

LAMPIRAN

Lampiran 1 Acuan Ringkas Penilaian Angka Kredit Pranata Komputer Terampil

ANAK LAMPIRAN:
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR : 16 TAHUN 2008
TANGGAL: 1 DESEMBER 2008

I. ACUAN RINGKAS PENILAIAN ANGKA KREDIT PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. PENDIDIKAN					
A. Pendidikan Sekolah dan Memperoleh Ijazah/Gelar					
1. Diploma III	Ijazah	60.000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijazah
2. Diploma II	Ijazah	40.000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijazah
3. SLTA/Diploma I	Ijazah	25.000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijazah
B. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional di Bidang Kepranataan Komputer dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan					
1. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat	15.000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
2. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat	9.000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
3. Lamanya antara 401 - 640 jam	Sertifikat	6.000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
4. Lamanya antara 161 - 400 jam	Sertifikat	3.000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
5. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat	2.000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
6. Lamanya antara 31 - 80 jam	Sertifikat	1.000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
7. Lamanya antara 10 - 30 jam	Sertifikat	0,500	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8. Mengikuti ujian sertifikasi tanpa kursus/pelatihan					
a. Berskala Internasional	Sertifikat	2,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
b. Berskala Nasional	Sertifikat	1,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
c. Berskala Institusional/Lokal	Sertifikat	0,500	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
II. OPERASI TEKNOLOGI INFORMASI					
A. Pengoperasian Komputer					
1. Melakukan penggandaan data dan atau program	25 KB	0,013	25 kb per hari	PK Pelaksana Pemula	Catatan
2. Membuat laporan operasi komputer	Laporan	0,013	*)	PK Pelaksana	Laporan rutin
3. Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	Dokumen	0,048	*)	PK Pelaksana	Dokumentasi
B. Perekaman Data					
1. Melakukan perekaman data tanpa validasi	1000 karakter	0,001	-	PK Pelaksana Pemula	Catatan
2. Melakukan perekaman data dengan validasi	1000 karakter	0,004	-	PK Pelaksana Pemula	Catatan
3. Melakukan verifikasi perekaman data	1000 karakter	0,001	-	PK Pelaksana Pemula	Catatan verifikasi
4. Melakukan digitasi data spasial	500 kb	0,031	500 kb per hari	PK Pelaksana	Catatan
5. Melakukan editing data spasial	500 kb	0,017	500 kb per hari	PK Pelaksana	Peta
6. Melakukan verifikasi data spasial	Tema	0,060	1 tema per hari	PK Pelaksana	Peta
7. Membuat laporan hasil perekaman data	Laporan	0,053	1 laporan per bulan	PK Pelaksana	Laporan

130

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
C. Pemasangan dan Pemeliharaan Sistem Komputer dan Sistem Jaringan Komputer					
1. Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/ sistem jaringan komputer	Peralatan	0,004	-	PK Pelaksana	Laporan
2. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	Kerusakan	0,006	-	PK Pelaksana	Laporan
3. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	Kerusakan	0,006	-	PK Pelaksana	Laporan
III. IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI					
A. Pemrograman Dasar					
1. Membuat program dasar	Program	0,081	25 program per tahun	PK Pelaksana	Dokumentasi
① Program berbasis <i>Markup Language</i>	Program	0,020			Dokumentasi, alamat situs internet
2. Mengembangkan dan atau meremajakan program dasar	Program	0,048	25 program per tahun	PK Pelaksana	Spesifikasi program lama dan dokumentasi program baru
3. Membuat data uji coba untuk program dasar	Dokumen	0,007	25 set data per tahun	PK Pelaksana	Contoh Dokumen Data Uji Coba
4. Melaksanakan uji coba program dasar	Program	0,012	25 program per tahun	PK Pelaksana	Laporan
5. Membuat petunjuk pengoperasian program dasar	Buku	0,247			
① > 29 halaman	Buku	0,247			
② 20 s/d 29 halaman	Buku	0,124	25 buku per tahun	PK Pelaksana	Buku Pedoman
③ 10 s/d 19 halaman	Buku	0,062			

