
BAB 1

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi dan Informatika Purbalingga merupakan sebagai organisasi perangkat daerah yang membidangi penyebarluasan informasi, pengembangan dan pendayagunaan TIK dan Telekomunikasi. Dinkominfo dituntut mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat secara transparan dan akuntabel di bidang komunikasi dan informatika. Dengan pelayanan tersebut upaya pemerataan informasi dan pemenuhan hak publik akan informasi dapat dilakukan. Dalam hal ini, diharapkan masyarakat lebih mengetahui dalam memperoleh dan memanfaatkan informasi, yang nantinya dapat meningkatkan kesejahteraannya.

Dinkominfo Purbalingga memiliki baliho-baliho yang tersebar luas di daerah kabupaten Purbalingga. Yang dalam pemantauan dan pengendalian kinerjanya masih dilakukan secara manual. Dalam artian jika ada pekerjaan untuk pegawai Dinkominfo dalam melakukan pemantauan atau pengambilan data, dalam praktiknya harus datang ke lokasinya secara langsung. Dengan untuk mengetahui informasi baliho tersebut tanpa bisa diakses dimana saja dan kapan saja. Akibatnya, akan membuat pekerjaan pegawai Dinkominfo menjadi tidak efisien jika ada pekerjaan dalam hal menangani baliho tersebut. Hal ini juga akan mempengaruhi bagi masyarakat jika ingin mengetahui informasi baliho Dinkominfo. Masyarakat hanya bisa melihat baliho Dinkominfo di lokasinya, tanpa bisa diakses dimana saja dan kapan saja.

Berdasarkan paparan tersebut, maka perlu dibuat *website* informasi baliho yang diharapkan mampu memperluas penyebaran informasi dengan cepat dan akurat. *Webiste* tersebut sebagai sarana untuk mengetahui tentang isi lengkap dari baliho tersebut dan untuk mempermudah pegawai/pengguna dalam mengoperasikan sistem *website* tersebut. *Website* ini diharapkan bisa diakses kapanpun dan dimanapun kepada para pengakses dan pengguna untuk melihat isi lengkap baliho dinkominfo yang ada di daerah purbalingga tanpa perlu datang ke lokasinya secara langsung. Untuk itu penulis menyusun

laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “**PERANCANGAN SISTEM PENYEDIAAN INFORMASI BALIHO BERBASIS WEB PADA DINKOMINFO PURBALINGGA**”.

B. TUJUAN

Tujuan dari penulisan ini adalah untuk mengetahui secara rinci bagaimana konsep dan proses merancang *website* baliho Dinkominfo menggunakan *phpmyadmin* dan *wampserver*.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pelaksanaan PKL di Dinkominfo Purbalingga, penulis bersama tim Praktik Kerja Lapangan ditempatkan pada satu bagian yaitu pada bagian bidang informatika. Bidang informatika Dinkominfo mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang aplikasi dan infrastruktur TIK dan tata kelola *E – Goernment*. Dalam artian lain pada bidang informatika juga mempunyai tugas dalam pembuatan sistem yang dapat membantu kinerja para pegawai Dinkominfo Purbalingga. Sehubungan dengan itu, mahasiswa peserta PKL ditugaskan untuk merancang dan mengimplementasi sistem informasi baliho Dinkominfo Purbalingga berbasis *website*, sebagai perangkat yang digunakan untuk memudahkan pegawai Dinkominfo Purbalingga.

D. ASPEK UMUM KELEMBAGAAN

Berikut adalah aspek umum kelembagaan Dinkominfo Purbalingga:

1. Sejarah Dinkominfo Purbalingga



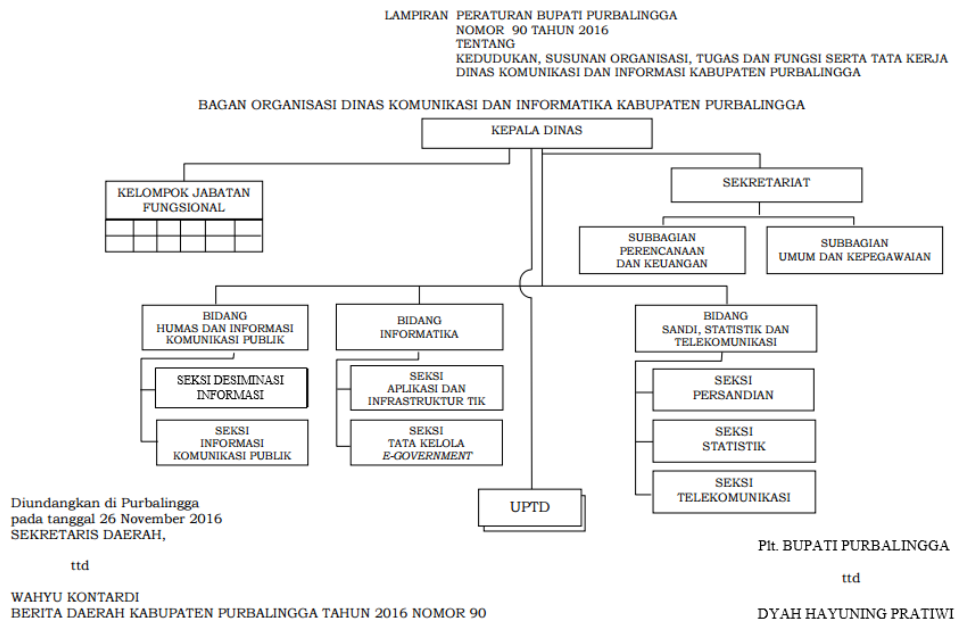
Gambar 1.1 Logo Dinkominfo Purbalingga

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga yang dibentuk pada tanggal 30 Mei 2016 beralamatkan di Jl. Letkol Isdiman No. 5, Purbalingga, yang dulunya bergabung dengan DINHUBKOMINFO. Sesuai dengan peraturan daerah kabupaten Purbalingga pasal 14 Nomor 12 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Purbalingga. Serta untuk menunjang pelaksanaan tugas maka perlu menetapkan peraturan Bupati tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi. Serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga. Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik yang menjadi kewenangan pemerintah daerah.

2. Unit-unit Kerja

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga sebagai berikut:

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINKOMINFO PURBALINGGA



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Dinkominfo Purbalingga

Dinkominfo Purbalingga memiliki struktur organisasi, yang diantaranya kepala dinas yang bertugas untuk membantu Bupati melaksanakan fungsi membantu kepala daerah. Sekertariat yang mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kesekretariatan dinas serta pemberian dukungan administratif bidang perencanaan dan keuangan.

Subbagian perencanaan dan keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi. Serta pelaporan bidang perencanaan dan keuangan meliputi penyusunan rencana program kerja dan anggaran, pengendalian program dan kegiatan, palaksanaan perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi pengelolaan anggaran, pelaporan data dan informasi serta pelaporan program kerja dan anggaran Dinkominfo. Sedangkan pada Subbagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keorganisasian, dan ketatalaksanaan, kerumahtangga, hubungan masyarakat, keprotokolan, kearsipan dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinkominfo.

Bidang humas dan komunikasi informasi publik mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang kehumasan dan informasi komunikasi publik. Sedangkan bidang informatika mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang aplikasi dan infrastruktur TIK dan data kelola *E – Government*.

E. METODE PENULISAN LAPORAN

Dalam penyusunan laporan penulis dalam memperoleh data melalui metode:

1. Metode Praktikum

Metode ini dilakukan dengan cara membuat sistem dengan menggunakan pc/laptop dengan *software*nya *wamp server* dan *php my admin*. Dengan melakukan penulisan kode-kode pemrograman dan dilakukan bertahap.

2. Metode wawancara

Metode ini dilakukan dengan wawancara langsung oleh mahasiswa dengan kepala bidang untuk mengumpulkan data mengenai kebutuhan sistem.

3. Metode Kajian Pustaka

Metode ini dilakukan dengan cara mengkaji materi dan mencari sumber dari internet untuk mendapatkan solusi masalah yang diperoleh.

4. Metode Diskusi

Metode ini dilakukan pada saat Kerja Praktik antara mahasiswa dengan pendamping Kerja Praktik dan Kepala bidang guna memperdalam analisis dan mencari solusi.

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah pemahaman laporan kegiatan ini maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang uraian atau gambaran secara umum tentang apa yang menjadi pokok dalam Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

BAB II DASAR TEORI

Berisi tentang teori yang diambil pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang teori dan konsep-konsep kerja yang diambil pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan hasil yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik dan saran yang ditujukan pada tempat Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.