

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan

Selama melaksanakan PKL di Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto, praktikan mendapatkan pengalaman baru dan juga mendapatkan pengetahuan tentang cara kerja didalam lembaga usaha milik negara di divisi digital marketing dan supporting database. Pengalaman dan pengetahuan yang pratikan dapatkan selama melaksanakan PKL yang tidak dapatkan di bangku perkuliahan yaitu seperti belajar beradaptasi pada lingkungan kerja yang sesungguhnya, pentingnya kedisiplinan dan etika profesi.

Dengan demikian praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal mengenai tugas-tugas yang telah dilakukan, antara lain:

1. Praktikan mengetahui cara perhitungan gadai dan macam-macam gadai yang diberlaku pada perusahaan milik BUMN seperti di PT Pegadaian (Perseroan) ini.
2. Praktikan belajar mengenai komunikasi bisnis yang baik dan efektif.
3. PKL memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada Praktikan. Di Kantor Pusat PT Pegadaian (Persero), praktikan juga dilatih untuk bersikap cermat, berhati-hati, dan penuh analisis dalam melaksanakan pekerjaan.
4. Pegadaian Digital Service (PDS) adalah layanan dari PT Pegadaian (Persero) untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam bertransaksi gadai secara lebih cepat dan praktis.

## B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh oleh praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto. Maka disini praktikan memberikan saran yang semoga dapat bermanfaat di kemudian hari agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan lebih baik bagi semua pihak, baik bagi Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto maupun bagi praktikan sendiri. Adapun saran yang dapat praktikan berikan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang akan melakukan magang diharapkan mempersiapkan hal-hal yang bersangkutan atau yang dibutuhkan saat magang dengan sebaik-baiknya agar magang dapat berjalan dengan lancar dan bermanfaat.
2. Untuk Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto diharapkan lebih meningkatkan skill karyawan dengan memperhatikan kondisi karyawan agar dapat mencapai target yang sudah ditentukan.
3. Untuk Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto dapat memberikan penjelasan lebih rinci mengenai problem solving perusahaan.
4. Lebih di prioritaskan dalam pembagian tugas karyawan diharapkan lebih terbuka dan sesuai dengan kemampuan dan dengan jangka waktu yang tidak terlalu berdekatan.

Beberapa saran di atas diharapkan dapat membantu dalam mengembangkan dan meningkatkan kemajuan perusahaan di masa mendatang. Selain itu, penulis berharap dengan saran Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto dapat memaksimalkan kinerja perusahaan guna meningkatkan kualitas karyawan Kantor Area PT Pegadaian (Persero) Purwokerto