131

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6. Menyusun dokumentasi program dasar	Dokumen	0,025	25 dokumen per tahun	PK Pelaksana	Dokumentasi
B. Pemrograman Menengah					
1. Membuat program menengah	Program	0,151	25 program per tahun	PK Pelaksana Lanjutan	Dokumentasi
2. Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah	Program	0,090	25 program per tahun	PK Pelaksana Lanjutan	Spesifikasi program lama dan dokumentasi program baru
3. Membuat data uji coba untuk program menengah	Dokumen	0,042	25 set data per tahun	PK Pelaksana Lanjutan	Contoh dokumen data uji coba
4. Melaksanakan uji coba program menengah	Program	0,022	25 program per tahun	PK Pelaksana Lanjutan	Laporan
5. Membuat petunjuk operasional program menengah	Buku	0,461	25 buku per tahun	PK Pelaksana Lanjutan	Buku Pedoman
ⓐ > 29 halaman	Buku	0,461			
ⓑ 20 s/d 29 halaman	Buku	0,231			
ⓒ 10 s/d 19 halaman	Buku	0,115			
6. Menyusun dokumentasi program menengah	Dokumen	0,042	25 dokumen per tahun	PK Pelaksana Lanjutan	Dokumentasi
C. Pemrograman Lanjutan					
1. Membuat program lanjutan	Program	0,259	25 program per tahun		
2. Mengembangkan dan atau meremajakan program lanjutan	Program	0,132	25 program per tahun		

132

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Membuat data uji coba untuk program lanjutan	Dokumen	0,074	25 set data per tahun		
4. Melaksanakan uji coba program lanjutan	Program	0,038	25 program per tahun		
5. Membuat petunjuk operasional program lanjutan	Buku	0,476	25 buku per tahun	PK Penyelia	Buku Pedoman
ⓐ > 29 halaman	Buku	0,476			
ⓑ 20 s/d 29 halaman	Buku	0,238			
ⓒ 10 s/d 19 halaman	Buku	0,119			
6. Menyusun dokumentasi program lanjutan	Dokumen	0,042	25 dokumen per tahun	PK Penyelia	Dokumentasi
D. Penerapan Sistem Operasi Komputer					
1. Membuat rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya	Laporan	0,112	12 laporan per tahun	PK Penyelia	Dokumentasi
2. Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (<i>up grade</i>) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	Sistem operasi	0,500	-	PK Pelaksana Lanjutan	Laporan
3. Membuat sistem prosedur operasi komputer	Buku	0,318	Lebih dari 10 hal	PK Penyelia	Buku pedoman
4. Melakukan uji coba sistem operasi komputer	Sistem operasi	0,126	*)	PK Pelaksana Lanjutan	Laporan
5. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	Sistem operasi	0,125	*)	PK Pelaksana Lanjutan	Laporan
6. Melakukan perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer	Perbaikan	0,063	*)	PK Penyelia	Laporan

133

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7. Membuat dokumentasi pengelolaan komputer	Laporan	0,264	1 laporan per bulan - *)	PK Pelaksana Lanjutan	Dokumentasi
IV. PENGEMBANGAN PROFESI					
A. Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informasi					
1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan:					
a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,500	-	Semua jenjang	Naskah & buku yang diterbitkan
b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	6,000	-	Semua jenjang	Naskah artikel & artikel di majalah
2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan:					
a. Dalam bentuk buku	Buku	8,000	-	Semua jenjang	Buku
b. Dalam bentuk makalah	Makalah	4,000	-	Semua jenjang	Fotokopi makalah
3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan:					
a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8,000	-	Semua jenjang	Naskah & buku yang diterbitkan
b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Artikel	4,000	-	Semua jenjang	Artikel & majalah

