
BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi dan ilmu pengetahuan sangat pesat serta sangat mempengaruhi dalam bidang informasi dan manajemen, khususnya dalam bidang pengolahan data dengan memakai teknologi komputer. Perangkat lunak (software), komputer, komunikasi, dan elektronik digital). Teknologi komputer merupakan suatu yang sangat didambakan oleh setiap organisasi, dikarenakan dapat memudahkan pekerjaan, mempercepat proses, dan lain-lain. Kebutuhan komputer sebagai alat pemecahan masalah dengan cepat dan tidak bisa dipungkiri.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, Urusan pemerintahan bidang persandian, dan urusan pemerintahan bidang statistik yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam hal itu Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga masih mempunyai banyak kendala terkait untuk penyampaian hal apa saja yang ada di dalam Dinkominfo ini sendiri dalam menyampaikan kepada masyarakat Purbalingga. Terlebih instansi ini mempunyai banyak sekali baliho yang tersebar di seluruh wilayah Purbalingga yang diharapkan mampu untuk menyebar luaskan informasi namun ini masih menggunakan system manual. Apabila masalah ini tidak terselesaikan maka Dinkominfo akan terus menggunakan cara yang kurang efektif, untuk pemasangan baliho secara manual dan masyarakat susah untuk mengakses mengenai informasi apa saja yang ada pada Dinkominfo.

Dengan adanya masalah tersebut, maka sangat diperlukan adanya pembuatan *website* mengenai isi dari baliho itu sendiri. Yang dapat memperluas penyebaran informasi dengan mudah dan detail. Isi dari *website* ini sendiri untuk mempermudah penyebaran yang dapat di akses dimanapun dan kapanpun dengan informasi ter update. Untuk itu penulis menyusun

laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “**SISTEM INFORMASI BALIHO DINKOMINFO PURBALINGGA BERBASIS WEB APLIKASI**”.

B. TUJUAN

Tujuan penulis dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan adalah untuk merancang dan membuat sistem informasi baliho berbasis website yang dapat mempermudah Dinkominfo dalam mengelola informasi, mengupdate informasi serta dapat menghemat waktu dan biaya. Pada masyarakat itu sendiri agar dapat mencari informasi yang mudah dan update.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah di Dinas Komunikasi dan Informatika Purbalingga. Pada tim Bidang Informatika ditugaskan untuk membuat sistem informasi baliho berbasis website. Sebagai website yang akan digunakan untuk memudahkan karyawan dalam menginput data atau informasi agar lebih cepat lalu terupdate dan memudahkan masyarakat untuk mencari informasi mengenai instansi ini agar lebih jelas dan dapat di lihat kapanpun dan dimanapun.

D. ASPEK UMUM KELEMBAGAAN

1. Profil Sejarah Dinkominfo Purbalingga



Gambar 1.1 Logo Dinkominfo Purbalingga

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga yang dibentuk pada tanggal 30 Mei 2016 beralamatkan di Jl. Letkol Isdiman No. 5, Purbalingga, yang dulunya bergabung dengan DINHUBKOMINFO. Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Pasal 14 Nomer 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga. Untuk menunjang pelaksanaan tugas maka perlu menetapkan Peraturan Bupati Tentang Kedudukan, DINKOMINFO mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik yang menjadi kewenangan Daerah

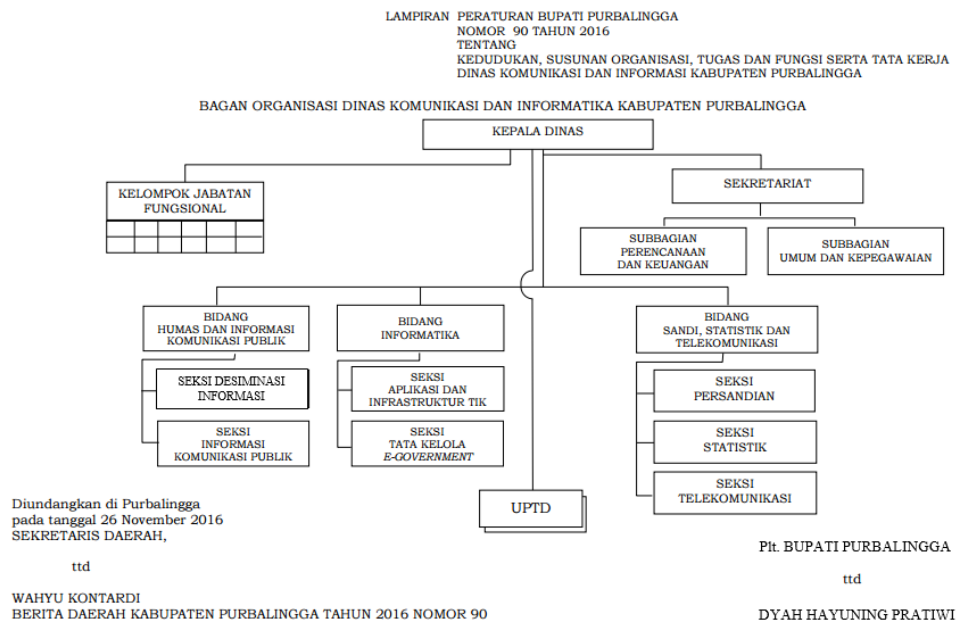
Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas diatas juga mempunyai tugas pokok yaitu:

- a. Bidang Informaatika dipimpin oleh kepala bidang.
- b. Bidang Informatika adalah unsur pelaksana informatika, berada di bawah dan tanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
- c. Bidang Informatika sebagaimana tercantum dalam pasal 18 ayat (1) mempunyai tugas perumusan konsep dan pelaksana kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang Aplikasi dan Infrastruktur TIK dan Tata Kelola E - Government.

2. Unit-unit Kerja

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purbalingga sebagai berikut:

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINKOMINFO PURBALINGGA



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Dinkominfo Purbalingga

Subbagian Perencanaan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan. Seperti bahan untuk perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan

Subbagian Keuangan ini meliputi penyusunan rencana program. Seperti penyusunan kerja dan anggaran, pengendalian program dan kegiatan, pelaksanaan perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi. Serta pengelolaan anggaran, pengelolaan data dan informasi serta pelaporan program kerja dan anggaran di lingkungan DINKOMINFO.

Subbagian Umum mempunyai tugas atau wewenang melakukan penyiapan bahan. Penyiapan bahan seperti perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang umum.

Subbagian Kepegawaian ini meliputi pembinaan ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keorganisasian. Serta meliputi ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, keprotokolan, kearsipan dan pelayanan administrasi di lingkungan DINKOMINFO.

Kepala Bidang Informatika yang mempunyai bertugas pelaporan bidang Aplikasi dan Infrastruktur TIK dan Tata Kelola *E-Government*. Kepala Kasi Aplikasi dan Infrastruktur TIK yang mempunyai tugas

layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK Pemerintah daerah, layanan pengembangan infrastruktur internet dan Pemerintah daerah, layanan pengembangan infrastruktur internet dan manajemen data *e-government*, layanan pengadaan secara elektronik, keamanan informasi *e-government*, pengelolaan *website*.

Seksi Persandian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan informasi berklasifikasi dan sumber daya manusia sandi, pengelolaan perangkat lunak dan perangkat keras persandian, pengelolaan jaring komunikasi sandi, persandian untuk pengamanan informasi dan infrastruktur TIK, pengelolaan Security Operation Center (SOC).

Seksi Telekomunikasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penyelenggaraan pendataan dan pemberdayaan jasa titipan (pos) daerah, pengelolaan menara pemancar/telekomunikasi, pengelolaan jaringan internet masyarakat, pengelolaan layanan akses internet tetap dan bergerak untuk masyarakat, penyelenggaraan dan pengelolaan TIK yang bersifat remote online, pembinaan telekomunikasi khusus dan radio amatir, pendayagunaan fasilitas sarana prasarana telekomunikasi untuk pengelolaan pemerintah daerah.

E. METODE PENULISAN LAPORAN

Penulis menyusun laporan ini dengan menggunakan beberapa metode untuk memperoleh data yang akurat, yaitu: Penulis menyusun laporan ini dengan menggunakan beberapa metode untuk memperoleh data yang akurat, yaitu:

1. Metode Praktik

Metode ini dilakukan dengan cara menggunakan system alat berupa laptop dengan php my admin. Cara membuat sistem secara langsung dengan penulisan kode-kode pemrograman PHP.

2. Metode Wawancara

Wawancara ini dilakukan dengan metode langsung oleh mahasiswa dengan bidang yang terkait untuk mendapatkan informasi dan kebutuhan lainnya yang akan diinput pada system.

3. Kajian Pustaka

Metode ini dilakukan dengan mengkaji materi untuk mendapatkan solusi dari permasalahan dan bersumber dari internet.

4. Metode Diskusi

Metode ini dilakukan antara penulis dengan tim dan pihak yang terlibat dalam projek ini guna memperdalam analisis dari segala jenis masalah dan mencari solusi.

F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Untuk memberi kemudahan dalam pemahaman laporan kegiatan praktik kerja lapangan ini, maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang penjelasan secara umum atau menyeluruh mengenai latar belakang pengambilan judul, tujuan dan manfaat, aspek kelembagaan dari Dinkominfo

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang pemahaman teori tentang judul terkait yang diambil pada praktik kerja lapangan.

BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Berisi tentang penjelasan pada dasar teori serta mengenai contoh kerja yang dilakukan di Praktik Kerja Lapangan/Kerja Praktik

BAB IV PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan hasil yang didapat dari Praktik Kerja Lapangan dan saran yang ditunjukkan pada tempat Praktik Kerja Lapangan.