

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kerja Praktek (KP) adalah sebuah program pendidikan yang diperuntukan bagi mahasiswa guna untuk mengetahui dan memperoleh pengalaman di dunia kerja. Kerja Praktek dapat menambah wawasan, kemampuan maupun pengetahuan dan dapat menyelesaikan masalah-masalah sesuai dengan apa yang didapat pada materi kuliah yang diajarkan. Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesuai dengan bidang yang diambilnya.

Penerapan Program PKL pada mahasiswa teknik telekomunikasi ini dilakukan agar mahasiswa bisa mengatasi masalah yang timbul dalam kegiatan telekomunikasi pada suatu instansi atau perusahaan. Dengan mengikuti program PKL ini, mahasiswa diharapkan dapat menambah pengetahuan, wawasan, serta pengalaman baru yang tidak didapatkan dimanapun tentang dunia kerja.

Perkembangan teknologi membentuk pola keterbukaan akses informasi dan komunikasi dalam kehidupan masyarakat sehingga kebutuhan akan teknologi berkembang dengan pesat. Berbagai inovasi dan terebosan di bidang pelayanan publik yang berhubungan dengan peningkatan teknologi informasi dan komputer dilakukan. Pemanfaatan aplikasi telematika dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat secara otomatis juga mengalami peningkatan, baik dalam pemerintahan, kehidupan bermasyarakat maupun dalam dunia usaha [1].

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tasikmalaya merupakan instansi pengelolaan data dan informasi. Dalam pengembangan Pelayanan penyebar luasan Informasi Publik dan Data Pemerintah Daerah mempunyai peranan sebagai Pembina sehingga berkewajiban untuk menyusun rencana dan merumuskan kebijakan, mengendalikan dan mengawasi perwujudan sistem pelayanan data dan informasi Publik yang akuntabel [2].

Salah satu kewajiban dimaksud adalah mengoptimalkan sistem layanan pemerintah dalam penyampaian informasi publik dan data. Disamping itu juga berkewajiban untuk melaksanakan tugas pembangunan sarana dan prasarana teknologi informasi [2].

B. TUJUAN DAN MANFAAT

1. Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik dan Pembuatan Laporan

1. Untuk memenuhi Satuan Kredit Semester (SKS)
2. Penulis menambah wawasan pengetahuan baru serta pengalaman kerja dalam sektor industri khususnya telekomunikasi.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan bidang studinya.
4. Menjelaskan tentang Aplikasi Sistem Informasi Publik Berbasis Web.
5. Membuat System yang dapat membantu memudahkan untuk melihat Permohonan informasi publik Kota Tasikmalaya.

2. Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Bagi Perusahaan
 1. Menjalin kerja sama atau mitra kerja antara Pemerintah / perusahaan dengan institusi perguruan tinggi.
 2. Mendapatkan bantuan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi keahlian kinerja baik dan profesional sesuai dengan bidangnya
2. Bagi penulis
 1. Penulis menambah wawasan pengetahuan baru serta pengalaman kerja dalam Instansi dan sektor industri khususnya telekomunikasi.
 2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
 3. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.

C. ASPEK UMUM KELEMBAGAAN

1. PROFIL TEMPAT KERJA PRAKTIK

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) adalah lembaga pemerintahan di Indonesia yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan sektor komunikasi dan informatika di tingkat daerah. Diskominfo berperan penting dalam menyediakan layanan informasi, mengatur teknologi informasi dan komunikasi, serta mempromosikan perkembangan teknologi di daerahnya [2].