134

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4. Karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan:					
a. Dalam bentuk buku	Buku	7,000	-	Semua jenjang	Buku dan silabus atau daftar pustaka
b. Dalam bentuk makalah	Makalah	3,500	-	Semua jenjang	Makalah dan silabus atau daftar pustaka
5. Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media massa	Naskah	2,500	-	Semua jenjang	Naskah karya tulis dan media cetak
6. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,500	-	Semua jenjang	Naskah makalah
B. Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pengelolaan Kegiatan Teknologi Informasi					
Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi	Naskah	3,000	-	Semua jenjang	Naskah atau buku
C. Penerjemahan/Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di Bidang Teknologi Informasi					
1. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan:					
a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional;	Buku	7,000	-	Semua jenjang	Buku
b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang.	Makalah	3,500	-	Semua jenjang	Naskah

135

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan					
a. Dalam bentuk buku;	Buku	3,500	-	Semua jenjang	Buku
b. Dalam bentuk makalah.	Makalah	1,500	-	Semua jenjang	Makalah terjemahan/Saduran
3. Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah	Naskah	1,000	-	Semua jenjang	Naskah abstrak
V. PENDUKUNG KEGIATAN PRANATA KOMPUTER					
A. Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi Informasi					
1. Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah	Jam Pelajaran	0,030	-	Semua jenjang	Surat tugas atau keterangan
B. Peran Serta Dalam Seminar/Lokakarya/Konferensi					
1. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai	Kali	3,000	Maksimum 2 Kali per Tahun	Semua jenjang	Sertifikat
a. Pemrasaran	Kali	3,000			
b. Moderator/pembahas/nara sumber	Kali	2,000			
c. Peserta	Kali	1,000			
C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer					
1. Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif	Tahun	0,500	Per tahun masa keanggotaan	Semua jenjang	Surat keputusan dan surat keterangan

136

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
D. Keanggotaan dalam Organisasi Profesi					
1. Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/internasional sebagai	Tahun	1,000	Setiap tahun masa keanggotaan		Surat keterangan kepengurusan/keanggotaan
a. Pengurus aktif	Tahun	1,000			
b. Anggota aktif	Tahun	0,500			
E. Perolehan Piagam Kehormatan					
1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lencana Karya Satya	Tanda Jasa	3,000	Setiap tahun masa keanggotaan	Semua jenjang	SK atau surat keterangan
a. 30 (tiga puluh tahun)	Tanda Jasa	3,000			
b. 20 (dua puluh tahun)	Tanda Jasa	2,000			
c. 10 (sepuluh tahun)	Tanda Jasa	1,000			
F. Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya					
1. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas					
a. Sarjana / D-IV	Ijasah	5,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijasah
b. Diploma III (D-III)	Ijasah	3,000	-	Semua jenjang	
c. Diploma II (D-II)	Ijasah	2,000	-	Semua jenjang	

*) Untuk pemakaian komputer mainframe, komputer mini, atau rangkaian jaringan komputer

137

Lampiran 2 Acuan Ringkas Penilaian Angka Kredit Pranata Komputer Ahli

ANAK LAMPIRAN:
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR : 16 TAHUN 2008
TANGGAL: 1 DESEMBER 2008

II. ACUAN RINGKAS PENILAIAN ANGKA KREDIT PRANATA KOMPUTER AHLI

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. PENDIDIKAN					
A. Pendidikan Sekolah dan Memperoleh Ijazah/Gelar					
1. Doktor (S3)	Ijazah	200,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijazah
2. Pasca Sarjana (S2)	Ijazah	150,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijazah
3. Sarjana (S1)/Diploma-IV	Ijazah	100,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Ijazah
B. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional di Bidang Kepranataan Komputer dan Memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan					
1. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat	15,000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
2. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat	9,000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
3. Lamanya antara 401 - 640 jam	Sertifikat	6,000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
4. Lamanya antara 161 - 400 jam	Sertifikat	3,000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
5. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat	2,000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
6. Lamanya antara 31 - 80 jam	Sertifikat	1,000	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP
7. Lamanya antara 10 - 30 jam	Sertifikat	0,500	-	Semua jenjang	Fotokopi STTPP

