

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/KERJA PRAKTIK**  
**Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022**

Laporan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 dan Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia Interaktif, Workshop Canva, Pengenalan Microsoft word, dan AKM Kelas Sekolah Dasar Negeri 1 Seuseupan Kabupaten Cirebon, Prov. Jawa Barat



Disusun Oleh:

Rizqi Januar Musyaffa

19102216

**PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/KERJA PRAKTIK**

**Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022**

Laporan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 dan Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia Interaktif, Workshop Canva, Pengenalan Microsoft word, dan AKM Kelas

Sekolah Dasar Negeri 1 Seuseupan Kabupaten Cirebon, Prov. Jawa Barat

**Rizqi Januar Musyaffa**

**19102216**

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan kewajiban Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik

Cirebon, 2 Agustus 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Ketua Program Studi

A blue ink signature of Amalia Beladiah Arifa, written over a red stamp that features an open book icon and the letters 'M' and 'P'.

Amalia Beladiah Arifa, S.Pd., M.Cs  
NIDN. 0606019201

Dosen Pembimbing Lapangan

A blue ink signature of Dr. Farida Nurfalah.

Dr. Farida Nurfalah, S.Sos., M.Si.  
NIDN. 41750429

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahmat, ridha, dan karuniaNya laporan akhir kegiatan Program Kampus Mengajar dapat diselesaikan tepat waktu. Shalawat serta salam tak lupa kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi teladan bagi umatnya.

Laporan kegiatan Program Kampus Mengajar ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan kampus mengajar. Durasi kegiatan kurang lebih 18 minggu mulai hari Senin, 28 Februari 2022 sampai dengan hari Rabu, 29 Juni 2022. Program kampus mengajar merupakan salah satu dari program kampus merdeka yang diadakan oleh pemerintah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Program kampus mengajar yang dilaksanakan di SD Negeri I Seuseupan Kabupaten Cirebon meliputi kegiatan belajar mengajar di sekolah, pengembangan teknologi serta administrasi sekolah di kantor. Kegiatan Kampus Mengajar diharapkan mampu membuat mahasiswa terjun ke dunia pendidikan secara nyata dan memperoleh pengalaman, dan membantu mengatasi masalah pembelajaran di sekolah yang ditempatkan.

Kelancaran kegiatan Kampus Mengajar tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak. Oleh karena itu, kami mengucapkan teruma kasih kepada segenap pihak yang telah membantu:

1. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, dan panitia Kampus Mengajar.
2. Bapak dekan FIF yang telah bersedia memberikan berkas persyaratan pendaftaran kampus mengajar.
3. Kaprodi dan jajarannya.
4. Bapak Abdul Rohmana, S.Pd.SD. selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Seuseupan.
5. Bapak Muhammad Iqbal, S.Pd selaku guru pembimbing.

6. Ibu Farida Nurfalah S.Sos., M.Si. selaku dosen pembimbing lapangan.
7. Musa, Fauziah Ramadhani, Zahra Agustina, dan Novi Yanti selaku rekan dalam kegiatan kampus mengajar.
8. Segenap guru SD Negeri 1 Seuseupan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan nasihat, dan sikap serta penerimaan yang baik kepada kami.
9. Siswa kelas 1 hingga 6 yang mau bekerjasama dengan kami dalam kegiatan pembelajaran.
10. Ibu saya yang telah membangunkan, dan menyiapkan sarapan setiap saya mau berangkat mengajar.
11. Deitra dan Huda yang telah mendorong saya untuk mengikuti kegiatan kampus mengajar.

Laporan ini menjelaskan aktivitas kegiatan kampus mengajar yang dilaksanakan. Selama berada di SD Negeri I Seuseupan Kabupaten Cirebon. Semoga laporan Kampus Mengajar ini dapat memberikan manfaat berupa inspirasi dan motivasi bagi pembaca. Saya menyadari dalam proses pembuatan laporan masih terdapat banyak kesalahan, oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan demi perbaikan laporan kami selanjutnya.

Cirebon, Juli 2021



Rizqi Januar Musyaffa

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan.....	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
2.1. Analisis Situasi.....	4
2.2. Rencana Program dan Kegiatan .....	4
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	6
3.1. Persiapan .....	6
3.2. Pelaksanaan Program .....	6
3.3. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	8
3.4. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan .....	9
BAB IV PENUTUP .....	10
4.1. Kesimpulan.....	10
4.2. Saran.....	10
DAFTAR PUSTAKA .....	11
LAMPIRAN.....	12