

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI PERUSAHAAN MT LOGISTIK DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

**ESTIMASI STRUKTUR WAKTU LOGISTIK PADA EKSPOR
SARUNG TANGAN “GLOVE” OLEH MT LOGISTIK
YOGYAKARTA**



MUHAMMAD IQBAL TAWAKAL

18106051

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS REKAYASA INDUSTRI DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

ii

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI MT LOGISTIK YOGYAKARTA

ESTIMASI STRUKTUR WAKTU LOGISTIK PADA EKSPOR
SARUNG TANGAN "GLOVE" OLEH MT LOGISTIK
YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MUHAMMAD IQBAL TAWAKAL
18106051

Telah dipresentasikan pada 28 Desember 2021

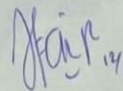
Mengetahui,

Pembimbing Lapangan,



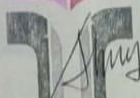
Meita Kurniawati

Dosen Pembimbing KP,



Fauzan Romadlon, S.T.P., M. Eng.
NIDN. 0631039004

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



Aswan Munang, S.T., M.T.
NIDN. 0603048702

SURAT PENGANTAR KERJA PRAKTIK**PT MAHARDHIKA TALENTA INDONESIA**

Jl. Wonosari KM 8,5, Potorono, Bangutapan, Bantul

YOGYAKARTA 55196

PHN : (0274) 4381481

Email : customer.service@mtlogistik.co.id

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**No. 014/PKL-MTL/IX/2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahimudin, S.T., M.T.
Jabatan : Managing Director
Alamat : Jl. Wonosari KM 8,5, Potorono, Bangutapan, Bantul, Yogyakarta.

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Muhammad Iqbal Tawakal
NIM : 18106051
Jurusan/Prodi : S-1 Teknik Industri Institut Teknologi Telkom Purwokerto

Mahasiswa tersebut telah melakukan praktik kerja lapangan di MT Logistik selama 1 bulan, dari tanggal 09 Agustus 2021 sampai dengan 09 September 2021.

Selama magang di MT Logistik, yang bersangkutan telah belajar tentang pengelolaan, perencanaan, dan strategi penjualan produk pelayanan logistik, dan lain-lain yang berkaitan dengan usaha logistik atau pengiriman barang. Dengan keluarnya surat ini, yang bersangkutan telah memenuhi tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan Praktik Kerja Lapangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 09 September 2021
Managing Director,

MTLogistik
Delivery With Passion
PT. MAHARDHIKA TALENTA INDONESIA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik di MT Logistik Yogyakarta beserta laporannya dengan tepat waktu. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Kerja praktik ini dilaksanakan sebagai salah satu persyaratan akademik pada Program Studi Teknik Industri, Fakultas Rekayasa Industri dan Desain, Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

Pada penulisan laporan ini, penulis mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Orang Tua, yang senantiasa memberikan dukungan kepada penulis selama proses kerja praktik maupun proses penyusunan laporan berlangsung.
2. Bapak Muhammad Fajar Sidiq, S.T., M.T. selaku Dekan Fakultas Rekayasa Industri dan Desain, Institut Teknologi Telkom Purwokerto
3. Bapak Aswan Munang Achmad Zaki Yamani, S.T., M.T. selaku Kaprodi Teknik Industri Fakultas Rekayasa Industri dan Desain, Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
4. Bapak Fauzan Romadlon, S.T.P., M.Eng selaku Dosen Pembimbing Internal dari Institut Teknologi Telkom Purwokerto
5. Bapak Rahimudin, S.T., M.T selaku Pimpinan MT Logistik Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
6. Ibu Meita Kurniawati selaku *Operation* dan *Customer Service* sebagai Pembimbing Eksternal dari MT Logistik Yogyakarta atas segala bimbingan, ilmu, serta waktunya pada saat kerja praktik berlangsung.
7. Karyawan-karyawan MT Logistik Yogyakarta khususnya Divisi *Operation*, *Finance* dan *Marketing* yang telah membantu penulis pada saat pelaksanaan kerja praktik.
8. Teman-teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan selama kerja praktik dan penyusunan laporan kerja praktik berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik yang telah disusun ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga penulis berharap akan kritik dan saran untuk kedepannya menjadi lebih baik. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat untuk semua.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR PADANAN KATA	ix
ABSTRACT	xii
ABSTRAK	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kerja Praktik	2
1.3. Manfaat Kerja Praktik	3
1.4. Batasan Kerja Praktik	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	4
2.1. Sejarah singkat MT Logistik	4
2.2. Visi Misi dan Value MT Logistik	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi	5
2.2.3 Value	5
2.3. Struktur Organisasi	5
2.4. Layanan MT Logistik	8
<i>Air Freight</i>	8
<i>Sea Freight</i>	8
<i>Domestic Service</i>	8
<i>Trucking</i>	9
<i>Custom Brokerage</i>	9
<i>Project Cargo</i>	9
<i>Exhibition</i>	9

