

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga memiliki fungsi dan peran yang sangat penting dalam pelayanan masyarakat mengenai masalah komunikasi dan informasi di Kabupaten Purbalingga. Dari fungsi dan tugas tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika juga wajib mempertanggung jawabkan kinerjanya kepada masyarakat, maka diperlukan sarana yang dapat menyampaikan informasi yang dapat diakses dengan cepat oleh seluruh masyarakat.

Masyarakat kurang memahami dan mengetahui manajemen dan tugas, serta akutabilitas keuangan negara dari setiap organisasi perangkat daerah Kabupaten Purbalingga. Dengan keadaan seperti ini, maka perlu adanya media yang berfungsi sebagai sarana untuk mengukur kinerja Pemerintahan Daerah kepada masyarakat ataupun tiap - tiap organisasi perangkat daerah secara cepat dan menyeluruh.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga dalam pemantauan dan pengendalian kinerja organisasi perangkat daerah masih dilakukan secara manual yang pada praktiknya masih memiliki banyak kendala, seperti lambatnya pengumpulan data kinerja dari organisasi perangkat daerah dan belum dapat diakses oleh masyarakat sehingga pengukuran kinerja menjadi tidak efektif dan efisien.

Perkembangan teknologi dan informasi khususnya layanan internet di Kabupaten Purbalingga masih bermasalah maka penulis menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul **“PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI E-SAKIP BERBASIS WEB PADA DINAS KOMINFO KABUPATEN PURBALINGGA”**.

Sistem perancangan dan implementasi E-Sakip berbasis *web*

---

diharapkan seluruh organisasi perangkat daerah lingkup Kabupaten Purbalingga untuk melakukan *upload* dokumen E-Sakip secara tepat waktu, dan masyarakat dapat mengukur kinerja organisasi perangkat daerah dimana saja dan kapan saja.

## **B. TUJUAN DAN MANFAAT**

### **1. Tujuan Pelaksanaan PKL**

- a. Dapat mengembangkan ilmu dan pengetahuan.
- b. Melatih ketrampilan yang dimiliki sehingga dapat diterapkan dengan baik.
- c. Terbentuknya kerjasama antara Institusi Teknologi Telkom Purwokerto dengan Instansi-Instansi Pemerintahan sebagai salah satu upaya terwujudnya keterkaitan antara dunia pendidikan dengan dunia kerja.
- d. Menciptakan sikap tanggung jawab, disiplin, etika yang baik serta dapat bersosialisasi yang baik dengan lingkungan kerja.

### **2. Tujuan Pembuatan *System***

Pembuatan *system* E-Sakip Purbalingga adalah untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja organisasi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Pemerintah Kabupaten Purbalingga pada umumnya.

### **3. Manfaat PKL**

Manfaat Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik sebagai berikut:

1. Dapat membangun jiwa disiplin dan mengikuti segala aturan yang berlaku di tempat Praktik Kerja Lapangan.

2. Dapat membangun etika kerja serta perilaku sopan santun dengan semua pegawai di tempat Praktik Kerja Lapangan.
3. Dapat pengalaman baru pada dunia kerja dikedinasan.
4. Dapat memperoleh data dari tiap – tiap organisasi perangkat daerah di Kabupaten Purbalingga.
5. Dapat membantu dalam pembuatan dan pengawasan kinerja pada System Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara elektronik (E-Sakip).

#### **4. Manfaat System**

Manfaat yang diharapkan dari perencanaan dan implementasi E - Sakip menggunakan website pada Dinas Komunikasi dan Informatika Purbalingga adalah untuk memperlancar pengukuran kinerja Instansi Pemerintahan Kabupaten Purbalingga yang selama ini masih dilakukan secara manual.

### **C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik di Dinas Komunikasi Dan Informatika Purbalingga. Penulis bersama tim Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik ditempatkan pada Bidang Informatika. Pada tim Bidang Informatika ditugaskan untuk merancang dan impementasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara Elektonik (E-Sakip) menggunakan *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga sebagai perangkat yang akan digunakan untuk memudahkan baik organisasi perangkat daerah sebagai penghasil data dan menginformasikan kinerja organisasi perangkat daerah kepada masyarakat sebagai pengguna data untuk dapat mengakses data tersebut dengan menggunakan sambungan internet.

---

## D. ASPEK UMUM DAN KELEMBAGAAN

### 1. SEJARAH DINKOMINFO PURBALINGGA

(Dinas Komunikasi dan Informatika Purbalingga)



Gambar 1. 1 Logo Dinkominfo Purbalingga

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga yang dibentuk pada tanggal 30 Mei 2016 beralamatkan di Jl. Letkol Isdiman No. 5, Purbalingga, yang dulunya bergabung dengan DINHUBKOMINFO. Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Pasal 14 Nomer 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga, serta untuk menunjang pelaksanaan tugas maka perlu menetapkan Peraturan Bupati Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga. Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas diatas juga mempunyai tugas pokok yaitu:

- a. Bidang Informaatika dipimpin oleh kepala bidang.

