

ABSTRAK

Invoice merupakan sebuah dokumen penting dalam suatu proyek dimana *invoice* berfungsi sebagai alat transaksi pembayaran. Dokumen *invoice* digunakan untuk menagihkan pembayaran dari suatu perusahaan atau badan usaha yang sudah terdaftar oleh pajak. Dokumen *invoice* berisi daftar barang yang dibeli atau jasa yang digunakan yang sesuai dengan *Purchase Order* (PO). Sebelum dokumen *invoice* ini dibuat, terdapat beberapa dokumen yang berhubungan dengan *invoice* itu sendiri. Tidak adanya format khusus dalam pembuatan dokumen *invoice* menyebabkan tiap perusahaan memiliki format yang berbeda. Unit yang menangani dokumen *invoice* pada PT.NexWave Indonesia adalah *Technical Assistant* (TA) atau *Project Admin*, dimana *Technical Assistant* bertugas membantu *Project Manager* (PM) dalam mengurus administrasi *project*. TA bertugas melampirkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan *invoice* sebelum *submit* ke bagian *Finance* untuk melakukan pembayaran kepada pihak vendor. Dokumen-dokumen tersebut diantaranya faktur pajak, BAST, PO, PR, SIP *Budget* dan lampiran pendukung.

Kata Kunci : Pembayaran, *Invoice*.