

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
KERJA PRAKTIK DI TELKOM PUGERAN  
YOGYAKARTA**

**MIGRASI DATA RFS ( RESOURCE FACING SERVICE ) DAN CFS  
( CUSTOMERS FACING SERVICE ) MENGGUNAKAN APLIKASI  
NOSSF ( NATIONAL OPERATION SUPPORT SYSTEM FULFILLMENT )**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan/ Kerja Praktik disusun guna  
memenuhi syarat Kewajiban Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik**

**Oleh  
Rivaldi Fairuzza Hakfani  
NIM 13102058**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TELEMATIKA TELKOM  
PURWOKERTO  
2016**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
KERJA PRAKTIK DI TELKOM PUGERAN  
YOGYAKARTA**

**MIGRASI DATA RFS ( RESOURCE FACING SERVICE ) DAN CFS  
( CUSTOMERS FACING SERVICE ) MENGGUNAKAN APLIKASI  
NOSSF ( NATIONAL OPERATION SUPPORT SYSTEM FULFILLMENT )**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan/ Kerja Praktik disusun guna  
memenuhi syarat Kewajiban Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik**

**Oleh  
Rivaldi Fairuzza Hakfani  
NIM 13102058**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI TELEMATIKA TELKOM  
PURWOKERTO  
2016**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
KERJA PRAKTIK DI TELKOM PUGERAN  
YOGYAKARTA**

**MIGRASI DATA RFS ( RESOURCE FACING SERVICE ) DAN CFS  
( CUSTOMERS FACING SERVICE ) MENGGUNAKAN APLIKASI  
NOSSF (NATIONAL OPERATION SUPPORT SYSTEM FULFILLMENT )**



**Oleh  
Rivaldi Fairuzza Hakfani  
NIM 13102058**

**Telah disahkan pada hari**

**Pembimbing,**

**Muhammad Zidny Naf'an, Lc, S.Kom.  
NIDN . 0626128801**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan nikmat-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan PKL ( Praktik Kerja Lapangan) selama kurang lebih dua bulan pada semester 6 program studi S1 Informatika di Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom Purwokerto dan juga dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan waktu yang sudah ditentukan.

Dalam penulisan penulis sadar masih banyak kesalahan dalam penyusunan laporan ini, namun berkat bantuan dari beberapa pihak akhirnya laporan ini dapat dibuat dan diselesaikan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang selalu melimpahkan rezeki, rahmat, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
2. Orang Tua dan keluarga yang selalu mendukung dalam do'a serta fasilitas sehingga pembuatan laporan praktik kerja lapangan dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu.
3. Bapak Dwi Happy selaku Manager Divisi AMO ( *Access Management Optima* ) yang telah memberi ijin untuk melaksanakan kerja praktik di wilayah kerjanya.
4. Bapak Didi Supriyadi, ST, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika yang telah banyak membantu, mengarahkan dan memberi masukan kepada penyusun dalam menyelesaikan laporan PKL/KP ini.
5. Bapak Maryata selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan banyak arahan dan saran kepada penulis.
6. Bapak Muhammad Zidny Naf'an, Lc, S.Kom. yang dengan sabar membimbing dalam menyelesaikan pembuatan laporan PKL/KP dengan baik.
7. Seluruh staff pengajar dan karyawan STT Telkom Purwokerto yang telah banyak memberikan kesempatan dan pengertiannya kepada penyusun.

8. Seluruh unit kerja di Telkom Pugeran Yogyakarta yang telah memberikan banyak pengalaman kepada penulis sehingga dapat menambah wawasan.

