

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG PKL

PKL merupakan kegiatan penerapan ilmu secara praktik, sehingga ilmu yang di peroleh mahasiswa/I dibangu perkuliahan di suatu lapangan pekerjaan. Pelaksanaan PKL ini dapat bermanfaat juga bagi industri dengan adanya Kerjasama antara dunia Pendidikan dan dunia industry sehingga industri tersebut dapat dikenal oleh kalangan akademis. Perusahaan yang bekerjasama dengan kampus juga mendapat bantuan tenaga kerja dari mahasiswa/i yang melakukan PKL.

Mahasiswa juga dituntut untuk memiliki skill dan pengalaman dalam dunia industry, baik softskill maupun hardskill. Pengalaman juga diperlukan di dalam dunia industri yang saat ini banyak permintaan Perusahaan-perusahaan untuk mendapatkan sumber daya manusia (SDM) yang bermutu, berkualitas dan berdaya juang tinggi sehingga siap dipakai dalam pekerjaan tertentu.

Latar belakang PKL ini untuk memperkenalkan kepada mahasiswa bagaimana dunia kerja dengan cara terjun langsung dan mengamati bagaimana sistem kerja dari perusahaan dimaan mahasiswa melaksanakan PKL. PKL juga dapat menjadikan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri dan mempunyai tanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh staff/karyawan di perusahaan. Pada saat melaksanakan PKL, penulis diberikan berbagai macam pekerjaan untuk mendapatkan keahlian yang didapat dari perusahaan selama PKL, tidak hanya mengandalkan keahlian yang dipelajari dalam perkuliahan. Tempat penulis melakukan dan melaksanakan PKL memberikan pekerjaan dan materi yang diluar dari ilmu pendidikan selama penulis PKL di tempat tersebut. Tentunya al tersebut dapat di capai dengan adanya Kerjasama yang baik dari semua pihak, terutama perusahaan sebagai tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Selama melaksanakan PKL, mahasiswa/i juga ikut melakukan berbagai kegiatan yang di berikan oleh instansi tempat PKL, serta dengan bimbingan yang baik dari dosen pembimbing maupun pembimbing lapangan. Mahasiswa/i juga wajib menaati peraturan yang di terapkan oleh instansi/Lembaga.

Sebagai Lembaga pendidikan di Indonesia, Institut Teknologi Telkom Purwokerto memiliki sistem pembelajaran yang menerapkan teori dan praktik. Untuk itu kemampuan dan keahlian seperti pengetahuan, keterampilan, sikap dan lain-lain itu dibutuhkan di dunia kerja, namun tidak semuanya hal yang disebutkan didapatkan dari perkuliahan formal, oleh karena itu diperlukan program PKL untuk melatih dan mengembangkan kemampuan dasar mahasiswa/i.

PKL menjadi salah satu mata kuliah yang terdaftar di kurikulum Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro, Institut Teknologi Telkom Purwokerto sebagai persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Teknik Telekomunikasi. Tujuan adanya program ini untuk memberikan ilmu didapatkan dari perkuliahan ke dalam dunia kerja serta menambahkan pengalaman serta wawasan mahasiswa agar siap masuk ke dalam dunia kerja. Kegiatan ini bermanfaat bagi kampus untuk menyempurnakan kurikulum yang telah dibuat oleh Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

Berdasarkan tuntuan akademis tersebut, penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di KOMINFO BANYUMAS yang berada di jalan Masjid No. 8, Sokanegara, Purwokerto Timur, Purwokerto, Sokanegara, Kec. Purwokerto Tim, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53115.

B. TUJUAN DAN MANFAAT

1. Tujuan Pelaksanaan PKL/KP

Tujuan adanya pelaksanaan PKL ini untuk mengenalkan penulis terhadap situasi dari dunia kerja yang sesungguhnya sehingga penulis bisa menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat di bangku perkuliahan dan

menerapkannya ke dunia pekerjaan. Dibawah ini akan diuraikan tujuan lain dari Praktik Kerja Lapangan yaitu :

- A. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi SKS mata kuliah Kerja Praktik pada program studi S1 Teknik Telekomunikasi di Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
- B. Memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengembangkan pengetahuan yang telah didapat dalam perkuliahan serta mengembangkannya dalam dunia kerja.
- C. Menjalin serta meningkatkan hubungan kerja sama antar Lembaga pendidikan dengan industri.
- D. Melatih penulis untuk meningkatkan *softskill* dan *hardskill*, mandiri, disiplin serta bertanggungjawab atas pekerjaan yang dilakukan.