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8. Mengikuti ujian sertifikasi tanpa kursus/pelatihan	Sertifikat	2,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
a. Berskala Internasional	Sertifikat	1,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
b. Berskala Nasional	Sertifikat	1,000	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
c. Berskala Institusional/Lokal	Sertifikat	0,500	-	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
II. IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI					
A. Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket					
1. Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	Kali	0,147	-	PK Pertama	Dokumentasi
2. Mengatur alokasi area dalam media komputer	Kali	0,435	*)	PK Pertama	Dokumentasi
3. Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (<i>Up Grade</i>) sistem komputer	Sistem	0,371	*)	PK Pertama	Dokumentasi
4. Membuat program paket	Program	2,319	25 program per tahun - *)	PK Pertama	Spesifikasi, Demol/list program, Pedoman Pengoperasian
ⓐ Untuk pengguna internasional	Program	2,319			
ⓑ Untuk pengguna nasional	Program	1,160			
ⓒ Untuk pengguna antar instansi/lembaga	Program	0,580			
ⓓ Untuk kalangan sendiri	Program	0,290			
ⓔ Paket teknologi internet <i>advanced</i>	Program	0,580			
ⓕ Paket teknologi internet sederhana	Program	0,290			
5. Melakukan uji coba sistem komputer	Sistem	0,360	25 sistem per tahun - *)	PK Pertama	Dokumentasi
6. Melakukan uji coba program paket	Program	1,241	25 program per tahun	PK Pertama	Laporan
ⓐ Untuk pengguna internasional	Program	1,241			

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ⓐ Untuk pengguna nasional	Program	0,414	25 program per tahun	PK Pertama	Laporan
ⓑ Untuk pengguna antar instansi/lembaga	Program	0,138			
ⓒ Untuk kalangan sendiri	Program	0,046			
ⓓ Paket teknologi internet <i>advanced</i>	Program	0,138			
ⓔ Paket teknologi internet sederhana	Program	0,046			
7. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	Kali	0,305	25 kali per tahun - *)	PK Pertama	Dokumentasi
8. Membuat petunjuk operasional sistem komputer	Buku	0,367	25 buku per tahun	PK Pertama	Buku
ⓐ > 29 hal	Buku	0,367			
ⓑ 20 - 29 hal	Buku	0,246			
ⓒ 10 - 19 hal	Buku	0,123			
9. Membuat dokumentasi program paket	Dokumen	0,305	25 dokumen per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
B. Implementasi Database					
1. Mengimplementasikan rancangan <i>database</i>	Rancangan	0,652	25 rancangan per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
2. Mengatur alokasi area <i>database</i> dan media komputer	Kali	0,347	25 kali per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
3. Membuat otorisasi akses kepada pemakai	Simpul	0,004	*)	PK Pertama	Dokumentasi
4. Memantau dan mengevaluasi penggunaan <i>database</i>	Kali	0,186	1 kali per bulan	PK Pertama	Dokumentasi
5. Melaksanakan duplikasi <i>database</i>	Kali	0,155	1 kali per minggu - *)	PK Pertama	Dokumentasi

140

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6. Melaksanakan perpindahan dari perangkat lunak yang lama ke yang baru	Sistem	0,418	12 kali per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
7. Melakukan pencarian kembali <i>database</i>	Kali	0,154	52 kali per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
C. Implementasi Sistem Jaringan Komputer					
1. Menerapkan rancangan konfigurasi sistem jaringan komputer	Rancangan	0,292	-	PK Pertama	Dokumentasi
2. Membuat sistem pengamanan sistem jaringan komputer	Sistem	0,223	-	PK Pertama	Dokumentasi
3. Membuat sistem prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer	Sistem	0,270	-	PK Pertama	Dokumentasi
4. Melakukan uji coba sistem operasi sistem jaringan komputer	Sistem	0,367	-	PK Pertama	Dokumentasi
5. Melakukan monitoring akses	Kali	0,239	12 kali per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
6. Melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	Kali	0,189	52 kali per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
7. Melakukan sistem pencarian kembali sistem jaringan komputer	Kali	0,187	12 kali per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
8. Membuat laporan kejadian (<i>anomali</i>) sistem jaringan komputer	Laporan	0,119	12 laporan per tahun	PK Pertama	Laporan
9. Membuat dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Dokumen	2,803	1 kali per tahun	PK Pertama	Buku

