

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **2.1. Analisis Situasi**

Kondisi di sekolah penempatan yaitu SD Negeri 1 Seuseupan sudah cukup baik, untuk dokumen penunjang KBM dan buku ajar siswa sudah lengkap, namun untuk tingkat literasi di SDN 1 Seuseupan masih kurang karena masih terdapat beberapa siswa yang masih belum bisa membaca sehingga perlu adanya peningkatan literasi. Namun murid - murid di SDN 1 Seuseupan memiliki semangat belajar yang cukup baik sehingga bisa untuk di arahkan,

Dari segi adaptasi teknologi masih kurang. Guru masih belum menggunakan teknologi dalam KBM, akan tetapi alat penunjang teknologi sekolah sudah memadai. Contohnya terdapat Wifi, Tablet, Komputer, Printer, Sound System, Bel Sekolah, Finger Print dan Proyektor. Sekolah juga kekurangan tenaga guru, pada saat kedatangan awal kami sekolah hanya memiliki 3 guru aktif dan tidak memiliki guru bidang (PJOK, PAI) sehingga walikelas terpaksa harus merangkap menjadi guru bidang dan mengajar 2 kelas secara langsung.

Dari aspek administrasi sekolah, berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh tim kami, sudah cukup baik dan cukup lengkap seperti terdapat buku induk guru dan tenaga kependidikan, buku piket, buku mutasi guru, siswa dan tenaga kependidikan.

#### **2.2. Rencana Program dan Kegiatan**

Berikut merupakan rencana kegiatan yang meliputi kegiatan mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi:

- Mengajar
  1. Meningkatkan Kemampuan Literasi dan Numerasi Peserta Didik Mengajar dengan Metode Pembelajaran yang Menyenangkan
  2. Pojok Baca

3. Meningkatkan Rasa Religius dan Nasionalisme
  4. Memaksimalkan penggunaan alat peraga pembelajaran
  5. Mari Berhitung
  6. Pekan Kreativitas siswa
  7. Ramadhan Festival
- Adaptasi Teknologi
    1. Pelaksanaan AKM kelas dan AKM siswa nasional
    2. Implementasi Gerakan guru berbagi
    3. Pelatihan aplikasi ms word dan ms power point bagi siswa
    4. Workshop Canva bagi tenaga pengajar sebagai media peningkatan kreativitas dalam pembelajaran
    5. Pengenalan metode pembelajaran berupa multimedia interaktif
    6. Penggunaan video pembelajaran Optimalisasi penggunaan proyektor saat pembelajaran
  - Administrasi
    1. Asistensi guru dalam melaksanakan tugas administrasi
    2. Administrasi perpustakaan
    3. Pembuatan UKS mini
    4. Pengoptimalisasian Absensi
    5. Pengadaan program sekolah bersih
    6. Pembuatan tanda ruangan
    7. Penggunaan Google drive sebagai media penyimpanan administrasi sekolah
    8. Kegiatan acara perpisahan sekolah
    9. Design poster, dan kebutuhan administrasi lainnya seperti Menginput data sekolah dan Merekap nilai siswa