2. Manfaat Pelaksanaan KP/PKL

a. Bagi Perusahaan

- Terjalannya Kerjasama antara Kominfo Banyumas dengan Institut Teknologi Telkom Purwokerto
- Meningkatkan hubungan Kerjasama antara perguruan tinggi dan industri dimana mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
- Keterlibatan industri dalam mengasah keterampilan dan mengasah pola pikir penulis dalam menyelesaikan suatu pekerjaan di industri.
- Mendapat masukan dari Laporan Kerja Praktik yang dilakukan mahasiswa tentang penerapan konsep-konsep teknologi telekomunikasi yang ada di perusahaan.

b. Bagi Penulis

- Memberikan gambaran kepada mahasiswa bahwa persaingan didalam dunia kerja saat tinggi, sehingga diuntut untuk memiliki keahlian personal.

- Mendidik mahasiswa agar disiplin dalam melaksanakan tugas yang diberikan dengan tanggungjawab.
- Mahasiswa/i dapat memahami dunia kerja dan dapat berinovasi serta kreatif melalui lingkungan perusahaan tempat PKL mahasiswa dilakukan.

3. Tujuan Pembuatan Laporan

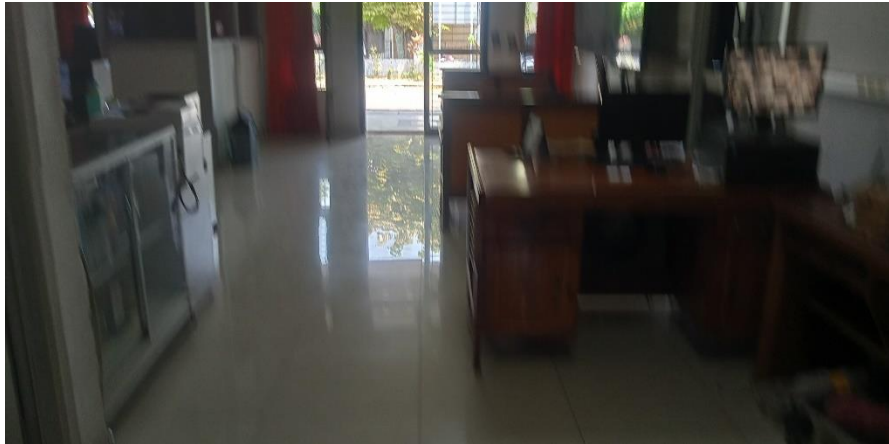
- a. Mengetahui maksud dan tujuan dari Praktik Kerja Lapangan.
- b. Mengetahui tahapan pengerjaan baik dari proses *monitoring* menggunakan Zabbix
- c. Mengetahui cara menggunakan *software Zabbix* untuk *memonitoring* router, access point dan server di Kominfo Banyumas.
- d. Memenuhi mata kuliah yang diambil yaitu Kerja Praktik.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pelaksanaan praktik kerja lapangan berlangsung mulai dari tanggal 07 Agustus sampai dengan 07 September 2023. Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Kominfo Banyumas. Kerja praktik dilaksanakan pada hari senin sampai jumat dimulai pukul 07.30 sampai dengan 15.30 WIB.