141

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
III. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI					
A. Analisis Sistem Informasi					
1. Menyusun rencana studi kelayakan pengolahan data	Proposal	0,666	-	PK Muda	Proposal
2. Melaksanakan studi kelayakan pendahuluan pengolahan data	Laporan	0,462	Min 20 hal, A4, spasi 1,5	PK Muda	Laporan
3. Melakukan studi kelayakan rinci pengolahan data	Laporan	1,077	Min 50 hal, A4, spasi 1,5	PK Muda	Dokumentasi
4. Melaksanakan analisis sistem informasi	Sistem	2,163	-	PK Muda	Dokumentasi
5. Merancang pengujian verifikasi atau validasi analisis sistem informasi	Sistem	0,555	-	PK Muda	Dokumentasi
6. Mengolah dan menganalisa hasil verifikasi atau validasi sistem informasi	Sistem	0,570	-	PK Muda	Dokumentasi
7. Memberikan pengarahan penerapan sistem informasi	Program	0,270	-	PK Muda	Laporan
8. Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi	Dokumen	1,105	-	PK Muda	Dokumentasi
B. Perancangan Sistem Informasi					
1. Membuat rancangan sistem informasi	Sistem	0,686	-	PK Muda	Dokumentasi
2. Membuat rancangan rinci sistem informasi	Sistem	1,229	-	PK Pertama	Dokumentasi
3. Mengembangkan dan atau meremajakan rancangan rinci sistem Informasi	Sistem	0,737	-	PK Pertama	Dokumentasi
4. Membuat dokumentasi rincian sistem informasi	Dokumen	0,047	-	PK Pertama	Dokumentasi
5. Membuat spesifikasi program	Program	2,515	-	PK Pertama	Dokumentasi
6. Merancang pengujian verifikasi atau validasi program	Program	0,378	-	PK Muda	Dokumentasi

142

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7. Melakukan verifikasi spesifikasi program	Program	1,509	-	PK Pertama	Dokumentasi
8. Mengolah dan menganalisis hasil verifikasi atau validasi program	Program	0,251	-	PK Muda	Dokumentasi
9. Membuat algoritma pemrograman	Algoritma	0,168	-	PK Muda	Dokumentasi
10. Memeriksa dokumentasi program dan petunjuk pengoperasian program	Dokumentasi	0,339	1 dokumentasi per sistem	PK Muda	Dokumentasi
11. Mengembangkan dan atau meremajakan program paket	Program	1,392	25 program per tahun	PK Pertama	Dokumentasi
① Untuk pengguna internasional dan telah terbukti digunakan secara internasional	Program	1,392			
① Untuk pengguna nasional dan telah terbukti digunakan secara nasional	Program	0,696			
① Untuk pengguna antar instansi/lembaga pemerintah telah terbukti digunakan	Program	0,348			
① Untuk pengguna di kalangan instansi sendiri dan telah terbukti digunakan	Program	0,174			
① Paket teknologi internet <i>advanced</i>	Program	0,348			
① Paket teknologi internet sederhana	Program	0,174			
C. Perancangan Sistem Komputer					
1. Menyusun studi kelayakan sistem komputer	Laporan	0,792	-	PK Muda	Laporan
2. Membuat spesifikasi teknis sistem komputer	Spesifikasi	0,565	-	PK Muda	Spesifikasi teknis
3. Merancang sistem komputer	Rancangan	0,769	-	PK Muda	Dokumentasi
4. Mengoptimalkan kinerja sistem komputer	Laporan	0,244	-	PK Muda	Laporan

