

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi informasi pada saat ini berkembang secara pesat dalam berbagai aspek kehidupan dan merubah paradigma masyarakat dalam hal mencari dan memperoleh informasi tanpa batasan. Perkembangan tersebut menuntut manusia, agar dapat mengikuti dengan menerapkan di berbagai aspek kegiatan terutama dalam hal pengolahan data dan sistem informasi[1].

Pengolahan data dan sistem informasi memiliki peranan yang sangat penting bagi setiap instansi maupun organisasi. Dengan data yang besar, pengolahan data secara manual dinilai tidak tepat dan tidak efisien untuk dilakukan[2]. Terutama dalam organisasi besar seperti PMI (Palang Merah Indonesia).

PMI (Palang Merah Indonesia) merupakan sebuah organisasi yang bergerak di bidang sosial kemanusiaan dan pelayanan kesehatan. Tujuan dari adanya PMI yaitu untuk meringankan penderitaan antar sesama manusia tanpa melihat latar belakang agama, jenis kelamin, suku, ras, bangsa, golongan, warna kulit, dan pandangan politik yang berbeda, menanggulangi bencana alam yang terjadi, pelayanan kesehatan dan nasional, dan sebagainya[3].

Saat ini keberadaan PMI sudah ada dan menyebar di masing-masing kota, salah satunya di Kabupaten Purbalingga, Provinsi Jawa Tengah. Keberadaan PMI di Kabupaten Purbalingga dinilai sangat membantu dalam hal pelayanan kesehatan masyarakatnya. Selain berperan sebagai tempat untuk kegiatan donor darah, PMI Purbalingga juga memfasilitasi klinik PMI yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk pemeriksaan kesehatan. Klinik tersebut juga mampu menerima pasien peserta BPJS. Dengan adanya kebijakan tersebut, masyarakat tidak akan kesulitan lagi dalam hal pelayanan kesehatan[4].

Namun dalam pelaksanaan tugasnya, informasi terkait pelayanan kesehatan, jadwal donor darah, stok darah hingga informasi lain yang berkaitan dengan PMI Purbalingga masih dianggap kurang tersebar secara luas. Padahal informasi mengenai stok darah merupakan salah satu hal yang paling penting untuk menunjang keselamatan maupun pengobatan dari suatu korban maupun pasien. Maka dari itu, perlu adanya sistem informasi berupa *website* untuk memudahkan masyarakat dalam hal memperoleh informasi secara cepat dan akurat.

Dari permasalahan yang sudah diuraikan diatas, maka penulis diberi kesempatan untuk membuat sistem informasi Palang Merah Indonesia Kabupaten Purbalingga berupa *website*. Dengan adanya website tersebut diharapkan mampu meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat Purbalingga dan sekitarnya.

B. Tujuan

1. Tujuan Pelaksanaan PKL/KP

Dengan adanya PKL/KP dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja yang akan dihadapi nanti. Dengan adanya pelaksanaan PKL/KP, mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang di dapat sebelumnya sehingga dapat meningkatkan softskill dan hardskill yang dimiliki.

2. Tujuan Penulisan Laporan

Laporan pelaksanaan PKL/KP dibuat untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah program studi S1 di Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Selain itu, tujuan dari pembuatan laporan adalah agar dapat menambah pengetahuan serta wawasan yang lebih luas khususnya dalam bidang informatika

3. Tujuan Pembuatan Sistem

Adapun tujuan dari pembuatan sistem informasi Palang Merah Indonesia Kabupaten Purbalingga yaitu untuk memudahkan dalam pengolahan data dan memudahkan masyarakat dalam mengakses informasi yang dibutuhkan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga dan di tempatkan di salah satu bidang yaitu bidang informatika. Dalam bidang informatika terdapat dua seksi yaitu seksi aplikasi dan infrastruktur TIK dan seksi tata kelola E-government. Dalam pelaksanaannya, ditempatkan pada bagian aplikasi dengan dibekali ruangan khusus untuk pengerjaan proyeknya.

D. Aspek Umum dan Kelembagaan

1. Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga



Gambar 1.1 Logo Dinkominfo Kabupaten Purbalingga

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga merupakan organisasi tingkat daerah yang berperan dalam hal penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK, serta pengendalian layanan jasa Pos dan Telekomunikasi yang diharapkan mampu memberikan pelayanan terhadap masyarakat secara terbuka dan responsif di bidang komunikasi dan informatika.

Pelayanan tersebut merupakan bagian dari upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak masyarakat dalam hal perolehan informasi. Masyarakat diharapkan dapat memperoleh dan memanfaatkan informasi untuk meningkatkan kesejahteraan dan terwujudnya implementasi E-government bagi pemerintahannya. Melalui kepentingan tersebut, maka pemerintah Kabupaten Purbalingga membentuk sebuah Dinas Komunikasi dan Informatika pada tanggal 30 Mei 2016 dengan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 tentang “Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga” dan Peraturan Bupati Nomor 90 Tahun 2016 tentang “Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga”.

