

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era digital saat ini, konektivitas *WiFi* telah menjadi salah satu aspek penting dalam lingkungan kantor. Kantor Walikota Bekasi juga tidak terkecuali dalam menjaga dan meningkatkan efisiensi komunikasi serta akses internet yang aman dan andal. Instalasi dan perawatan jaringan *WiFi* yang baik di kantor ini akan memastikan bahwa semua aktivitas kantor dapat berjalan lancar dan efisien.

Diskominfostandi adalah perangkat daerah yang berfungsi sebagai sarana dalam menyebarkan informasi kepada masyarakat luas mengenai Informasi Publik, Informasi Pelayanan dan Layanan Digital dalam membangun Kota Bekasi yang berbasis *Smart City*. Kantor Walikota Bekasi adalah lembaga pemerintahan yang mengelola berbagai fungsi dan layanan publik untuk penduduk Bekasi. Untuk menjalankan tugas-tugas ini, kantor ini memerlukan konektivitas internet yang andal untuk mendukung komunikasi internal, akses data, serta interaksi dengan warga dan mitra. Instalasi dan perawatan jaringan *WiFi* yang baik sangat penting dalam menjalankan tugas-tugas ini dengan efisien.

Dengan semakin banyaknya layanan dan aplikasi yang bergantung pada internet, kantor ini memerlukan akses internet yang cepat dan andal untuk menjalankan operasinya dengan baik. Dalam menjaga data pemerintah dan informasi yang sensitif, perlu ada perhatian khusus terhadap keamanan jaringan *WiFi* agar terhindar dari ancaman keamanan siber. Jaringan *WiFi* di kantor ini harus selalu tersedia dan dapat diakses oleh semua *staf* yang memerlukan akses ke internet.

Dalam konteks yang terus berubah, penting untuk terus mengembangkan dan memperbarui jaringan *WiFi* kantor agar tetap relevan. Hal ini akan mendukung pertumbuhan kantor serta efisiensi layanan yang diberikan kepada masyarakat.

Instalasi dan perawatan jaringan *WiFi* di Kantor Walikota Bekasi adalah langkah penting untuk mendukung operasional pemerintahan dan pelayanan publik. Dengan menjaga jaringan *WiFi* yang cepat, aman, dan andal, kantor ini dapat memastikan bahwa mereka tetap efisien dalam menjalankan tugas-tugasnya dan memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

1.2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan kerja praktik di Diskominfostandi Kota Bekasi antara lain :

A. Tujuan Pelaksanaan PKL/KP

1. Agar mahasiswa memahami dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja sehingga lebih siap ketika terjun ke dunia kerja dikemudian hari.
2. Mengimplementasikan pengalaman dan bayangan akan pekerjaan yang nyata di perusahaan-perusahaan dan instansi -instansi pemerintahan.
3. Mengenali potensi yang dimiliki oleh masing-masing mahasiswa.
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab atas tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan

B. Tujuan Pembuatan Laporan

1. Memastikan ketersediaan internet yang andal untuk mendukung operasional kantor.
2. Meningkatkan efisiensi komunikasi dan kolaborasi internal.
3. Memastikan keamanan jaringan *WiFi* untuk melindungi data sensitif pemerintah.
4. Mengurangi risiko gangguan atau pemadaman jaringan *WiFi*.

Ruang lingkup pelaksanaan PKL/KP adalah di kantor Diskominfostandi. Penulis ditempatkan pada bagian *Hepdesk* untuk melakukan penanganan problem *customer* yaitu permintaan atau *request* dari pelanggan atau *customer* .

1.3. Aspek Umum Kelembagaan

1. Sejarah Perusahaan

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi yang selanjutnya disebut sebagai Diskominfostandi adalah perangkat daerah yang berfungsi sebagai sarana dalam menyebarkan informasi kepada masyarakat luas mengenai Informasi Publik, Informasi Pelayanan dan Layanan Digital dalam membangun Kota Bekasi yang berbasis *Smart City*, Diskominfostandi didirikan pada tanggal 20 Desember 2016 berdasarkan pada Sturuktur Kelembagaan Daerah terbaru yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi.

