

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**KERJA PRAKTIK DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK  
BAGIAN KESEKRETARIATAN**



**Muhammad Jauhar Alfi Tsani**

**18102276**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO  
2021**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**KERJA PRAKTIK DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK  
BAGIAN KESEKRETARIATAN**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik disusun guna memenuhi  
syarat kewajiban Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik**

**Muhammad Jauhar Alfi Tsani  
18102276**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO  
2021**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**KERJA PRAKTIK DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK  
BAGIAN KESEKRETARIATAN**



**Dipersiapkan dan disusun oleh :**

**Muhammad Jauhar Alfi Tsani**

**18102276**

Telah dipresentasikan pada hari Rabu, 22 Desember 2021

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Amalia Beladinna Arifa, S.Pd., M.Cs.

NIK. 20920001

Pembimbing PKL



Ipam Fuaddina Adam, ST., M.Kom.

NIDN. 0614048403

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Mahaesa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk. Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban praktikan selama satu bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk. Laporan ini dibuat untuk memenuhi syarat kelulusan pada mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

Dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada:

1. Ipam Fuaddina Adam, ST., M.Kom. selaku dosen Pembimbing.
2. Lien Djais,S.Pd,MM. selaku Pembimbing Lapangan.
3. Dr. H. Sopingi AP,MM. selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk.
4. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moril maupun materil.
5. Serta seluruh pihak yang telah membantu praktikan , baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwasannya laporan berikut masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan serta kesalahan dari materi ataupun cara penyajiannya. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Praktikan berharap laporan ini bisa bermanfaat dan berguna bagi seluruh pembaca.

Nganjuk, 21 Agustus 2021

Muhammad Jauhar Alfi Tsani

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>ABSTRAK</b> .....	iii
<b>ABSTRACT</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
a. Latar Belakang .....	1
b. Tujuan.....	2
c. Ruang Lingkup .....	3
d. Aspek Umum dan Kelembagaan.....	3
e. Metode Penulisan Laporan .....	5
f. Sistematika Penulisan Laporan .....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	7
a. Data Entry .....	7
b. ASET (Dinas Pendidikan) .....	7
c. SIM Aset .....	7
d. Rekonsolidasi Aset.....	8
e. Microsoft Excel .....	9
<b>BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN</b> .....	10
a. Pekerjaan/Kegiatan .....	10
b. Analisa dan Pembahasan .....	11
c. Pembahasan Hasil Kerja.....	23

<b>BAB VI PENUTUP</b> .....	25
a. Kesimpulan .....	25
b. Saran .....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	26
<b>LAMPIRAN</b> .....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk .....	5
Gambar 2.1 Arsitektur Sistem Informasi Manajemen Aset .....	8
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Alur Data <i>Entry</i> .....	10
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Input Data Aset .....	12
Gambar 3.3 Tampilan Awal SIM Aset Prov. Jawa timur .....	12
Gambar 3.4 Tampilan Penerimaan Gudang .....	13
Gambar 3.5 Tampilan pengisian Form 1 Penerimaan Gudang .....	13
Gambar 3.6 Tampilan pengisian Form 2 Penerimaan Gudang .....	14
Gambar 3.7 Proses input data Penerimaan Gudang selesai .....	14
Gambar 3.8 Langkah masuk menu perhitungan harga perolehan.....	15
Gambar 3.9 Tampilan halaman perhitungan harga perolehan .....	15
Gambar 3.10 Tampilan form 1 perhitungan harga perolehan .....	16
Gambar 3.11 Tampilan form 2 perhitungan harga perolehan .....	16
Gambar 3.12 Tahap perhitungan harga perolehan selesai .....	17
Gambar 3.13 Pengisian form pembayaran .....	17
Gambar 3.14 Pengisian Form Pembayaran Selesai.....	18
Gambar 3.15 Langkah masuk halaman perintah pengeluaran barang bagian administrasi .....	18
Gambar 3.16 Langkah masuk form perintah pengeluaran barang .....	19
Gambar 3.17 Proses input data pada form 1 perintah pengeluaran barang.....	19
Gambar 3.18 Input data pada form 2 perintah pengeluaran barang selesai .....	20
Gambar 3.19 Surat permintaan barang.....	20

Gambar 3.20 Langkah masuk halaman perintah pengeluaran barang bagian gudang .....	21
Gambar 3.21 Langkah masuk form perintah pengeluaran barang bagian gudang	21
Gambar 3.22 Proses input data pada form perintah pengeluaran barang bagian gudang .....	22
Gambar 3.23 Proses input data pada form perintah pengeluaran barang bagian gudang selesai .....	22
Gambar 3.24 Surat Perintah Pengeluaran Barang.....	23