

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD Negeri Bojong 03 merupakan salah satu sekolah dasar yang berada di kota Cilacap. SD Negeri Bojong 03 terletak di daerah yang strategis dan mudah diakses yaitu di Jl. Gunung Jaya, Bojong, Kec. Kawunganten, Kab. Cilacap dengan letaknya ± 2 km dari jalan raya. Hal tersebut membuat kondisi sekolah tidak terganggu oleh ramainya kendaraan yang lewat di jalan. Meskipun demikian, akses masuk menuju sekolah terbilang sulit karena jalan yang berlubang dengan sebelah jalan adalah irigasi air, serta kamipun harus melewati perlintasan kereta api tanpa palang pintu yang dibuat alakadarnya oleh warga setempat sebagai akses jalan menuju kota. Jika melewati jalan utama yang paling dekat, maka mobil tidak dapat masuk karena perlintasan kereta api yang alakadarnya tersebut. Sehingga, untuk kendaraan mobil harus mutar melalui jalan yang lebih jauh dengan perlintasan kereta api yang lebih lebar, layak, dan terdapat satpam juga palang pintunya.

Secara umum, keadaan SD Negeri Bojong 03 dapat kami ketahui dengan cara melakukan observasi di lapangan untuk memperoleh data tentang keadaan yang menyangkut fisik maupun non fisik. Hal ini merupakan upaya untuk menggali informasi, potensi, dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan rencana kegiatan selama kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2. Observasi dilakukan pada tanggal 06 Agustus 2021 didampingi oleh salah satu guru SD Negeri Bojong 03. Adapun gambaran umum SD Negeri Bojong 03 adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik

Dilihat dari segi fisiknya, secara keseluruhan kondisi bangunan sekolah cukup baik demikian pula untuk sarana dan prasarana yang

ada di sekolah ini terbilang cukup memadai. Namun sekolah ini belum dipagar secara keseluruhan, hanya bagian depan sekolah yang sudah dipagar tembok selain itu masih menggunakan pagar bambu atau bahkan tidak dipagar sehingga sangat rawan fasilitas sekolah dimasuki dan dirusak oleh orang yang tidak bertanggung jawab. Selain itu, karena kondisi geografis sekolah dengan jenis tanah gerak membuat beberapa ruang kelas bangunanya retak.

SD Negeri Bojong 03 terdiri atas 2 gedung. Gedung pertama memiliki 4 ruangan sementara gedung ke dua memiliki 2 ruangan. Gedung pertama digunakan untuk ruang guru, ruang kelas I dan II, ruang kelas III, serta ruang kelas IV. Karena keterbatasan ruangan, sehingga untuk kelas I dan kelas II menggunakan satu kelas yang sama yang digunakan secara bergantian. Gedung ke dua digunakan untuk ruang kelas V dan ruang kelas VI.

Secara keseluruhan, jumlah gedung dan sarana prasarana di SD Negeri Bojong 03 terbilang kurang lengkap. Berikut lampiran fasilitas sekolah beserta kondisinya:

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan SD Negeri Bojong 03

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kelas I hingga kelas VI	5	Untuk kelas IV langit-langit rusak serta sempit, tidak semua kelas terdapat lampu, gembok pintu alakadarnya, beberapa kelas tembok dan lantai retak.
2.	Ruang Guru	1	Luas, bergabung dengan ruang tamu, dapur, dan meja kepala sekolah, terdapat meja guru

			dan meja tamu, serta lemari dokumen
3.	Kamar Mandi	6	Terdapat 2 gedung kamar mandi, gedung pertama dengan 2 kamar mandi merupakan kamar mandi lama dan keadaan pintu rusak, gedung kedua dengan 4 kamar mandi merupakan kamar mandi baru.
4.	Lapangan	1	Kurang baik karena masih tanah dan becek jika hujan
5.	Gudang	1	Sempit, alakadarnya, bergabung dengan kelas 4.
6.	Area Parkir	1	Terdapat atap meskipun ada sebagian yang bocor lebar
7.	Ruang Ibadah	1	Sempit, alakadarnya, bergabung dengan kelas 3, fasilitas tidak lengkap
8.	UKS	0	Tidak terdapat ruang UKS, hanya ada tempat tidur tanpa kasur, tidak ada P3K.
9.	Perpustakaan	0	Tidak terdapat perpustakaan
10.	Ruang Tata Usaha	0	Tidak ada ruang tata usaha
11.	Ruang Kepala Sekolah	0	Tidak ada ruang kepala sekolah

