

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) merupakan instansi penyiaran televisi lokal pertama di Yogyakarta. Instansi yang berlokasi di Jl. Wonosari km 9 ini diresmikan oleh Sri Sultan HB X pada tanggal 17 September 2004. Jogja TV merupakan televisi yang memiliki 3 pilar utama yaitu pendidikan, budaya, & pariwisata sehingga diharapkan mampu memberikan informasi, hiburan, & kontrol sosial terhadap masyarakat Yogyakarta & sekitarnya. Visi Misi Jogja TV diantaranya adalah menjadi etalase kearifan lokal Budaya Nusantara & menjadi televisi yang mengaplikasikan teknologi tanpa mengesampingkan tradisi adiluhung, sehingga dapat mendorong peningkatan sektor pendidikan, perekonomian serta pariwisata Yogyakarta & sekitarnya. Hal tersebut tercermin dari pilihan program maupun berita yang ditayangkan oleh Jogja TV. Jogja TV yang tergabung dalam jaringan Indonesian Network, hadir menyapa pemirsa setiap hari mulai pukul 06.00 s/d 24.00 WIB. Dengan menghadirkan program yang bermuatan lokal sebesar 80%, Jogja TV diharapkan benar-benar mampu memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi & hiburan daerahnya sendiri.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

- a. Menjadi etalase kearifan lokal budaya nusantara
- b. Menjadi stasiun televisi yang mengaplikasi teknologi tanpa mengesampingkan tradisi adiluhung.
- c. Menjaga keseimbangan hubungan manusia, Sang Pencipta & alam.
- d. Menjaga keutuhan NKRI berdasarkan azas Pancasila & Bhinneka Tunggal Ika.

2.3. Jenis Usaha

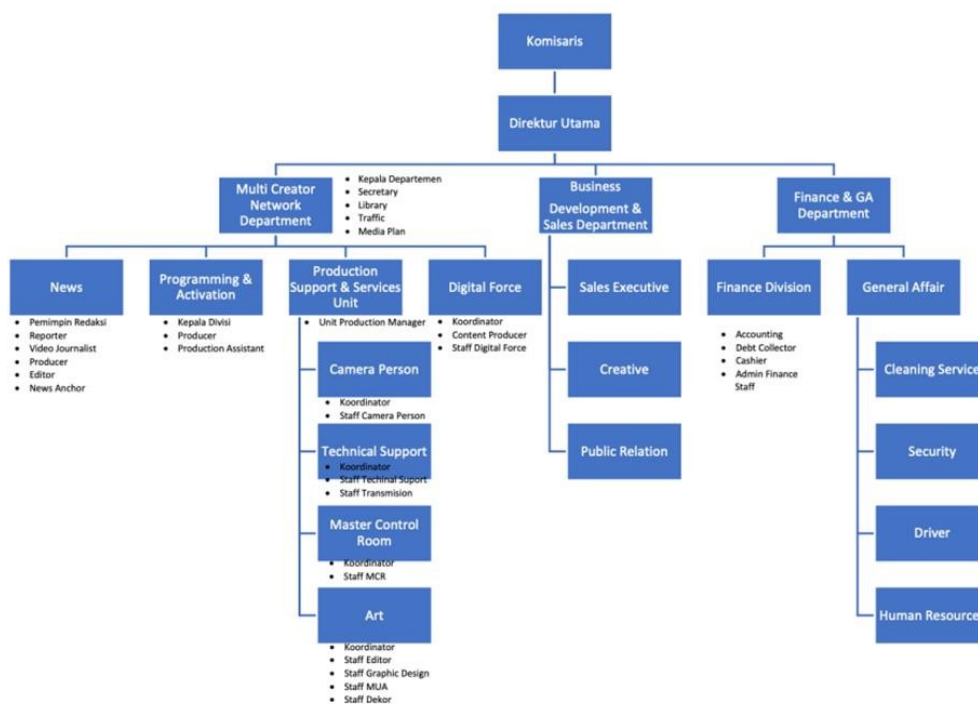
1. Kegiatan Utama

Kegiatan utama PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) yaitu melakukan kegiatan penyiaran melalui media televisi.