Berbagai media informasi perlu lebih didayagunakan dan diberdayakan agar informasi dapat tersebar secara luas dan merata, cepat, dan mudah diakses. Hal tersebut dapat terwujud dengan adanya manajemen pemerintahan dan pemanfaatan teknologi informasi yang terhubung dengan jaringan informasi yang mencakup seluruh institusi pemerintah. Secara teknis hal tersebut mudah untuk dilakukan, namun faktor non teknis masih menjadi kendala dalam pengimplementasiannya.

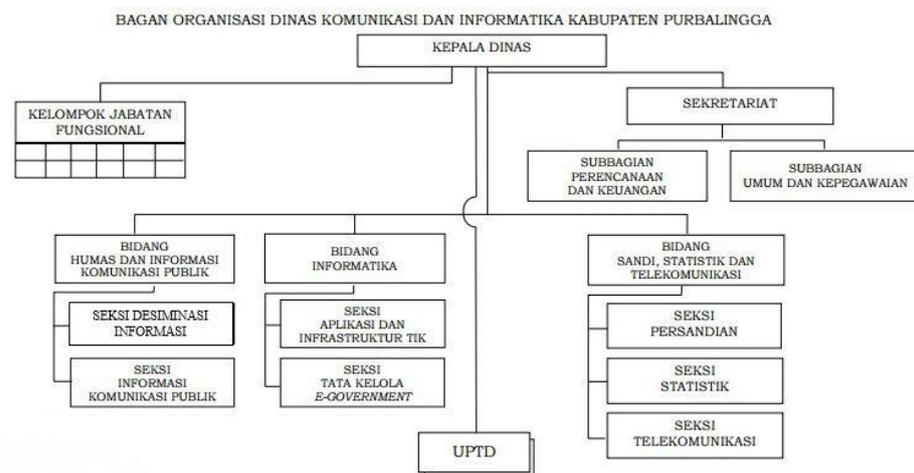
2. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga

Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga sebagai berikut:

- 1) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika : Yonathan Eko Nugorho, M.Hum
- 2) Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika : Sigit Dwi Pramono, S.Sos, M.Si
- 3) Subbagian Perencanaan Dan Keuangan
 - a) Kasubbag Perencanaan dan Keuangan : Sri Irawati, SH
 - b) Pelaksana Subag Keuangan : Rusiyati, S.Sos

- c) Pelaksana Subag Keuangan : Nisa Utami, A.Md
- d) Pelaksana Subag Keuangan : Dian Sulistiono
- 4) Subbagian Umum Dan Kepegawaian
 - a) Kasubbag Perencanaan dan Keuangan : Kelip Hartati, S.Sos
 - b) Pelaksana Subag Keuangan : Nur Hidayanti, S.AP
 - c) Pelaksana Subag Keuangan : Mujadidudin
 - d) Pelaksana Subag Keuangan : Rinta Dwi Agustina
 - e) Pelaksana Subag Keuangan : Suparman
- 5) Bidang Informasi Komunikasi Publik
 - a) Kepala Bidang Informasi Komunikasi Publik : Budy Santosa, SH, M.Si
 - b) Kasi Diseminasi Informasi : Aries Setyamami, S.Sos, M.Si
 - c) Kasi Komunikasi Publik : Lejar Hatininggar, S.Sos
 - d) Pelaksana Bidang IKP : Supriyatno
 - e) Desain Grafis Bidang IKP : Dwi Kurni Alfi, S.Kom
 - f) Desain Grafis Bidang IKP : Lazuardi Ramadhani, A.Md
 - g) Tenaga Peliputan Bidang IKP : Lilian Kiki Triwulan, S.Pd
 - h) Tenaga Peliputan Bidang IKP : Lalang Pradistia Utama, S.Pd
- 6) Bidang Sandi, Statistik Dan Telekomunikasi
 - a) Kepala Bidang Sandi, Statistik dan Telekomunikasi : Sugiman, SH
 - b) Kasi Persandian : Titi Suryani, S.Sos
 - c) Kasi Statistik : Dra. Jeni Preandini, M.Si
 - d) Kasi Telekomunikasi : Dwi Nursetyawati, SH
 - e) Pelaksana Bidang SST : Agus Sutriyatno
 - f) Pelaksana Bidang SST : Sukamto
 - g) Pelaksana Bidang SST : Bangun Eni Mulyanti
 - h) Operator Komputer : Irfan Saifuddin, S.Pd
- 7) Bidang Informatika
 - a) Kepala Bidang Informatika : Harri Sutito, ST
 - b) Kasi Aplikasi dan Infrastruktur TIK : Baryati, S.Kom