Purwokerto, September 2016

Rivaldi Fairuzza Hakfani

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1.LATAR BELAKANG .....	1
1.2 TUJUAN .....	1
1.3 RUANG LINGKUP .....	2
1.4 ASPEK UMUM KELEMBAGAAN .....	2
1.5 METODE PENULISAN LAPORAN .....	3
1.6 SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN .....	4
BAB II LANDASAN TEORI .....	5
2.1 RFS .....	5
2.2 CFS .....	5
2.2 NOSSF .....	6
BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN .....	7
3.1 ANALISA RFS .....	7
3.2 PEMBAHASAN RFS.....	7
BAB V PENUTUP .....	26
5.1 KESIMPULAN .....	26
5.2 SARAN.....	26
DAFTAR PUSTAKA .....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Stuktur Organisasi .....	3
Gambar 3.1 Tampilan Home NOSSF .....	10
Gambar 3.2 Tampilan Halaman Login UIM .....	10
Gambar 3.3 Halaman Home UIM .....	11
Gambar 3.4 Halaman Login Embassy .....	11
Gambar 3.5 Halaman Home Embassy .....	12
Gambar 3.6 Halaman Cek Datek .....	12
Gambar 3.7 Halaman Hasil Datek .....	13
Gambar 3.8 Halaman Embassy .....	13
Gambar 3.9 Halaman Embassy .....	14
Gambar 3.10 Input Nomor telepon .....	14
Gambar 3.11 ID Voice_RFS .....	15
Gambar 3.12 Version RFS .....	15
Gambar 3.13 Copy Start Date .....	16
Gambar 3.14 Create New Version RFS .....	16
Gambar 3.15 Input data RFS .....	17
Gambar 3.16 Proses terakhir update RFS.....	18
Gambar 3.17 Proses update CFS .....	18
Gambar 3.18 Proses update CFS .....	19
Gambar 3.19 Proses update CFS .....	19
Gambar 3.20 Proses update CFS .....	20
Gambar 3.21 Proses update CFS .....	20
Gambar 3.22 Proses update CFS .....	21
Gambar 3.23 Proses update CFS .....	21
Gambar 3.24 Proses update CFS .....	22
Gambar 3.25 Proses update CFS .....	22
Gambar 3.26 Proses update CFS .....	23
Gambar 3.27 Proses update CFS .....	23
Gambar 3.28 Proses Pengisian Data CFS .....	24

Gambar 3.29 Proses Pengisian Data CFS .....	24
Gambar 3.30 Proses Finishing Pengisian Data CFS .....	25



LAMPIRAN



Nomor : Tel. 6/PS 000/R4W-4F521000/2016

Yogyakarta, 11 April 2016

Kepada Yth.  
Sdr. Ketua STT Telematika Telkom Purwokerto  
Jl. D.I. Panjaitan no 128  
di  
Purwokerto

Lampiran : - 1 lbr.

Perihal : **Persetujuan Praktek Kerja Lapangan Rivaldi Fairuzza H. & Rizka Dan Pratama**

Dengan Hormat,

Merujuk surat Saudara No 355/HMS-000/KET-00/III/2016 Tgl 3 Maret 2016 perihal Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan. Dengan ini kami beritahukan bahwa kami tidak keberatan atas permohonan saudara tentang Permohonan ijin dimaksud di PT. TELKOM Yogyakarta, bagi mahasiswa atas nama :

Nama / NIM : Rivaldi Fairuzza H / 13102058  
Nama / NIM : Rizka Dan Pratama / 13102059  
Fak./Jurusan : Teknologi Tellekomunikasi & Informatika  
Institusi : STT Telematika Telkom Purwokerto

Adapun waktu pelaksanaan 27 Juni 2016 s/d 26 Agustus 2016, di Unit ACCESS MAINTENANCE & OPTIMA WITEL DI Yogyakarta, dengan pembimbing MGR ACCESS MAINTENANCE & OPTIMA Sdr. DWI HAPPY AFANTORO, ST, MT, Kepada mahasiswa/i tersebut diwajibkan untuk mengikuti dan melaksanakan tata tertib yang berlaku sebagai berikut :

1. Jam kerja praktek mahasiswa yaitu Senin s/d Jum'at jam 08.00 s/d 17.00 WIB .
2. Pakaian hari senin : Baju putih Bawahan Gelap, Selasa s/d Kamis sopan & rapi, Hari Jum,at memakai baju batik,
3. Untuk sepatu tertutup & rambut tidak boleh boleh diwarnai/ cat.
4. Harus menggunakan produk Telkomsel
5. Menyerahkan satu set riset / kerja praktek.
6. Tidak menyebarluaskan hasil penelitian / laporan kerja pada pihak lain.
7. Menandatangani surat pernyataan di atas materai Rp. 6000,- ( enam ribu rupiah ).
8. Menyerahkan 1 ( satu ) lembar pas foto berwarna terbaru ukuran 3 X 4 cm.
9. Tidak menggunakan fasilitas / sarana TELKOM (telepon, fotocopy, dan komputer) untuk kepentingan pribadi.
10. Mentaati peraturan yang berhubungan dengan K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja )
11. Tidak mendapat bantuan uang makan / transport, honor selama melaksanakan program praktek / magang / riset.
12. Tidak diperkenankan bermain game.
13. Mengembalikan tanda pengenal ke HR TELKOM YOGYAKARTA Jl. Yos Sudarso No. 09.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian saudara disampaikan terima kasih.

Hormat kami,

  
Eny Sadaryanti  
ASMAN HR YOGYAKARTA

Tembusan

1. Sdr. MGR ACCESS MAINTENANCE AND OPTIMA YOGYAKARTA