transportasi, kemudian terdapat bidang perencanaan lingkungan, UKL – UPL, AMDAL, kemudian bidang perencanaan arsitektur, desain dan rancangan dan bidang yang terakhir bidang pengembangan data base/GIS/teknologi informasi. Kemudian di bawahnya terdapat tenaga teknis.

2.1.3 Struktur Organisasi beserta Tugasnya

Table 1 Struktur Organisasi

NO	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1	Muhammad Naufal Rifki, ST., M.Eng.	Direktur	A. Memimpin jalannya aktivitas perusahaan B. Memberikan arahan umum dan khusus untuk memajukan perusahaan
2	Kurniawan Eko	Wakil Direktur	A. Membantu Direktru menjalankan aktivitas

NO	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
	Widodo, ST., MT		perusahaan B. Memberikan arahan umum dan khusus untuk memajukan perusahaan
3	Rachmi Endah Setiowati, SE. Agus Sarwo Edy Sudrajat, ST.,MT.	Komisaris	A. Mengawasi jalannya keuangan dan operasional perusahaan B. Mengusahakan terbukanya peluang pemasaran baru C. Mengoptimalkan jaringan pemasaran yang telah terbentuk
4	Jefri Febriana Wulandari, S.Pd Rahma Widayati, ST	Keuangan	A. Memimpin jalannya keuangan dan operasional perusahaan B. Mengusahakan terbukanya peluang pemasaran baru C, Memelihara dan mengoptimalkan jaringan pemasaran yang telah terbentuk
5	Ari Yudha Saputra, ST Gilar Taswindho, ST	Administrasi	A. Memimpin jalannya administrasi dan operasional perusahaan B. Mengusahakan terbukanya peluang pemasaran baru
			C. Memelihara dan mengoptimalkan jaringan pemasaran yang telah terbentuk
6	Octora Lintang Surya, ST, MT Boby Rahman, ST, MT	Bidang Perencanaan Penataan Ruang	A. Mengkoordinir penyelesaian secara tepat waktu atas seluruh pekerjaan divisi yang ditangani B. Merancang kegiatan pemasaran untuk divisi yang ditangani C. Mengatur dan

NO	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
			<p>mengusahakan keuangan divisi yang ditangani</p> <p>D. Memproduksi project proposal untuk kegiatan yang terkait dengan Perencanaan Penataan Ruang</p>
7	<p>Desy Haryanti, ST, MSi</p> <p>Sri Rahayu, ST</p>	<p>Bidang Perencanaan Lingkungan/ UKL-UPL/ AMDAL</p>	<p>A. Mengkoordinir penyelesaian secara tepat waktu atas seluruh pekerjaan divisi yang ditangani</p> <p>B. Merancang kegiatan pemasaran untuk divisi yang ditangani</p> <p>C. Mengatur dan mengusahakan keuangan divisi yang ditangani</p> <p>D. Memproduksi project proposal untuk kegiatan yang terkait dengan Perencanaan Lingkungan/UKL-UPL/ AMDAL</p>
	<p>Eka Mariya Cahaydi, ST</p> <p>Andry Soelystiawan, ST</p>	<p>Perencanaan Rekayasa Teknik Si/ Sumber Daya Air/ Transportasi</p>	<p>A. Mengkoordinir penyelesaian secara tepat waktu atas seluruh pekerjaan divisi yang ditangani</p> <p>B. Merancang kegiatan pemasaran untuk divisi yang ditangani</p> <p>C. Mengatur dan mengusahakan keuangan divisi yang ditangani</p> <p>D. Memproduksi project proposal untuk kegiatan yang terkait dengan Rekayasa Teknik Si/ Sumber Daya Air/ Transportasi</p>
	<p>Setyo Wardani, ST</p> <p>Sekar Maharani, ST</p>	<p>Bidang</p>	<p>A. Mengkoordinir penyelesaian secara tepat waktu atas</p>