1.1. Ruang Kelas I hingga kelas VI

SD Negeri Bojong 03 Kawunganten memiliki 5 ruang kelas, dimana untuk ruang kelas I dan II di gabung dengan penggunaan kelas secara bergantian. Kondisi masing-masing kelas cukup baik, namun untuk kelas IV kondisi ruang kelasnya terbilang kurang baik. Selain sempit akibat ruangan harus di bagi 2 dengan ruang gudang, langit-langit kelas rusak, tidak terdapat lampu, dinding kelas retak, serta kondisi pintu hanya di kunci dengan pengait (tanpa gembok ataupun kunci pintu). Sedangkan untuk ruang kelas I dan II, ruang kelas III, ruang kelas V, serta ruang kelas VI, ruangnya luas, bangunanya masih kokoh dengan plafon dan terdapat lampu. Namun kelas III harus berbagi ruangan karena sebagian ruangan digunakan sebagai ruang ibadah sholat. Untuk setiap pintu ruang kelas tidak dapat menutup rapat dan hanya di kunci dengan gembok. Setiap kelas terdapat meja kursi guru dan siswa serta lemari buku. Setiap kelas terisi meja dan kursi yang pas sesuai dengan jumlah siswa. Pada dinding kelas terpajang hasil karya siswa dan beberapa peta serta gambar para pahlawan.

1.2. Ruang Guru

Ruang guru terbilang sempit karena didalam satu ruangan sekaligus untuk ruang tamu, ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, serta ruang dapur. Terdapat meja dan kursi yang tersusun rapi sesuai jumlah guru, terdapat 1 set meja kursi tamu, serta terdapat lemari untuk menyimpan dokumen-dokumen sekolah juga alat sholat. Ruang guru terlihat bersih dan terawat meskipun terdapat beberapa ruang jadi satu.

1.3. Kamar Mandi

Terdapat 2 gedung kamar mandi, yaitu gedung pertama dengan 2 pintu kamar mandi yang merupakan kamar mandi lama sehingga kondisinya kurang baik dengan pinu yang rusak dan

sempit. Sedangkan kamar mandi gedung ke dua merupakan kamar mandi baru sehingga fasilitas masih bagus. Terdapat sebuah sumber mata air yaitu berupa sumur yang dapat kita gunakan untuk keperluan ke kamar mandi dan lain sebagainya.

1.4. Lapangan

Lapangan sekolah tidak terlalu luas dan belum di semen, sehingga jika hujan kondisi lapangan akan becek, licin, dan menggenang air. Karena hal tersebut, kegiatan upacara jadi terhambat.

1.5. Gudang

Gudang sekolah menyatu dengan ruang kelas 4 yang dipisahkan dengan lemari buku dan terlihat kurang terawat. Dindingnya sudah ada yang retak, penempatan banya sembarang diletakan tanpa ada penataan barang-barang. Semua alat olahraga dan alat-alat tukang jadi satu di Gudang tersebut.

1.6. Area Parkir

Area parkir cukup jika yang parkir hanya guru-guru sekolah, sudah di atap meskipun ada yang bocor lebar. Jalan keluar masuk sekolah sudah disemen begitupun dengan area parkirnya, sehingga memudahkan guru dalam berkendara.

1.7. Ruang Ibadah

Ruang ibadah berbagi ruangan dengan kelas 3, dengan menyekat ruang kelas menjadi tempat sholat berjamaah nantinya. Namun fasilitasnya masih kurang lengkap karena hanya ada beberapa sajadah dan rukuh. Untuk Al-Qur'an sudah ada di setiap kelas.

1.8. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

SD Negeri Bojong 03 tidak memiliki ruang UKS karena memang keterbatasan ruang. Hanya ada tempat tidur dan kasur yang sudah rusak tergeletak di Gudang. Tidak ada UKS juga

menjadi tidak adanya kotak P3K, sehingga sedikit menghawatirkan jika ada siswa yang membutuhkan pertolongan pertama.

1.9. Perpustakaan

SD Negeri Bojong 03 tidak memiliki ruang perpustakaan, hanya ada pojok dongeng yang diletakan di sudut ruang kelas 1. Namun karena tidak terawat sehingga kotak untuk menyimpan buku patah dan rusak, akibatnya buku-buku yang terkumpul ikut rusak.

1.10. Ruang Kepala Sekolah

SD Negeri Bojong 03 tidak memiliki ruang kepala sekolah, sehingga kepala sekolah duduk bersama guru-guru yang lain dalam satu ruangan dengan meja dan kursi guru yang sama tanpa ada pembedanya.