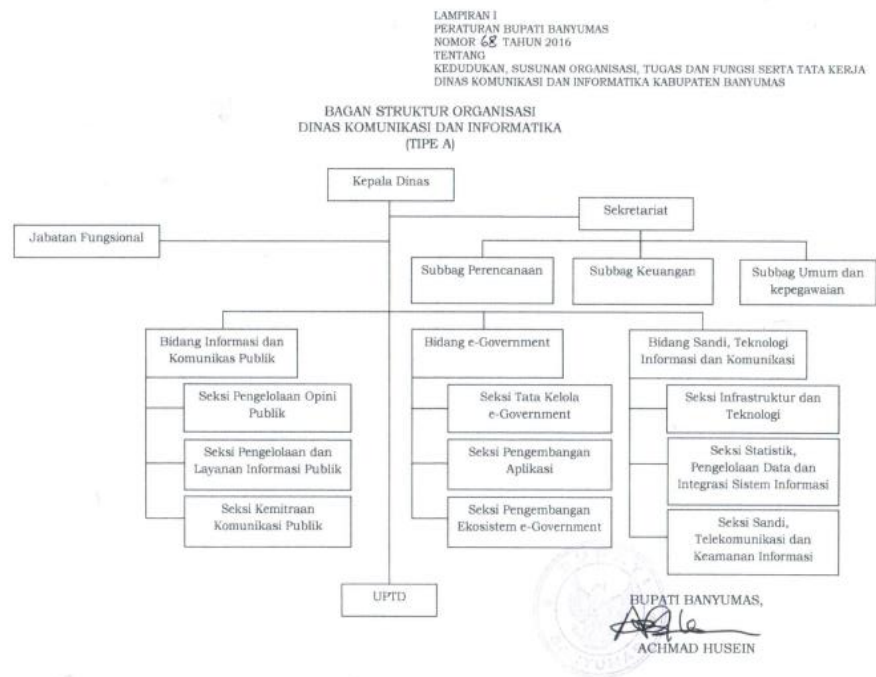
D. LOKASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang penulis lakukan di Gedung Infrastruktur yang beralamat di jalan Masjid No. 8, Sokanegara, Purwokerto Timur, Purwokerto, Sokanegara, Kec. Purwokerto Tim, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53115. PKL ini dilaksanakan dalam kurun waktu satu bulan yaitu 30 hari dari tanggal 07 Agustus 2023 sampai dengan 07 September 2023. Berikut tampak ruangan kantor gedung infrastruktur gambar dibawah ini.



Gambar 1. 1 Ruangn Gedung Infrastruktur

E. Struktur Organisasi



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika

Dalam melakukan tugas operasional perusahaan sangat dibutuhkan struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan bagian dari pola dan hubungan antara fungsi-fungsi didalamnya. Dalam struktur organisasi ini mewujudkan pembagian delegasi tugas, kedudukan, wewenang dan

tanggungjawab yang berbeda juga. Gambar diatas merupakan struktur dari organisasi dinas Komunikasi dan Informatika Banyumas.

F. VISI DAN MISI KOMINFO BANYUMAS

1. Visi Kominfo Banyumas
 - a. Menjadikan Banyumas yang maju, adil-makmur, dan mandiri.
2. Misi
 - a. Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik dengan membangun sistem integritas birokrasi yang profesional, bersih, partisipatif, inovatif dan bermartabat.
 - b. Meningkatkan kualitas hidup warga melalui pemenuhan kebutuhan layanan dasar pendidikan dan kesehatan.
 - c. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas, berkeadilan dan berkelanjutan.
 - d. Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor Kedaulatan Pangan.
 - e. Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan.
 - f. Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya ungkit pembangunan.
 - g. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, pariwisata, dan industri kreatif berbasis sumber daya lokal.
 - h. Mewujudkan tatanan Masyarakat yang berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan religius.

G. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Untuk mempermudah dalam memahami laporan kerja praktik dibagi menjadi beberapa bagian:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini berisi tentang uraian atau gambaran tentang apa yang menjadi pokok dalam kerja praktik ini, latar belakang dalam penulisan laporan, tujuan kerja praktik, ruang lingkup,

dan metode penulisan yang dilakukan dalam pembuatan laporan serta sistematika penulisan laporan.

BAB II DASAR TEORI

Berisi mengenai landasan teori yang diambil pada praktik kerja lapangan.

BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang penjelasan konsep kerja serta analisis pekerjaan yang dilakukan secara spesifik yang diambil pada saat menjalankan kegiatan praktik kerja lapangan.

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini berisi Kumpulan hasil yang diperoleh dari kerja praktik yang sudah dilakukan penulis dan saran yang ditujukan kepada instansi tempat praktik lapangan.