143

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
D. Perancangan dan Pengembangan Database					
1. Merancang sistem <i>database</i>	Rancangan	1,349	1 rancangan per sistem <i>database</i>	PK Muda	Dokumentasi
2. Melakukan instalasi program <i>Data Base Management System (DBMS)</i>	Sistem	0,288	*	PK Muda	Dokumentasi
3. Membuat prosedur pengamanan <i>database</i>	Buku	0,526	1 buku per <i>database</i> - *	PK Muda	Dokumentasi
4. Merancang otorisasi akses kepada pemakai	Rancangan	0,764	-	PK Muda	Dokumentasi
5. Melakukan uji coba perangkat lunak baru dan memberikan saran-saran penggunaannya	Program	0,801	-	PK Muda	Dokumentasi
6. Mengembangkan sistem <i>database</i>	Sistem	0,747	-	PK Muda	Dokumentasi
7. Membuat dokumentasi rancangan <i>database</i>	Dokumen	0,376	-	PK Muda	Dokumentasi
E. Perancangan Sistem Jaringan Komputer					
1. Merancang sistem jaringan komputer	Rancangan	0,760	-	PK Muda	Dokumentasi
2. Merancang prosedur pengamanan sistem jaringan komputer	Buku	0,901			
ⓐ Di akses dari luar	Buku	0,901			
ⓑ Tidak dapat di akses dari luar	Buku	0,675	-	PK Muda	Dokumentasi
ⓒ Memiliki simpul di atas 50	Buku	0,450			
ⓓ Simpul 10 - 50	Buku	0,225			
3. Merancang pengembangan sistem jaringan komputer	Sistem	0,901	-	PK Muda	Dokumentasi

144

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
IV. PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI					
A. Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi					
1. Melakukan diskusi dalam rangka integrasi sistem informasi keseluruhan	Kali	0,96	25 kali per tahun	PK Madya	Dokumentasi
2. Mengidentifikasi kebutuhan pemakai dalam hal <i>output</i> , data, dan kinerja program	Dokumentasi	1,891	2 dokumentasi per tahun	PK Madya	Dokumentasi
3. Membuat spesifikasi peralatan teknologi informasi yang diperlukan	Spesifikasi	1,684	2 spesifikasi per tahun	PK Madya	Dokumentasi
4. Membuat rancangan sistem informasi keseluruhan	Rancangan	8,93	1 rancangan per tahun	PK Madya	Dokumentasi
5. Meneliti dan mengusulkan metode pengembangan sistem informasi yang meningkatkan produktivitas kerja	Proposal	3,574	1 proposal per tahun	PK Madya	Proposal
6. Mengembangkan dan atau meremajakan rancangan sistem informasi keseluruhan.	Rancangan	2,963	1 rancangan per tahun	PK Madya	Dokumentasi
7. Memantau kinerja sistem informasi keseluruhan atau sistem informasi baru di lingkungan instansi	Dokumen	2,862	2 kali per tahun	PK Madya	Dokumentasi
8. Memantau dan menilai kinerja sistem komputer yang telah dikembangkan	Laporan	2,63	2 laporan per tahun	PK Madya	Dokumentasi
9. Menentukan penggunaan sistem komputer dan sistem jaringan komputer untuk meningkatkan produktivitas	Laporan	1,891	-	PK Madya	Dokumentasi
10. Membuat rancangan pembakuan dokumentasi sistem informasi dan atau program	Rancangan	7,407	1 rancangan per tahun	PK Madya	Rancangan pedoman