1.11. Ruang Tata Usaha (TU)

SD Negeri Bojong 03 tidak memiliki ruang tata usaha, sehingga jika ada walimurid yang ingin membayar atau berkepentingan perihal tata usaha, akan diarahkan untu ke dalam kantor dan melakukan transaksi di meja guru yang bersangkutan.

1.12. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar dan Media Pembelajaran

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki SD Negeri Bojong 03 kurang memadai dikarenakan sekolah tersebut masih belum memiliki beberapa ruangan penting seperti perpustakaan dan ruang multimedia, namun sekolah sudah memiliki laptop.

Papan tulis pun tercukupi untuk setiap kelas dan terawat. 4 kelas menggunakan papantulis hitam dan 1 kelas menggunakan papan tulis putih. Sedangkan untuk fasilitas yang mendukung mata pelajaran pokok masih minimum, misalnya belum adanya alat peraga globe, bangun ruang.

Di setiap kelas selain terdapat lemari juga terdapat dinding yang digunakan untuk meletakan hasil karya dan hasil ujian siswa.

Mereka diberi satu map untuk meletakkan karya dan hasil ujian mereka kemudian di tempet di dinding yang telah dipersiapkan.

1.13. Protokol Kesehatan

Protokol Kesehatan yang dilakukan di SD Negeri Bojong 03 sudah cukup baik. Bapak/Ibu guru tidak bosan mengingatkan untuk selalu mencuci tangan menggunakan sabun. Protokol Kesehatan yang ada diantaranya terdapat alat pengukur suhu tubuh, tempat mencuci tangan di depan setiap kelas, sabun cuci tangan, serta meja siswa yang diberi jarak antar satu siswa dengan yang lain.

2. Kondisi Non-Fisik

a. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2021/2022, SD Negeri Bojong 03 mempunyai 68 orang siswa dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2. Data siswa SD N Bojong 03 tahun Ajaran 2021/2022

No	Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Total
1.	I	8	7	15
2.	II	2	3	5
3.	III	5	3	8
4.	IV	5	3	8
5.	V	6	7	13
6.	VI	9	10	19
Jumlah		35	33	68

Mayoritas tempat tinggal siswa siswi SD Negeri Bojong 03 di sekitar lingkungan sekolah. Namun karena sekolah masih tercap sekolah dengan akreditasi tertinggal maka jumlah muridpun sedikit, dan butuh promosi lebih untuk menarik perhatian anak-anak lain agar bersekolah di SD Negeri Bojong 03.

b. Potensi Personalia

Sekolah sebagai Lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan peranya, dalam rangka memperlancar jalanya proses Pendidikan. Untuk saat ini, tenaga pendidik di SD Negeri Bojong 03 memiliki 7 guru dan kepala sekolah dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 3. Tenaga Pendidik SD Negeri Bojong 03

NO	Nama	NIP	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Sri Suprihatin, S.Pd.SD.	19620929 198304 2 008	Cilacap, 29 – 09 -1962	P	Kepala Sekolah
2	Kujiah, S.Pd.SD.	19690204 200701 2 023	Cilacap, 04 – 02 – 1969	P	Guru Kelas 1 dan 2
3	Irnawati, S.Pd.	19891130 201902 2 006	Kebumen, 30 – 11 – 1989	P	Guru Kelas 4
4	Heri Purnomo, S.Pd.	19900507 201902 1 006	Cilacap, 07 – 05 – 1990	L	Guru PAI
5	Rosidah, S.Pd.	19970505 202012 2 023	Ciamis, 05 – 05 - 1997	P	Guru PAI dan guru kelas 3
6	Vinsensius Budi Wicaksono	19910405 202012 1 015	Cilacap, 05 – 04 - 1991	L	Guru PJOK

7	Lela Mustika Sari, S.Pd.	-	Cilacap, 06 – 10 -1993	P	Guru Kelas 5
8	Wagiatun, S.Pd.SD	-	Cilacap, 05 – 06 – 1982	P	Guru Kelas 6

c. Intrakurikuler

Kegiatan Intrakurikuler di saat pandemi covid-19 ini dilakukan dengan bergantian. Dimana untuk kelas I, kelas II, dan kelas V akan masuk sekolah setiap hari senin, rabu, dan jum'at. Untuk kelas III dan IV akan masuk setiap hari selasa dan kamis. Sedangkan untuk kelas 6, karena akan ujian sehingga masuk tiap hari dengan batas maksimal sekolah hingga pukul 12 siang.