- 
- b. Bidang Informatika adalah unsur pelaksana informatika, berada di bawah dan tanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
  - c. Bidang Informatika sebagaimana tercantum dalam pasal 18 ayat (1) mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksana kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang Aplikasi dan Infrastruktur TIK dan Tata Kelola *E - Government*.

Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika khususnya bidang Informatika antara lain:

- a. Layanan infrastruktur data dasar center (*disastri recovery center*) TIK Pemerintah Daerah.
- b. Layanan pengembangan internet dan akses internet
- c. Layanan pengelolaan aplikasi genetik
- d. Layanan manajemen data dan informasi *e-government*
- e. Layanan pengadaan secara elektronik
- f. Integritas layanan publik dan pemerintahan
- g. Keamanan informasi *e-government*
- h. Layanan system komunikasi intra pemerintah kabupaten, domain dan sub domain bagi lembaga publik dan non publik Kabupaten serta kegiatan Provinsi.
- i. Pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Kabupaten dan masyarakat.
- j. Penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (Government - CIO/GCIO)* Kabupaten.

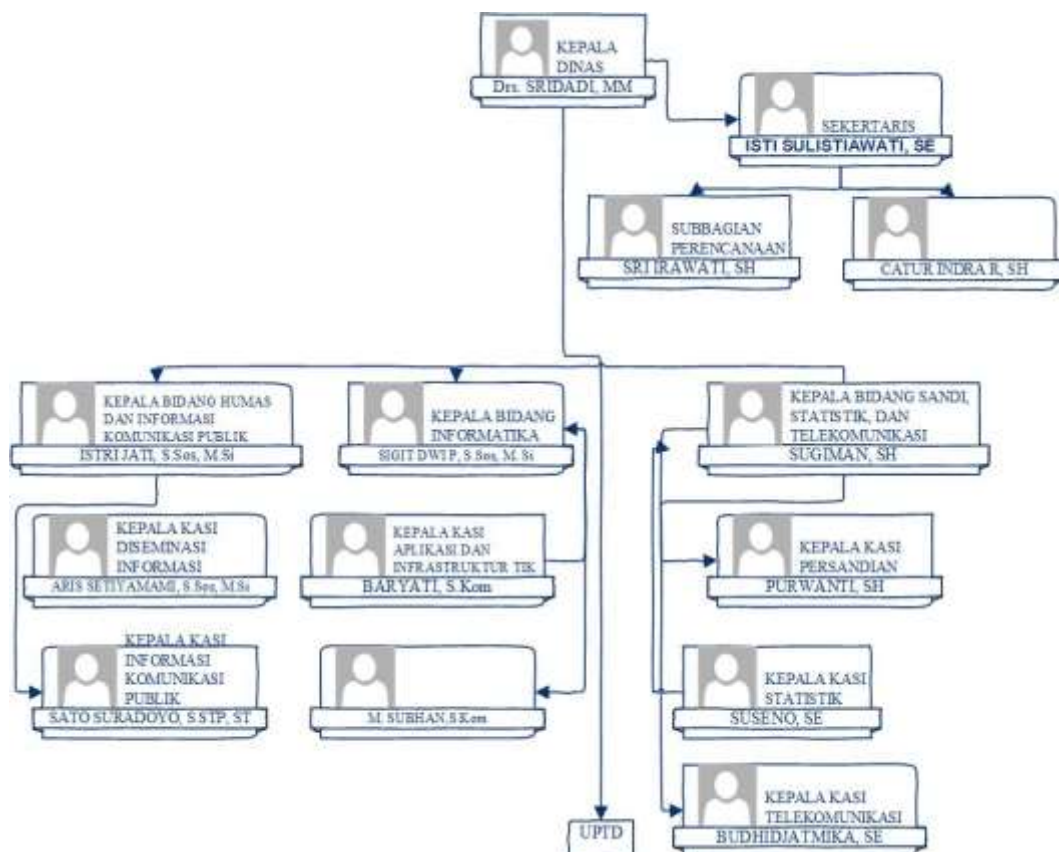
Dinas Komunikasi dan Informatika selain menjalankan tugas dan fungsi juga menyediakan tempat menyelenggarakan sosialisasi pengembangan teknologi untuk setiap organisasi perangkat daerah, dan mengumumkan kegiatan/*event* yang akan dilakukan secara keliling menggunakan mobil Dinas Komunikasi dan Informatika untuk

memberitahukan kepada warga Kabupaten Purbalingga.

## 2. UNIT - UNIT KERJA

Sruktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga sebagai berikut:

### BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINKOMINFO PURBALINGGA



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi dan Informatika Purbalingga yang memiliki struktur organisasi yang diantaranya Kepala Dinas yang bertugas. Sekertaris yang bertugas pelaporan Kesekretariatan Dinas serta pemberian

---

dukungan administratif Bidang Perencanaan dan Keuangan, Umum dan Kepegawaian kepada seluruh unit Organisasi dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika.

Subbagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang Perencanaan dan Keuangan meliputi penyusunan rencana program kerja dan anggaran, pengendalian program dan kegiatan, pelaksanaan perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi pengelolaan anggaran, pengelolaan data dan informasi serta pelaporan program kerja dan anggaran di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika.

Subbagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang Umum Kepegawaian meliputi pembinaan ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keorganisasian, dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, keprotokolan, kearsipan dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinkominfo.

Kepala Kasi Diseminasi Informasi dan Kepala Kasi Komunikasi Publik yang mempunyai tugas pemantauan serta pelaporan kehumasan dan informasi komunikasi publik. Kepala Kasi Diseminasi Informasi yang mempunyai tugas penyelenggaraan pengelola media komunikasi publik, layanan hubungan media, pres releasi, kemitraan pres/media, bakohumas, pengelolaan multimedia *centre*, jumpa pers, pendayagunaan media *gathering*, kunjungan jurnalistik, kliping media, analisis media dan pengelolaan media cetak pemerintah daerah.

Kepala Kasi Komunikasi Publik yang mempunyai tugas pengelolaan opini dan aspirasi publik, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintahan daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan akses informasi, pembinaan dan isi siaran LPPL, penyelenggaraan publikasi keliling, penyelenggaraan siaran

---

langsung kegiatan Perangkat Daerah dan kelembagaan masyarakat, penyusunan proses rekomendasi dan perizinan lembaga penyiaran, infografis dan sosial media.

Kepala Bidang Informatika yang mempunyai bertugas pelaporan bidang Aplikasi dan Infrastruktur TIK dan Tata Kelola *E - Government*. Kepala Kasi Aplikasi dan Infrastruktur TIK yang mempunyai tugas layanan infrastruktur dasar data center, *disaster recovery center* dan TIK Pemerintah daerah, layanan pengembangan infrastruktur internet dan penggunaan akses internet, layanan pengelolaan aplikasi generik, layanan manajemen data e-government, layanan pengadaan secara elektronik, keamanan infoemasi *e - government*, pengelolaan *website*.

Kepala Kasi Tata Kelola *E-Government* yang mempunyai tugas pendayagunaan pertemuan secara online, pendayagunaan tata kelola *e-government*, pengelolaan opini dan aplikasi publik berbasis multimedia online, pengembangan ekosistem *E-Government (smart regency)*, integrasi data layanan aplikasi perangkat daerah, pembina agen informasi desa, pelatihan sumberdaya TIK.

Kepala Bidang Sandi Statistik dan Telekomunikasi yang mempunyai tugas pelaporan bidang sandi, statistik dan telekomunikasi. Kepala Kasi Persandian yang mempunyai tugas pengelolaan informasi berklasifikasi dan sumber daya manusia sandi, pengelolaan perangkat lunak dan perangkat keras persandian, pengelolaan jaringan komunikasi sandi, persandian untuk pengamanan informasi dan infrastruktur TIK, pengelolaan *Security Operation Center (SOC)*.

Kepala Kasi Statistik yang mempunyai tugas penyusunan statistik sektoral dan pelaporan pembangunan. Kepala Kasi Telekomunikasi yang bertugas pengelolaan jaringan internet masyarakat, pengelola menara pemancar/telekomunikasi, pengelolaan layanan akses internet tetap dan bergerak untuk masyarakat, pendayagunaan fasilitas sarana dan prasarana



---

telekomunikasi untuk pengelolaan Pemerintah Daerah.

## **E. METODE PENULISAN LAPORAN**

Penulis menyusun laporan ini dengan menggunakan beberapa metode untuk memperoleh data yang akurat, yaitu:

### **1. Metode Praktikum**

Metode ini dilakukan dengan cara membuat sistem secara langsung dengan melakukan pengaturan desain dan penulisan kode-kode pemrograman.

### **2. Metode Wawancara**

Metode ini dilakukan wawancara langsung oleh penulis dengan Kepala Kasi Aplikasi dan Infrastruktur TIK untuk mengumpulkan data mengenai kebutuhan sistem.

### **3. Metode Kajian Pustaka**

Metode ini dilakukan dengan ekspore dan mengkaji materi untuk mendapatkan solusi dari permasalahan yang diperoleh dari sumber internet.

### **4. Metode Diskusi**

Metode ini dilakukan antara penulis dengan tim guna memperdalam analisis masalah dan mencari solusi.

## **F. SISTEM PENULISAN LAPORAN**

Penulis membuat sistem penulisan laporan menjadi beberapa bagian untuk mempermudah laporan Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik, antara lain:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi tentang uraian atau gambaran secara umum tentang latar belakang pengambilan judul, tujuan dan mafaat, aspek kelembagaan dari Dinas Komunikasi dan Infomratika

---

Purbalingga, dan sistematika penulisan laporan.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

Berisi tentang teori-teori yang dijadikan acuan oleh penulis dalam perancangan dan impementasi E-Sakip menggunakan *Web* diambil pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

## **BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN**

Berisi tentang penjelasan teori dan konsep-konsep kerja yang dilakukan pada saat Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

## **BAB IV PENUTUP**

Berisi tentang kesimpulan hasil yang diperoleh dari laporan praktik kerja lapangan/kerja pratik dan saran yang ditujukan untuk tempat praktik lapangan/ kerja praktik penulis.