145

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11. Menyusun konsep program pendidikan dan pelatihan di bidang teknologi informasi	Proposal	4,938	1 proposal per tahun	PK Madya	Dokumentasi
12. Mengusulkan alokasi sumber daya teknologi informasi bagi unit-unit kerja	Proposal	1,753	-	PK Madya	Proposal
B. Perumusan Visi, Misi, dan Strategi Informasi					
1. Melaksanakan studi lengkap terhadap organisasi dan lingkungan organisasi dalam rangka menentukan kebutuhan organisasi terhadap informasi	Laporan	13,003	1 laporan per 3 tahun per instansi	PK Utama	Dokumentasi
2. Menyusun rencana induk sistem informasi keseluruhan (<i>master plan</i>)	Dokumen	11,483	1 dokumen per 3 tahun per instansi	PK Utama	Dokumentasi
3. Merintis revitalisasi rencana induk sistem informasi sesuai dengan kemajuan teknologi/organisasi	Dokumen	7,343	1 dokumen per 3 tahun per instansi	PK Utama	Dokumentasi
4. Merumuskan rencana integrasi sistem informasi keseluruhan	Dokumen	1,35	4 dokumen per tahun per instansi	PK Utama	Dokumentasi
5. Melakukan evaluasi sistem informasi induk yang sedang berjalan	Dokumen	4,473	1 dokumen per tahun per instansi	PK Utama	Dokumentasi
6. Menyusun dan merumuskan rencana seminar di bidang teknologi informasi	Dokumen	4,517	1 dokumen per tahun per instansi	PK Utama	Dokumentasi
7. Melakukan kajian terhadap perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi	Laporan	6,414	1 laporan per tahun	PK Utama	Dokumentasi

146

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8. Menilai usulan pengembangan sistem informasi atau pembangunan sistem informasi baru, dan mengidentifikasi dampak usulan terhadap sistem informasi yang ada, terutama terhadap sumber daya	Kali	3,065	12 kali per tahun	PK Utama	Dokumentasi
V. PENGEMBANGAN PROFESI					
A. Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informasi					
1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei, dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan	Buku	12,500	-	Semua jenjang	Buku
a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Naskah	6,000	-		Majalah
b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI					
2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei, dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan	Buku	8,000	-	Semua jenjang	Buku
a. Dalam bentuk makalah	Naskah	4,000	-		Fotokopi makalah
b. Dalam bentuk makalah					
3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan	Buku	8,000	-	Semua jenjang	Buku
a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan secara nasional	Naskah	4,000	-		Artikel dalam majalah
b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI					

147

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dibidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan					
a. Dalam bentuk buku	Buku	7,000	-	Semua jenjang	Buku
b. Dalam bentuk makalah	Naskah	3,500	-	Semua jenjang	Makalah
5. Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media massa	Naskah	2,500	-	Semua jenjang	Naskah
6. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,500	-	Semua jenjang	Naskah
B. Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pengelolaan Kegiatan Teknologi Informasi					
1. Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi	Naskah	3,000	-	Semua jenjang	Naskah/buku
C. Penerjemahan/Penyaduran Buku atau Karya Ilmiah di Bidang Teknologi Informasi					
1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan	Buku	7,000	-	Semua jenjang	Buku terjemahan/ sadaran
a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7,000	-		
b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Naskah	3,500	-		

Butir Kegiatan	Satuan Hasil (Tiap)	Angka Kredit	Batasan Penilaian	Pelaksana	Bukti Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan	Buku atau Naskah	7,000	-	Semua jenjang	Buku terjemahan, Makalah terjemahan/saduran Naskah
a. Dalam bentuk buku	Buku	3,500	-		
b. Dalam bentuk makalah	Naskah	1,500	-		
3. Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah	Abstraksi	1,000	-	Semua jenjang	Naskah abstrak dan majalah yang memuatnya
VI. PENDUKUNG KEGIATAN PRANATA KOMPUTER					
A. Pengajar/Pelatih di Bidang Teknologi Informasi					
1. Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit-unit organisasi pemerintah	Jam Pelajaran	0,030	-	Semua jenjang	Surat tugas atau keterangan
B. Peran Serta Dalam Seminar/Lokakarya/Konferensi					
1. Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi	Kali	3,000	2 kali per tahun	Semua jenjang	Fotokopi Sertifikat
⊙ Sebagai pemrasaran	Kali	2,000			
⊙ Sebagai moderator/pembahas/nara sumber	Kali	1,000			
⊙ Sebagai peserta	Kali	1,000			
C. Keanggotaan Dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer					
1. Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif	Tahun	0,500	Setiap tahun masa keanggotaan	Semua jenjang	Surat keputusan