d. Ekstrakurikuler

SD Negeri Bojong 03 ini masih belum menjalankan ekstrakurikuler. Sebelumnya telah berjalan ekstrakurikuler pramuka, namun akibat pandemi maka ekstrakurikuler dihentikan dahulu.

e. Administrasi

Mengenai administrasi sekolah masih ada beberapa administrasi yang belum sempat guru rekap, namun untuk segala dokumen sudah ada baik soft file maupun hardfile. Mengenai papan guru dan papan siswa SD Negeri Bojong 03 terbilang rapih dan selalu terupdate tiap bulanya. Terlihat dari susunan dalam papan sesuai dengan data dan fakta yang ada. Buku tamu dari sekolah juga sudah tersedia. Segala pembukuan mengenai pendataan administrasi seklah pun tersusun rapih di lemari.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui Program Kampus Merdeka Angkatan 2, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggungjawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah dan guru. Adapun penjelasan dari masing-masing rancangan kegiatan tersebut, yaitu :

Tabel 4. Rencana program dan kegiatan di SD Negeri Bojong 03

Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu Pelaksanaan
A. Kegiatan Pembelajaran			
Mengajar/berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Mengajar secara langsung atau mengadakan pertemuan tatap muka dengan siswa dan dilaksanakan dengan protokol kesehatan yang ketat.	Target: Kegiatan ini yaitu membantu guru dalam mengajar di kelas dan memberikan penjelasan yang bervariasi serta menyenangkan untuk siswa. Sasaran: Siswa SD N Bojong 03 Kawunganten	Menyesuaikan jadwal kegiatan pembelajaran di kelas
Sosialisasi Covid-19	Siswa diarahkan dalam mencuci tangan yang baik dan benar sesuai dengan prokes. Siswa diarahkan dalam menggunakan masker yang benar dan menjaga jarak yang aman. Menjelaskan pentingnya menjaga protokol kesehatan di masa pandemi. Menjelaskan pentingnya makan	Target: kegiatan ini berguna untuk meningkatkan kesadaran siswa terhadap covid-19 dan pentingnya menjaga kesehatan di masa pandemi. Sasaran: siswa SD N Bojong 03 Kawunganten	13—18 September 2021

	<p>makanan yang bergizi. Membuat poster yang berkaitan dengan protokol kesehatan atau covid-19.</p>		
<p>Tilawah (surat pendek, doa sehari-hari dan asmaul husna)</p>	<p>Siswa diajarkan membaca Al Quran. Membiasakan siswa membaca dan mengamalkan surat pendek. Membiasakan siswa membaca dan mengamalkan doa sehari-hari. Membiasakan siswa membaca dan mengamalkan Asmaul Husna.</p>	<p>Target: Kegiatan ini berguna untuk mengasah kemampuan tilawah siswa. Sasaran: siswa SD N Bojong 03 Kawunganten</p>	<p>Menyesuaikan jadwal mata pelajaran</p>
<p>Ekstrakurikuler Bahasa Inggris</p>	<p>Siswa belajar cara membaca alfabet dalam Bahasa Inggris. Siswa belajar mengenai angka dalam Bahasa Inggris. Siswa belajar mengenai warna dalam Bahasa Inggris Siswa belajar mengenai nama hari dalam Bahasa Inggris. Siswa belajar mengenai nama hewan dalam Bahasa Inggris. Siswa belajar mengenai nama</p>	<p>Target: Kegiatan ini berguna untuk mengenalkan Bahasa Inggris kepada siswa. Sasaran: siswa SD N Bojong 03 Kawunganten</p>	<p>Setiap hari Rabu</p>

	benda di sekitar lingkungan.		
Lomba 17 Agustus dan 1 Muharom	<p>Mempersiapkan lomba (merencanakan lomba apa saja yang akan diadakan, membeli bahan untuk lomba dan membeli hadiah untuk pemenang lomba)</p> <p>Siswa diajak berkontribusi dalam kemerdekaan Republik Indonesia dan 1 Muharom melalui lomba menyanyi, membaca puisi, adzan, hafalan surat pendek, membaca UUD, hafalan teks proklamasi, balap karung, pecah air, memasukan pensil ke botol, menendang bola dengan terong, misteri box, sarung berantai dan estafet air.</p>	<p>Target: Kegiatan ini berguna untuk menumbuhkan rasa nasionalisme siswa.</p> <p>Sasaran: siswa SD N Bojong 03 Kawunganten</p>	18 dan 19 Agustus 2021
Jumat Bersih	Siswa diarahkan dalam membersihkan dan merapikan ruangan kelas serta lingkungan di depan kelas dengan protokol	<p>Target: Kegiatan ini berguna untuk menumbuhkan rasa bertanggungjawab dan bekerja sama antarsiswa.</p> <p>Sasaran: siswa SD N Bojong 03 Kawunganten</p>	Setiap hari Jumat