2. Kegiatan Penunjang

Kegiatan penunjang PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) yaitu menerima dan membuat jasa periklanan di televisi dan media sosial

2.4. Jenis Struktur Organisasi



Gambar 1 struktur organisasi PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) 2020-2023

2.5. Job Description

1. Bagian Keuangan

- Melakukan pengaturan keuangan perusahaan
- Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- Melakukan transaksi keuangan perusahaan
- Melakukan pembayaran kepada supplier
- Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

2. Bagian Humas dan Marketing

- Pengembangan strategi pemasaran

- b. Memahami kompetisi dalam lapangan bisnis
- c. Tugas bulanan dan harian PR perusahaan
- d. Mengembangkan ide inovatif strategi perusahaan

3. Bagian Editing dan Grafis

- a. Membuat konsep dari informasi dan material yang berkaitan
- b. dengan desain yang akan dikerjakan.
- c. Mengolah dan membuat video
- d. Mengolah suara video
- e. Mengembangkan Desain
- f. Membuat aset visual
- g. Membuat *Motion Graphic*

4. Bagian Produser

- a. Memastikan tersedianya materi siaran
- b. Melakukan briefing kepada semua peserta show, mulai dari
- c. penyiar, tamu, hingga operator.
- d. Memantau alur acara, sekaligus mengarahkan apa yang harus
- e. dilakukan oleh para pengisi atau pendukung acara.
- f. Melakukan evaluasi terhadap acara yang telah selesai dieksekusi,
- g. untuk perbaikan di kesempatan berikutnya.

5. Master Control

- a. Mengawasi jalannya produksi pada pra, saat, dan pasca produksi live sesuai dengan SOP.
- b. Meminimalisir gangguan teknis pada pra, saat, dan pasca produksi

6. Kameramen dan Teknis

- a. Bekerja dengan sutradara untuk menampilkan produksi program
- b. secara keseluruhan.
- c. Merekam atau mengedit sebuah adegan berdasarkan visi
- d. sutradara.
- e. Mengoperasikan kamera untuk merekam adegan untuk siaran
- f. TV, iklan, atau produksi film.
- g. Mendiskusikan teknik-teknik pengambilan gambar dengan

- h. sutradara, agar sebuah adegan bisa tampil lebih baik dan
- i. mendapatkan master video yang tidak menyusahakan editor.
- j. Menyusun frame dalam setiap pengambilan adegan,
- k. mempraktekkan aspek-aspek teknis, serta mengatur kamera
- l. untuk mendapatkan efek yang diinginkan oleh sutradara.
- m. Berdiskusi dengan sutradara serta anggota tim produksi lainnya
- n. untuk membahas tugas dan menentukan urutan pengambilan
- o. adegan, efek yang diinginkan, pergerakan kamera, dan cahaya
- p. yang dibutuhkan.
- q. Menyiapkan segala perlengkapan keperluan teknis dalam studio
- r. maupun diluar studio.

7. Artistik

- a. Membuat konsep tata artistik
- b. Membuat breakdown tata artistik
- c. Penyedia dan penata properti
- d. Membuat floor plan
- e. Menyusun peralatan

2.6. Mitra Usaha

Adapun mitra usaha dari PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) yaitu:

1. Pemda D.I Yogyakarta
2. DJP D.I Yogyakarta
3. Pemda Kota Yogyakarta
4. Pemda Kab. Sleman
5. Pemda Kab. Bantul
6. Pemda Kab. Kulon Progo
7. Pemda Kab. Gunung Kidul

2.7. Mitra Usaha Daftar Klien

Adapun daftar klien dari PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) yaitu:

1. Pemda D.I Yogyakarta
2. DJP D.I Yogyakarta
3. Pemda Kota Yogyakarta
4. Pemda Kab. Sleman

5. Pemda Kab. Bantul
6. Pemda Kab. Kulon Progo
7. Pemda Kab. Gunung Kidul
8. Roti Gembong
9. Kominfo Pusat
10. Catering Bu Wasih
11. Hotel Grand Rohan
12. Dll

2.8. Luar Negeri dan Dalam Negeri

Adapun penghargaan yang pernah diraih oleh PT Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV) yaitu:

1. Penghargaan diberikan oleh Jogja Cepat Tanggap (JCT) sebagai “Jaringan Kerja Relawan” pada tahun 2011.
2. Penghargaan diberikan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) D.I Yogyakarta sebagai “Media Elektronik (Stasiun Televisi) Peduli Pajak” pada tahun 2009.
3. Penghargaan diberikan oleh Komisi Pemilihan Umum D.I Yogyakarta sebagai “Lembaga Penyiaran” pada tahun 2009.
4. Piagam Bhakti Wiratama dari Bupati Bantul sebagai “Pemberitaan Media Elektronik” 2009.
5. Penghargaan sebagai media “Peduli Budaya” yang diberikan oleh Sri Sultan Hamengkubuwono X pada tahun 2009.
6. Dll

2.9. Prosedur Kerja Perusahaan

1. Menerapkan 5 S yaitu Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun
2. Menerapkan 5 R yaitu Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin.
3. Datang tepat waktu
4. Mengerjakan pekerjaan sesuai dengan jobdesk
5. Menaati dan mematuhi segala aturan yang berlaku
6. Tertib