- c) Kasi Tata Kelola dan E-government : Luky Hidayat, ST
- d) Pelaksana Bidang Informatika : Pardiyo Tavip Ruwahyono
- e) Pelaksana Bidang Informatika : Eko Wahyu Cahya, S.Kom
- f) Pelaksana Bidang Informatika : Kristianto
- g) Programmer Bidang Informatika : Billy Jody Setiawan, S.Kom
- h) Analyst System Bidang Informatika : Dwi Cahyo Kristiono, S.Kom
- i) System Support Bidang Informatika : Pradita Novianthy S, S.Kom
- j) Technical Support Bidang Informatika : Rahardian Nusa Putra, S.Kom



Gambar 1.2 Struktur Organisasi

3. Visi & Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga

a. Visi

Terwujudnya Efektifitas dan Efisiensi Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Dengan Berbasis Teknologi dan Informatika.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang komunikasi dan informatika.

- 2) Menyediakan daya dukung layanan infrastruktur, informasi dan sarana prasarana komunikasi dan informatika.
- 3) Meningkatkan pengawasan kualitas infrastruktur jaringan pos dan telekomunikasi dengan pemenuhan kebutuhan aplikasi dan pengelolaan informasi publik yang akurat.
- 4) Menjadi pusat data dan akses keamanan informasi di jajaran Pemerintah Kabupaten Purbalingga.
- 5) Meningkatkan pemberdayaan masyarakat serta mengembangkan kemitraan, dan lembaga komunikasi dalam penyebaran informasi publik berbasis kearifan lokal.
- 6) Meningkatkan pelayanan komunikasi dan informasi kepada masyarakat Kabupaten Purbalingga.
- 7) Meningkatkan pengetahuan teknologi informasi dan komunikasi bagi masyarakat dan pemerintah Kabupaten

4. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga

Dinkominfo Purbalingga mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik yang menjadi kewenangan Daerah meliputi:

- 1) Sub Urusan Informasi dan Komunikasi Publik yaitu Pengelolaan informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah,
- 2) Sub Urusan Aplikasi Informatika yaitu:
 - a) Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan sub domain di lingkup Pemerintah Daerah,
 - b) Pengelolaan e-government di lingkup Pemerintah Daerah.
- 3) Sub Urusan Persandian untuk Pengamanan Informasi yaitu:
 - a) Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah,

b) Penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah.

4) Sub Urusan Statistik Sektoral yaitu penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup Daerah.

Selain mempunyai tugas sebagaimana dimaksud pada ayat(1), Dinkominfo Purbalingga juga membantu Bupati melaksanakan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Pasal 5

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Dinkominfo Purbalingga mempunyai fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi,
- 2) Pelaksanaan koordinasi kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
- 3) Pelaksanaan kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
- 4) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik meliputi Humas dan Informasi Komunikasi Publik, Informatika dan Sandi, Statistik dan Telekomunikasi;
- 5) Pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas;
- 6) Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
- 7) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

E. Metode Penulisan Laporan

Dalam penyusunan laporan data dapat diperoleh melalui metode:

1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan suatu cara atau teknik yang dilakukan untuk mengumpulkan semua data yang diperlukan. Metode yang dilakukan tersebut berupa wawancara, pengamatan, dan dokumentasi.

2. Metode Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktik kerja didapatkan secara primer dan sekunder. Data primer diperoleh secara langsung melalui kegiatan yang dilakukan di tempat PMI Kabupaten Purbalingga. Sedangkan, data sekunder didapatkan melalui dokumentasi dan sumber yang sudah ada sebelumnya.

3. Metode Diskusi

Metode diskusi dilakukan dengan cara melakukan sesi tanya jawab dan berdiskusi dengan pembimbing lapangan dan dosen pembimbing untuk mencari solusi dalam memecahkan masalah dalam melakukan pekerjaan.

F. Sistematika Penulisan Laporan

Untuk memudahkan penyusunan laporan dan pemahaman mengenai kandungan isi didalamnya, maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu:

BAB I

PENDAHULUAN

Berisi tentang uraian atau gambaran secara umum tentang apa yang akan dikerjakan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik dan apa yang menjadi pokok kegiatannya.

BAB II

DASAR TEORI

Berisi tentang teori-teori yang diambil pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik sebagai bahan dasar pengetahuan.

BAB III

ANALISA DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang penjelasan teori dan konsep-konsep kerja diambil pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

BAB IV**PENUTUP**

Berisi tentang kesimpulan hasil yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik dan saran yang ditunjukkan untuk pembaca.