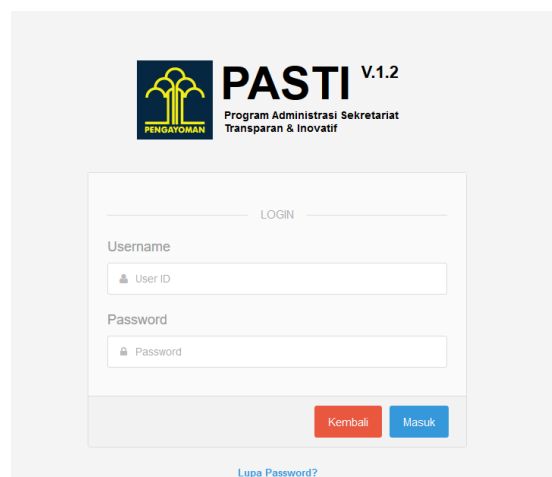


## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Saat ini, teknologi informasi dan komunikasi berkembang pesat. Semua aspek kehidupan manusia telah dipengaruhi oleh penggunaan teknologi informasi dan komunikasi. Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi telah mendukung kinerja pada perusahaan, instansi pemerintah maupun dalam instansi pendidikan. Dalam hal ini, penyaluran informasi yang cepat dan efisien sangat dibutuhkan. Oleh karena itu, dengan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi diharapkan dapat membantu meningkatkan mobilitas kinerja dari sebuah instansi.

Teknologi Web sudah banyak dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan administrasi, pengelolaan data internal, dan layanan publik. Teknologi ini dinilai sangat fleksibel karena dapat digunakan untuk mengakses informasi dengan smartphone maupun komputer yang telah terhubung dengan internet. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia memanfaatkan penggunaan website di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sebagai program administrasi sekretariat transparan dan inovatif. Pada dasarnya, website telah dibangun dalam versi V.1.2 dengan alamat e-office.ahu.go.id seperti yang bisa dilihat pada gambar 1.1.



**Gambar 1.1** Tampilan *Website E-Pasti V.1.2*

Akan tetapi, sistem yang telah dibuat memerlukan beberapa tambahan fitur. Maka dari itu, dilakukan pengembangan sistem dengan memberi beberapa tambahan dan perbaikan fitur dengan mengacu pada dokumen *Functional Specification Document (FSD)*, *Software Requirement Specification (SRS)* dan *Change Request (CR)* yang telah dibuat oleh *Business Analyst (BA)*. Dalam pengembangannya web ini menggunakan metode *Model View Controller (MVC)*. Dimana seluruh data dan tampilan dalam metode ini diatur oleh *controller*. *Framework* yang digunakan dalam metode MVC ini adalah yii 1.

Pada pelaksanaan pengembangan sistem, tentunya banyak masalah yang timbul. *Software Quality Assurance (SQA)* akan membuat *issue* dan melakukan *labeling*. Beberapa label disebut juga *bugs*, disinilah fungsi *maintenance* sangat diperlukan. Maka dari itu, penulis melakukan *maintenance* terhadap beberapa *issue* yang diberikan.

## **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL/KP ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai gambaran tentang dunia kerja yang akan dihadapi oleh mahasiswa dan membangun relasi dunia kerja.
2. Mempelajari sistem kerja dan kebutuhan *developer Front End* dalam pengembangan *website*.
3. Menyelesaikan *issues* dan *Change Request (CR)* dari *website E-Pasti Ahu* menggunakan *Yii Framework* untuk perbaikan atau penambahan fitur.

## **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pelaksanaan PKL/KP ditempatkan di Tim *Developer PT. Docotel Teknologi Branch Yogyakarta* bagian *front end developer* serta diikutsertakan dalam proyek pengembangan *website E-Pasti Ahu* yang merupakan bagian dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

## **D. Aspek Umum dan Kelembagaan**

*Docotel Group* merupakan anak perusahaan dari PT. Indonusa Dwitama (Indonusa) yang bergerak di bidang IT dengan menyediakan jasa

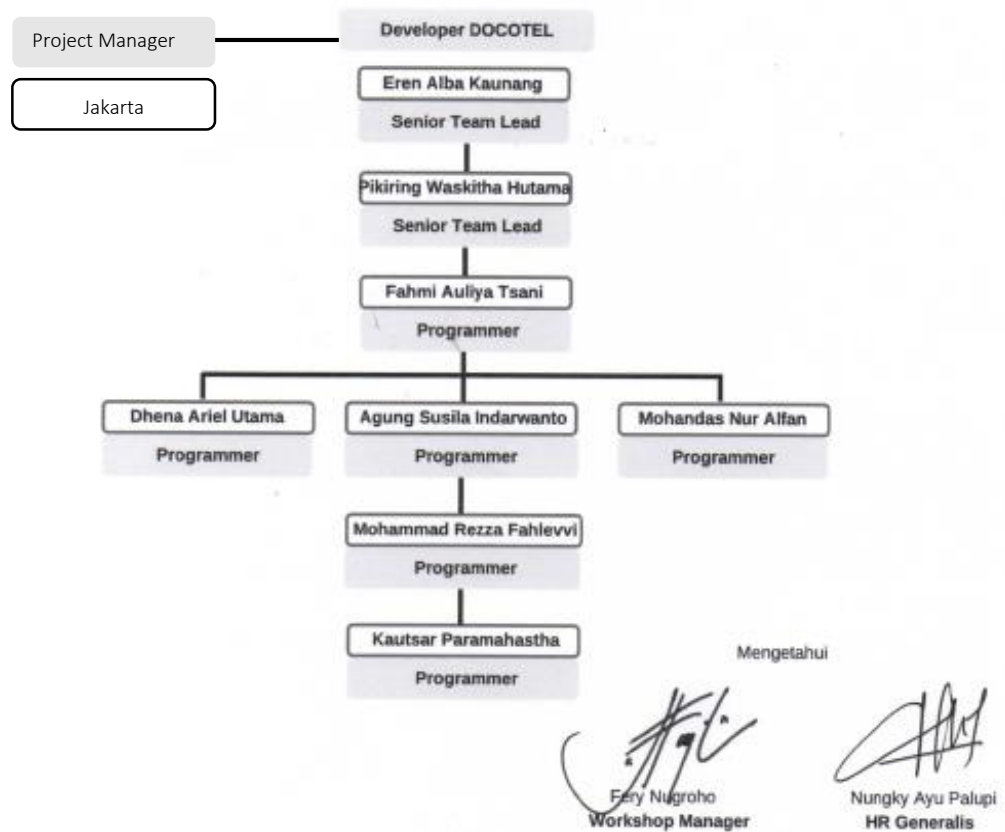
pengembangan maupun pembuatan infrastruktur dan produk teknologi informasi kepada klien di sektor swasta serta instansi pemerintahan. Termasuk pengembangan Aplikasi Web, Aplikasi Seluler, Pemasaran Digital, Sistem Integrator (SI), dan produk IT (*DocoBlast, E-Procurement, FaceOffice, E-Collection, m Visa dan Master Pass*). Perusahaan ini didirikan pada tahun 2011 dengan selogan *Upgrade You* dan visi *To Be The Best IT Company* serta mengangkat tiga misi yaitu:

1. *Deliver uncompromized great quality software and its infrastucture with high security that gives big positive impact to client and its user.*
2. *To provide uncompromized best customer experience to our clients.*
3. *Create great passionate teams with the best company culture and working enviroentment.*

Docotel Group memiliki anak perusahaan di beberapa daerah yaitu Bandung (*Branch*), Yogyakarta (*Branch*), Makassar (*Headquarter*) dan Jakarta sebagai pusatnya.

PT. Docotel Technology Branch Yogyakarta (Doco Yogya) merupakan salah satu bagian dari Docotel Group yang didirikan pada tahun 2015 di kota Yogyakarta. Perusahaan ini menyediakan jasa pengembangan maupun pembuatan infrastruktur dan produk teknologi informasi yang fokus pada Solusi Pembayaran Elektronik (SPE). Secara Struktural, perusahaan ini terbagi menjadi dua divisi yaitu SPE yang berada di lantai dua dan Docotel berada di lantai satu.

Pada saat PKL/KP penulis ditempatkan ke dalam unit kerja *Team Developer* khususnya *front end developer website E-Pasti Ahu*. Penulis diberi *Change Request (CR)* dan *issues* untuk dikerjakan menggunakan *yii framework*. Penulis mendapat bimbingan langsung oleh salah satu *programmer*. Gambar 1.2 adalah unit kerja developer yang ada di divisi Docotel. Dimana unit kerja ini dipimpin langsung oleh *Project Manager (PM)* yang berada di Docotel Jakarta (Pusat). Kemudian di Docotel Jogja dipimpin oleh dua *Senior Team Lead* dengan tingkatan yang berbeda dan juga ada enam *programmer* dengan tingkatan yang berbeda pula.



**Gambar 1.2** Struktur Organisasi *Team Developer*

### E. Metode Penulisan Laporan

Pada saat melakukan penyusunan laporan, penulis memperoleh data dan dasar teori dengan menggunakan metode:

#### 1. Wawancara Langsung

Proses wawancara dilakukan secara langsung oleh penulis kepada pembimbing KP diperusahaan. Materi yang ditanyakan meliputi kebutuhan *software*, sistem kerja *programmer front end*, hal-hal teknis dalam pengembangan sistem dan ruang lingkup bisnis proyek yang sedang dikembangkan.

#### 2. Studi Pustaka

Metode ini dilakukan dengan cara mencari beberapa literatur dari buku maupun dari *internet* yang digunakan untuk sumber penunjang informasi dalam menyelesaikan laporan.

### 3. Metode Diskusi

Metode ini dilakukan antara penulis, pembimbing KP di perusahaan, dan pembimbing KP di kampus guna untuk memperdalam analisa masalah, menyusun laporan yang sesuai dengan aturan dan pencarian solusi.

### 4. Dokumentasi

Mencatat data yang diperlukan dalam penulisan laporan, seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi diperusahaan, dan data lain yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktik.

## **F. Sistematika Penulisan Laporan**

Guna untuk mempermudah pemahaman mengenai laporan, maka laporan ini dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang dalam pengambilan judul laporan yang mencakup tujuan, penjelasan ruang lingkup pekerjaan, penjelasan tentang aspek umum kelembagaan, penjelasan mengenai metode penulisan laporan yang digunakan, dan sistematika penulisan laporan.

### **BAB II DASAR TEORI**

Bab ini menjelaskan tentang dasar-dasar teori yang berhubungan dengan hal teknis pekerjaan. Dasar teori ini digunakan sebagai landasan dalam penulisan laporan.

### **BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN**

Bab ini memuat tentang pekerjaan/kegiatan yang dilakukan saat melaksanakan PKL/KP. Bagian ini memuat uraian pekerjaan secara umum dan spesifik tentang manajemen di perusahaan serta uraian pekerjaan yang spesifik tentang pengembangan sistem yang dilakukan. Setelah itu hasil dari pekerjaan, dianalisis dari mulai konsep pekerjaan hingga output yang dihasilkan.

### **BAB IV PENUTUP**

Bab ini berisi tentang penarikan kesimpulan dari analisa yang telah dilakukan serta saran yang disampaikan bagi pembaca dan tempat PKL/KP.