NO	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
		Perencanaan Arsitektur/ Desain/ Rancang	seluruh pekerjaan divisi yang ditangani B. Merancang kegiatan pemasaran untuk divisi yang ditangani C. Mengatur dan mengusahakan keuangan divisi yang ditangani D. Memproduksi project proposal untuk kegiatan yang terkait dengan Perencanaan Arsitektur/ Desain/ Rancang
	Nugroho Adi Kurniawan, ST Joni Widodo, SKom	Bidang Pengembangan Database, SIG dan Teknologi Informasi	A. Mengkoordinir penyelesaian secara tepat waktu atas seluruh pekerjaan divisi yang ditangani B. Merancang kegiatan pemasaran untuk divisi yang ditangani C. Mengatur dan mengusahakan keuangan divisi yang ditangani D. Memproduksi project proposal untuk kegiatan yang terkait dengan Bidang E. Pengembangan Database, SIG dan Teknologi Informasi

2.3 Unit Kerja

Lingkup Layanan Jasa Konsultasi

Kasifikasi dan Kualifikasi Pekerjaan Jasa Konstruksi CV. SENTRAUTAMA
CONSULINDO meliputi :

Klasifikasi Bidang Usaha : Perencanaan Penataan Ulang

Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil Anggota

Asosiasi : PERKONINDO

(Perkumpulan Jasa Konsultan Indonesia)

Table 2 Sub Kualifikasi

No.	Sub Kualifikasi	Kode Subkualifikasi	Subkualifikasi
1	K2	PR 101	Jasa Perencanaan Dan Perancangan Perkotaan
2	K1	PR 103	Jasa Perencanaan Dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Lansekap
		PR 104	Jasa Pengembangan Pemanfaatan Ruang

Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Rekayasa**

Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil Anggota

Asosiasi : PERKONINDO (Perkumpulan Jasa Konsultan Indonesia)

No.	Sub Kualifikasi	Kode Subkualifikasi	Subkualifikasi
1	K1	RE 101	Jasa Nasehat dan Konsultasi Rekayasa Teknik
2	K1	RE 103	Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Si Air

Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Arsitektur**

Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil Anggota

Asosiasi : PERKONINDO (Perkumpulan Jasa Konsultan Indonesia).

No.	Sub Kualifikasi	Kode Subkualifikasi	Subkualifikasi
1	K1	AR 102	Jasa Desain Arsitektural

Klasifikasi Bidang Usaha : **Konsultan Lainnya**
 Kualifikasi Bidang Usaha : Kecil Anggota
 Asosiasi : PERKONINDO (Perkumpulan Jasa
 Konsultan Indonesia).

No.	Sub Kualifikasi	Kode Subkualifikasi	Subkualifikasi
		KL 401	Jasa Konsultasi Lingkungan

Klasifikasi dan Kualifikasi Pekerjaan Jasa Non Konstruksi
 CV.SENTRAUTAMA CONSULINDO meliputi :

1. Klasifikasi Sub Layanan

A. Jasa Survey

- 1) Survey Teritis
- 2) Penginderaan Jauh/ Fotogrametri
- 3) Survey Hidrologi/ Batimetri
- 4) Sistem Informasi Geografi
- 5) Survey Registrasi Kepemilikan Tanah/ Kadastral
- 6) Survey Geologi
- 7) Survey Pertanian
- 8) Jasa Survey non Seismik
- 9) Jasa Survey Geologi dan Geofisika (non seismik)

B. Jasa Studi, Penelitian, dan Bantuan Teknik

- 1) Studi Makro
- 2) Studi kelayakan dan Studi Mikro Lainnya
- 3) Studi Perencanaan Umum
- 4) Jasa Penelitian
- 5) Jasa Bantuan Teknik

6) Jasa Penelitian dan Pengembangan Minyak dan Gas Bumi

2. Klasifikasi Sub Bidang

A. Pengembangan Pertanian dan Pedesaan

- 1) Prasarana Sosial dan Pengembangan/ Partisipasi Masyarakat
- 2) Kredit dan kelembagaan Pertanian
- 3) Pembibitan
- 4) Perkebunan dan Mekanisme Pertanian
- 5) Pengendalian Hama/ Penyakit Tanaman
- 6) Peternakan
- 7) kehutanan
- 8) Perikanan Dan Kelautan
- 9) Tanaman Keras dan Pangan, dan Produk Tanaman Lain
- 10) Konservasi dan penghijauan
- 11) Sub Bidang Pengembangan Pertanian dan Pedesaan Lainnya

B. Telematika

- 1) Telekomunikasi Darat
- 2) Telekomunikasi Satelit
- 3) Perangkat Kertas
- 4) Konten
- 5) Aplikasi/ Perangkat Lunak

Sub Bidang Telekomunikasi lainnya.