BAB III TUGAS KHUSUS	11
3.1. Deskripsi Permasalahan.....	11
3.1.1 Tujuan Tugas Khusus	12
3.1.2 Manfaat Tugas Khusus	12
3.2. Dasar Teori	12
3.2.1 Jasa.....	12
3.2.2. <i>Freight Forwarder</i>	13
3.2.3. Ekspor	14
3.2.4. Sarung Tangan Glove	14
3.2.4. Manajemen Waktu (<i>Time Management</i>)	14
3.2.5. <i>Analysis Based Costing (ABC)</i>	15
3.2.6. Estimasi Pengiriman Barang.....	16
3.3. Metode Penelitian.....	17
3.3.1. Waktu dan Tempat.....	17
3.3.2. Pengumpulan Data.....	17
3.3.3. Pengolahan Data	17
3.4. Hasil dan Pembahasan.....	18
3.4.1. Peta Alur Produksi Sarung Tangan Glove.....	18
3.4.2. Peta Alur Proses Pengiriman Ekspor Sarung Tangan Glove.....	19
3.4.3. Data Pengiriman Ekspor Sarung Tangan Glove.....	20
3.4.4. Data Struktur Waktu Pada Produksi dan Pengiriman Ekspor.....	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	25
KESIMPULAN DAN SARAN	25
4.1. Kesimpulan.....	25
4.2. Saran.....	25
REFERENSI	27
LAMPIRAN.....	28
A. Lampiran Penerimaan Kerja Praktek.....	28
B. Kegiatan Proses Pengiriman Ekspor Sarung Tangan Glove.....	32
C. Data.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data Pengiriman Ekspor Sarung Tangan Glove.....	20
Tabel 3.2 Struktur Waktu Pada Proses Produksi dan Pengiriman	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo MT Logistik.....	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 3.1 Peta Alur Produksi Sarung Tangan Glove.....	18
Gambar 3.2 Peta Alur Pengiriman Ekspor.....	19

DAFTAR PADANAN KATA

<i>Delivery</i>	Layanan pengiriman yang disediakan oleh perusahaan.
<i>Door to door</i>	Layanan pengiriman barang yang akan dijemput dari tempat/rumah pelanggan sampai alamat yang dituju.
<i>Import</i>	Kegiatan transportasi barang atau komoditas dari suatu Negara ke Negara.
<i>Eksport</i>	Kegiatan menjual produk atau jasa ke luar negeri
<i>Air Freight</i>	Transportasi pengiriman barang dari tempat asal ke tujuan dengan menggunakan transportasi udara
<i>Pick Up</i>	Proses penjemputan barang ke perusahaan/konsumen
<i>Freight Forwarder</i>	Layanan yang digunakan perusahaan untuk impor atau ekspor barang dalam negeri atau internasional
<i>Manager Direction</i>	Direktur utama dalam perusahaan yang diberi tanggung jawab untuk mengatur keseluruhan organisasi.
<i>Director of Finance</i>	Jabatan dalam suatu perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengelola keuangan korporasi.
<i>Operation Staff</i>	Pegawai yang mengurus semua kegiatan kantor.
<i>Operational Division</i>	Divisi yang bertugas untuk melayani wisatawan.
<i>Marketing</i>	Suatu jabatan yang bertugas dalam menghasilkan sales atau penjualan yang dimiliki perusahaan.
<i>Customer Service</i>	Layanan pelanggan yang menyediakan berbagai informasi untuk membantu pelanggan.

<i>Accounting</i>	Bagian mencatat dan meringkas, suatu kegiatan atau proses yang berhubungan dengan keuangan.
<i>Cash Flow</i>	Laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran.
<i>Operation Support</i>	Pegawai yang membantu manajer dalam pelaksanaan kerja operasional dan pelayanan.
<i>Website</i>	Halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet.
<i>Door to Port</i>	Jasa layanan cargo yang memberi kemudahan pada pengirim.
<i>Sea Freight</i>	Layanan pengiriman barang melalui kapal laut menggunakan container.
<i>E-commerce</i>	Transaksi elektronik, pertukaran barang, dan pertukaran informasi melalui internet atau televisi.
<i>Trucking</i>	Layanan jasa pengiriman barang via darat.
<i>Custom Brokerage</i>	Divisi membantu untuk memiliki kontrol dan pemantauan langsung untuk semua prosedur ekspor dan impor.
<i>Custom Clearance</i>	Prosedur yang diperlukan sebelum barang diimpor atau diekspor secara internasional.
<i>Project Cargo</i>	Pengiriman peti kemas atau barang besar, berat bernilai tinggi.
<i>OverWeight</i>	Berat yang melebihi kapasitas
<i>Over Dimension</i>	Kondisi dimana dimensi pengangkutan kendaraan tidak sesuai dengan standar produksi dan ketentuan peraturan.
<i>Booth</i>	Panggung mini beserta aksesorisnya yang ada didalamnya yang digunakan dalam promosi
<i>Stand</i>	Digunakan orang untuk berjualan

<i>Shipper</i>	<i>Aggregator logistic</i> Indonesia yang memberikan layanan jasa pengiriman barang ke seluruh Indonesia dan Internasional
<i>Consignee</i>	Pihak yang dititipi atau menjual barang
<i>Packing</i>	Pengemasan suatu barang yang siap untuk dikirim atau didistribusikan
<i>Warehousing</i>	Bagian dari sistem logistik berfungsi untuk menyimpan barang seperti bahan baku dan yang lain-lain.
<i>Eksportir</i>	Orang atau perusahaan yang melakukan ekspor barang atau pengiriman barang ke luar negeri.