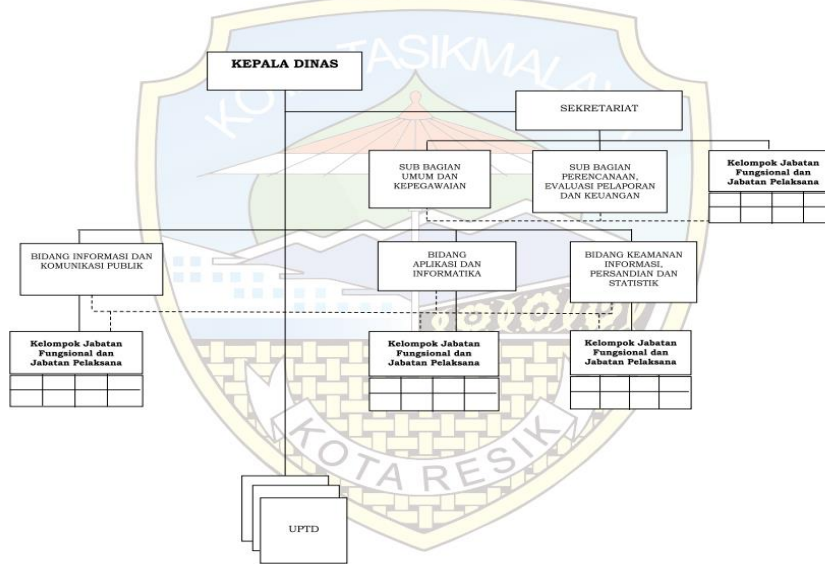
Gambar 1.1 logo Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tasikmalaya.

2. STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tasikmalaya terbagi menjadi

1. 7 Unit Bagian Struktur Organisasi Jabatan meliputi :
2. Unit Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
3. Unit Sekretariat
4. Unit Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
5. Unit Bidang Aplikasi dan Informatika
6. Unit Bidang Keamanan Informasi, Persandian dan Statistik
7. Unit Pelaksana Teknis Daerah
8. Unit Kelompok Fungsional

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tasikmalaya.

3. VISI DAN MISI

Visi :

- Kota Tasikmalaya yang Religius, Maju dan Madani

Misi :

- Mewujudkan tata nilai kehidupan masyarakat yang religius dan berkearifan lokal.
- Memantapkan infrastruktur dasar perkotaan guna mendorong pertumbuhan dan pemerataan pembangunan yang berwawasan lingkungan.
- Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
- Meningkatkan tata kelola pemerintah yang baik dan bersih.

4. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas Pokok :

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan daerah dan tugas pembantuan di bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian.

Fungsi :

Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78, menyelenggarakan fungsi :

- Perumusan kebijakan dalam penyelenggaraan urusan komunikasi dan informatika, statistik serta persandian.
- Pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan komunikasi dan informatika, statistik serta persandian.
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
- Pelaksanaan pengelolaan administrasi dinas dan Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

5. LOKASI TEMPAT KERJA PRAKTIK

Lokasi Tempat Kerja Praktik berada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tasikmalaya, Tepatnya Jl. Ir. H. Juanda No.191, Sukamulya, Bungursari Tasikmalaya, Jawa Barat 46151.



Gambar 1.3 Gedung Lokasi Tempat Kerja Praktik

6. METODE PENULISAN LAPORAN

Dalam penyusunan laporan penulis dalam memperoleh data melalui metode:

1. Metode Praktikum

Pada metode ini dilakukan sebuah kegiatan dan praktik langsung dalam menjalankan pekerjaan yang diberikan oleh atasan yang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tasikmalaya tasikmalaya.

2. Metode Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan kepada pembimbing lapangan yang kurang dimengerti oleh penulis.

3. Kajian Pustaka

Metode ini penulis lakukan dengan mengumpulkan materi yang berhubungan dengan judul penulis untuk menunjang penyusunan laporan.

4. Metode Diskusi

Metode ini penulis lakukan dikala penulis bekerja untuk memastikan berbagai fungsi dari yang penulis kerjakan.

D. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Sistematika penyusunan Laporan Kerja Praktik ini dibagi jadi sebagian bab bersumber pada pengelompokan pokok-pokok benak yang tercantum dalam bab-bab selaku berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini berisi latar belakang dari penulisan laporan, tujuan kerja praktik, manfaat, aspek umum kelembagaan, metode yang digunakan dalam penulis melakukan pembuatan laporan.

BAB II DASAR TEORI

Berisi tentang teori yang diambil pada Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik.

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN

Berisi mengenai konsep kerja dan analisis pekerjaan secara spesifik yang diambil dari kegiatan saat menjalankan KP.

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan dan saran hasil yang diperoleh dari Kerja Praktik yang sudah dilakukan penulis.