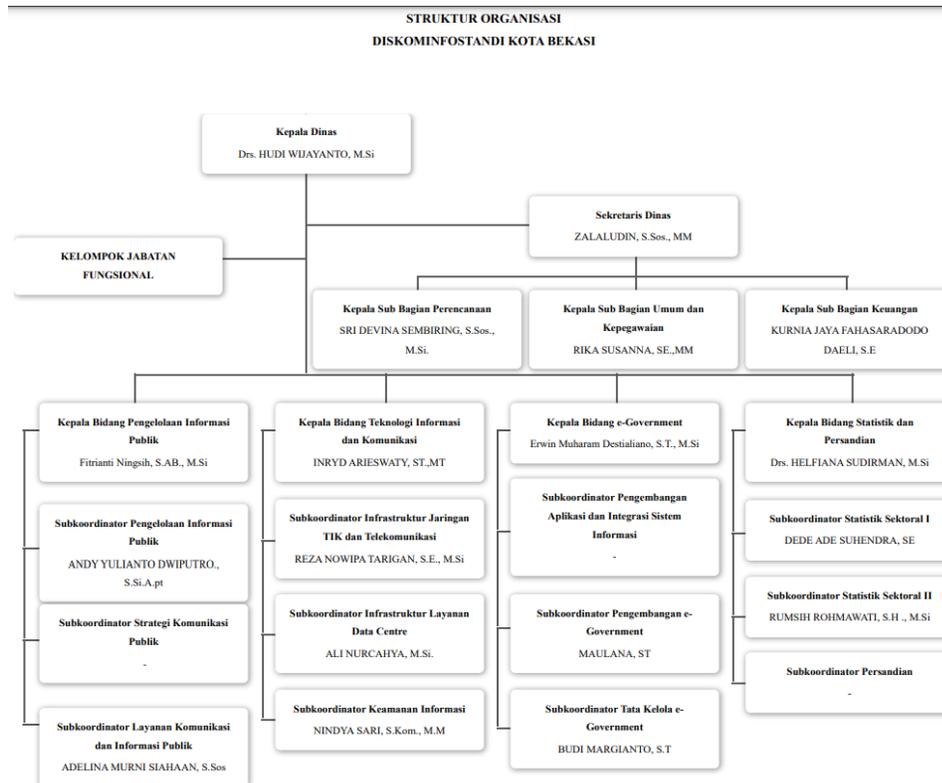
2. Visi Perusahaan

Menjadi penyelenggara teknologi informasi yang unggul dan berperan aktif dalam mendukung pembangunan Kota Bekasi yang modern dan terkoneksi secara digital.

3. Misi Perusahaan

- a. Mengembangkan Infrastruktur Teknologi Informasi
- b. Mendorong Inklusi Digital
- c. Pengelolaan Data yang Efektif
- d. Kemitraan dan Kolaborasi
- e. Pelayanan Publik Berbasis Teknologi
- f. Keamanan *Cyber*
- g. Pengembangan Sumber Daya Manusia

4. Unit-Unit Kerja



1.4. Metode Penulisan Laporan

Dalam penyusunan laporan penulis memperoleh data melalui metode:

- 1) Metode Praktikum
- 2) Metode Wawancara
- 3) Kajian Pustaka
- 4) Metode Diskusi

1.5. Sistematika Penulisan Laporan

Untuk mempermudah pemahaman laporan kegiatan ini maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakang, tujuan penelitian laporan, tujuan pelaksanaan praktik kerja lapangan atau kerja praktik, ruang lingkup, aspek umum kelembagaan, metode penulisan laporan , dan sistematika penulisan laporan.

BAB II DASAR TEORI

Berisi tentang literatur atau teori yang ada mengenai

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang penjelasan mengenai

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan dari hasil yang di peroleh selama pelaksanaan praktik kerja lapangan dan saran yang dapat diberikan.