

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI SEVEN INC YOGYAKARTA**

**DESAINER GRAFIS PERUSAHAAN DAN
ANAK PERUSAHAAN SEVEN INC**



UMNIA AFIFAH

18105032

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS REKAYASA INDUSTRI DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

2021/2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI SEVEN INC YOGYAKARTA

DESAINER GRAFIS PERUSAHAAN DAN
ANAK PERUSAHAAN SEVEN INC

Dipersiapkan dan disusun oleh:

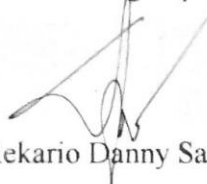
UMNIA AFIFAH

18105032

Telah dipresentasikan

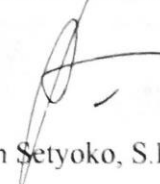
Mengetahui,

Pembimbing Lapangan,



(Rekario Danny Sanjaya)

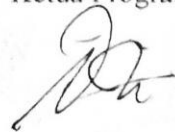
Dosen Pembimbing KP,



(Adnan Setyoko, S.Pd., M.Pd.)
NIDN. 0611118802

Mengesahkan,

Ketua Program Studi



(Arsita Pinandita, S.Sn., M.Sn.)

NIDN. 0621018503

SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK

The certificate is enclosed in a decorative frame with a dark green border and a red ribbon at the top center. It features the logos of 'magangjogja.com' and 'SEVEN INC.' in the top corners. The main text is centered and includes the recipient's name in a cursive font, the duration of the internship, and the date of completion. Two signatures are present at the bottom, one from the HR Department and one from the company owner.

magangjogja.com

SEVEN INC.

Sertifikat

Di Berikan Kepada :

Umnia Afifah

Telah menyelesaikan magang bidang Desainer Grafis di Seven Inc. selama 3 bulan yaitu mulai dari 21 Juni 2021 sampai dengan 21 September 2021

Yogyakarta, 22 September 2021

HR Departement
Ari Setia Husbana
Ari Setia Husbana

Owner Seven Inc.
Rekario Danny
Rekario Danny

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas terselesainya Laporan Kerja Praktek dengan judul: “Desainer Grafis Perusahaan dan Anak Perusahaan Seven Inc” sebagai syarat untuk memenuhi penilaian Mata Kuliah Kerja Praktek Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual, Fakultas Rekayasa Industri dan Desain, Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

Dalam melaksanakan kerja praktek selama 3 bulan, penulis telah mendapatkan banyak pengalaman baru dalam dunia kerja. Selama itu pula penulis mengalami beberapa kesulitan seperti penyesuaian terhadap jam kerja saat mendapat jadwal sifit pagi yang dimulai pukul 06.30 WIB dan beberapa aturan perusahaan yang dirasa kurang *fleksible* terhadap mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek.

Dalam melaksanakan dan menyusun Laporan Kerja Praktek ini penulis mendapat banyak bimbingan dan saran agar dapat menyelesaikan Mata Kuliah Kerja Praktek ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Muhammad Fajar Sidiq, S.T., M.T., selaku Dekan Fakultas Rekayasa Industri dan Desain.
2. Arsita Pinandita, M.Sn., selaku Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual.
3. Adnan Setyoko, M.Sn., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Rekario Danny, sebagai pemilik Seven Inc sekaligus pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek.
5. Kedua orang tua, yang telah mengizinkan dan memberikan banyak dukungan selama pelaksanaan Kerja Praktek.
6. Keluarga dan teman-teman yang selalu mendukung dan banyak membantu dalam melaksanakan kerja praktek.

Dengan disusunnya Laporan Kerja Praktek ini, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan dapat menjadi gambaran bagi mahasiswa lain dalam menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek. Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca.

Purwokerto, 2 Januari 2022

Umnia Afifah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
1.3 Batasan Kerja Praktek.....	2
1.4 Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN.....	4
2.1 Visi dan Misi	4
2.2 Sejarah Perusahaan.....	4
2.3 Hasil Produksi dan Pemasaran Produk	6
2.4 Unit Kerja.....	7
BAB III TUGAS KHUSUS.....	12
3.1 Konten Instagram @magangjogja.....	12
3.1.1 Deskripsi Permasalahan dan Data	12
3.1.2 Dasar Teori.....	14
3.1.3 Hasil dan Pembahasan.....	17
3.2 Maskot Area Kerja	22
3.2.1 Deskripsi Permasalahan dan Data	22
3.2.2 Dasar Teori.....	23
3.2.3 Hasil dan Pembahasan.....	24
BAB IV PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan	27
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Seven Inc.....	4
Gambar 2.2 Lokasi Seven Inc	5
Gambar 2.3 Produk Seven Inc	6
Gambar 2.4 Produk Seven Inc	6
Gambar 2.5 Produk Seven Inc	6
Gambar 2.6 Struktur Organisasi Perusahaan	7
Gambar 3.1 Logo Magang Jogja.....	12
Gambar 3.2 <i>Logotype</i> Magang Jogja	12
Gambar 3.3 <i>Feed</i> Instagram @magangjogja.....	13
Gambar 3.4 Time Table Konten @magangjogja	13
Gambar 3.5 <i>Triadic</i> Warna	17
Gambar 3.6 Perancangan <i>Feed</i> Instagram @magangjogja	17
Gambar 3.7 Desain <i>Feed</i> Instagram @magangjogja	18
Gambar 3.8 Desain <i>Feed</i> Instagram @magangjogja	19
Gambar 3.9 Desain <i>Feed</i> Instagram @magangjogja	19
Gambar 3.10 Perancangan <i>Story</i> Instagram @magangjogja.....	20
Gambar 3.11 Desain <i>Story</i> Instagram @magangjogja.....	20
Gambar 3.12 Desain <i>Story</i> Instagram @magangjogja.....	21
Gambar 3.13 Komposisi Warna.....	21
Gambar 3.14 Logo Area Kerja.....	22
Gambar 3.15 Website areakerja.com	22
Gambar 3.16 <i>Feed</i> Instagram @areakerjadotcom.....	23
Gambar 3.17 Perancangan Maskot Area Kerja.....	25
Gambar 3.18 Desain Maskot Area Kerja	25
Gambar 3.19 Penerapan Maskot Area Kerja.....	25
Gambar 3.20 Komposisi Warna.....	26