	kesehatan yang ketat.		
Sabtu Sehat	Siswa diarahkan untuk mengikuti kegiatan sabtu sehat (senam). Guru diajak berkontribusi dalam kegiatan sabtu sehat (senam).	Target: Kegiatan ini berguna untuk menumbuhkan rasa percaya diri dan membantu membuat badan sehat. Sasaran: siswa SD N Bojong 03 Kawunganten	Setiap hari Sabtu (menyesuaikan kondisi cuaca)
Pramuka	Menjelaskan tentang pramuka kepada siswa Mendampingi siswa dalam belajar sandi kotak Mendampingi siswa dalam belajar tali temali	Target: Kegiatan ini berguna untuk menumbuhkan rasa percaya diri dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki oleh peserta didik. Sasaran: siswa kelas 4, 5 dan 6 SD N Bojong 03 Kawunganten	Setiap hari Sabtu
Literasi Tambahan	Mendatangi anak satu-satu sesuai dengan kemampun setiap anak dalam literasi	Siswa kelas 1 hingga kelas 6 yang masih kurang dalam kemampuan literasi	Setiap hari di sela-sela kegiatan belajar mengajar
Eksperimen SAINS	Mengajak dan mendampingi siswa dalam memahami SAINS melalui kegiatan Eksperimen.	Seluruh siswa kelas 1 hingga kelas 6	Setiap minggu sekali, di hari Sabtu
B. Adaptasi Teknologi			
Sharing IT	Menjelaskan pengaruh teknologi. Siswa dikenalkan basic penggunaan Microsoft word, dan power point. Siswa melakukan praktik dalam	Target: kegiatan ini bermanfaat untuk mengenalkan dan mengaplikasikan aplikasi Microsoft. Sasaran: siswa kelas 5 dan 6 SD N Bojong 03 Kawunganten	Setiap hari Selasa

	menggunakan Microsoft. mengarahkan dan mendampingi siswa dalam praktik penggunaan Microsoft.		
Digital Literasi	Memperkenalkan aplikasi AKSI. Mengarahkan siswa dan guru dalam praktik penggunaan aplikasi AKSI.	Target: Kegiatan ini bermanfaat untuk mengenalkan dan mengaplikasikan aplikasi AKSI. Sasaran: siswa dan guru SD N Bojong 03 Kawunganten	Sebulan sekali
C.Administrasi Sekolah			
Memperbarui data sekolah di Dapodik	Menyampaikan pentingnya memperbaharui data di Sekolah Kita kepada kepala sekolah atau operator sekolah.	Target: kegiatan ini berguna untuk memperbaharui data sekolah di Dapodik agar pemerintah dapat memberikan kebijakan yang sesuai pada sekolah. Sasaran: operator sekolah	Menyesuaikan
Membantu mengelola buku tamu dan kearsipan sekolah	Menyediakan buku tamu Memberikan pemahaman mengenai pentingnya buku tamu	Target: Kegiatan ini berguna untuk memberikan informasi mengenai pentingnya pengelolaan administrasi sekolah Sasaran: guru SD N Bojong 03 Kawunganten	Menyesuaikan
Membantu kegiatan administrasi sekolah	Membantu setiap keperluan administrasi yang ada di SD N	Target: Kegiatan ini berguna untuk mengelola administrasi dengan baik.	Menyesuaikan

	Bojong 03 kawunganten	Sasaran: guru SD N Bojong 03 Kawunganten	
Donasi Buku dan Uang	Promosi melalui media sosial Buku dan uang yang diperoleh diberikan kepada pihak sekolah untuk menambah aset buku bacaan di sekolah.	Target: Kegiatan ini berguna untuk menambah koleksi buku yang dimiliki oleh pihak sekolah. Sasaran: masyarakat	Agustus sampai Oktober 2021
Inventaris Buku Sekolah	Membantu menata dan mendata buku baru dan buku lama yang ada di sekolah	Administrasi Sekolah	Menyesuaikan keadaan di sekolah
Mini Perpustakaan	Membeli buku dan lemari untuk mini perpustakaan, serta menyusun buku di mini perpustakaan tersebut	Administrasi Sekolah	Menyesuaikan keadaan di sekolah